



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1836
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πατησίων 42, 106 82 Αθήνα
Πληροφορίες: Κυριάκος Λυράκος
Τηλ.:210-3897106
Fax:210-3816926
Email: www.asfa.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Αθήνα, 14 Νοεμβρίου 2016
Αρ. Πρωτ.: 4479
Αρ. Διακήρυξης : 2/2016

ΑΠΟΦΑΣΗ

Διακήρυξη υπ' αριθμ. 2 συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για την ανάδειξη αναδόχου που θα παρέχει εξειδικευμένο προσωπικό, για παροχή υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Διοικητικών υπηρεσιών και των Εργαστηρίων της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών (Α.Σ.Κ.Τ.) προϋπολογισμού τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με διάρκεια: από 1/1/2017 έως 31/12/2017.

Η Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- του ν.4791/30 «Περί οργανώσεως της ΑΣΚΤ», του Β.Δ 148/69 «Περί Οικονομικής Διαχείρισης της ΑΣΚΤ»
- του Ν.4009/2011 «Δομή λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το ν.4076/2012 και ισχύει,
- του ν.3861/2010 «Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις»
- Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/ Α/22-11-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
- Τις ανάγκες των Διοικητικών υπηρεσιών και των Εργαστηρίων της Α.Σ.Κ.Τ. για παροχή υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης.

- την από **28/9/2016 απόφαση της Συγκλήτου** της Α.Σ.Κ.Τ. (ΑΔΑ: 628Ψ46Ψ8ΝΖ-1ΣΧ) για τη διενέργεια συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών του Ιδρύματος.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για την ανάδειξη αναδόχου που θα παρέχει εξειδικευμένο προσωπικό, για παροχή υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Διοικητικών υπηρεσιών και των Εργαστηρίων της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών (Α.Σ.Κ.Τ.)

Κωδικός CPV των ζητούμενων υπηρεσιών: 72000000 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη».

Προϋπολογισμός : τριάντα πέντε χιλιάδες ευρώ (35.000,00€) πλέον Φ.Π.Α. 24%, **συνολικός προϋπολογισμός: σαράντα τρεις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (43.400,00€)**, που θα βαρύνουν τον τακτικό Π/Υ της Α.Σ.Κ.Τ. για το οικονομικό έτος 2017.

Διάρκεια της σύμβασης : από 1/1/2017 έως 31/12/2017 (12 μήνες).

Κριτήριο Κατακύρωσης : Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών: Έως τη Δευτέρα 28 Νοεμβρίου και ώρα 14:30 μ.μ. στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Α.Σ.Κ.Τ. – Πατησίων 42, 10682 Αθήνα.

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: Τρίτη 29 Νοεμβρίου 2016 και ώρα 10:00π.μ.

Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού: Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών, κεντρικό κτίριο, αίθουσα Συγκλήτου – Πατησίων 42, 10682 Αθήνα.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στη παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το πλήρες σώμα της υπ' αριθμ. 2/2016 Διακήρυξης αναρτήθηκε ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένο και είναι διαθέσιμο:

- Στην ιστοσελίδα της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών www.asfa.gr (ΤΜΗΜΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙΣ-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ) στις 14/11/2016.
- Στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στις 14/11/2016.
- Στη διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΗΔΗΣ στις 14/11/2016.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.Κ.Τ. Πατησίων 42, 106 82 Αθήνα, τηλ. 210 3897106, FAX 210 3816926, e-mail: lyrakos_k@asfa.gr.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ

Συνοπτικά Στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών (Α.Σ.Κ.Τ.)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -CPV	72000000 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €) πλέον Φ.Π.Α. 24%, συνολικός προϋπολογισμός τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200,00€)
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Κτήριο Διοίκησης Α.Σ.Κ.Τ. – Πατησίων 42, Αθήνα
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τρίτη 29 Νοεμβρίου 2016 και ώρα 10:00π.μ.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δευτέρα 28 Νοεμβρίου και ώρα 14:30 μ.μ.
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Η Τριμελής Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που συγκροτήθηκε με την από 28/9/2016 απόφαση της Συγκλήτου της Α.Σ.Κ.Τ. (ΑΔΑ: ΩΛΘΡ46Ψ8ΝΖ-ΜΨΖ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Α) Κτήριο Διοίκησης Α.Σ.Κ.Τ. Πατησίων 42, Αθήνα Β) Εργαστήρια Α.Σ.Κ.Τ. Πειραιώς 256, Αγ. Ιωάννης Ρέντης
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β'
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	12 μήνες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Ανήκει στη διακήρυξη 2/2016)

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν :

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

β) Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

γ) Συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

δ) κοινοπραξίες προμηθευτών, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 4 του αρθ. 19 του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν ή να αποστείλουν ταχυδρομικά σε συστημένο φάκελο επί αποδείξει έγγραφη προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Α.Σ.Κ.Τ. – Πατησίων 42, 10682 Αθήνα, το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή **τη Δευτέρα 28 Νοεμβρίου και ώρα 14:30 μ.μ.** Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται, χωρίς να αποσφραγιστεί.

Δε λαμβάνονται υπ' όψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Α.Σ.Κ.Τ. έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το αρ.92 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει κατά την κατάθεσή του να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία ο προσφέρων αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του. Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε

εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχείρως στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απόρρητου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984(Α'188). **Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
- γ. Ο τίτλος της σύμβασης.
- δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).
- ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής :

α. **Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, ο οποίος περιέχει τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος δικαιολογητικά συμμετοχής (αρ.93 του Ν.4412/16).

β. **Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 5 του παρόντος παραρτήματος (αρ.94 του Ν.4412/16).

γ. **Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος παραρτήματος (αρ.95 του Ν.4412/16).

Οι ανωτέρω χωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω :

A. Ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :

1. αναγράφεται ο διαγωνισμός (αριθμός Διακήρυξης) στον οποίο συμμετέχουν και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (**120 ημέρες**)

2. δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

3. δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

4. δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412 / 2016, ήτοι :

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
- Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000(Α'48).
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργίας ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α'166).
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013 (Α'215).

5. δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (β) της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 καταστάσεις, δηλ.: δεν τελούν σε πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

6. δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν έχουν βρεθεί σε καμία από τις λοιπές αναφερόμενες καταστάσεις της παρ. 4 του αρ. 73 του Ν.4412/2016, για τις οποίες ένας οικονομικός φορέας μπορεί να αποκλεισθεί από μια δημόσια σύμβαση.

7. δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής

<p>ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p>
<p>8. δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).</p> <p>Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.</p>
<p>9. δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς βάσει Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, αρμόδιου για θέματα καταπολέμησης διαφθοράς, καθώς και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.</p>
<p>10. δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.</p>
<p>11. δηλώνεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτόν θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.</p>
<p>12. δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).</p>
<p>Β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους, σύμφωνα με το άρθρο 93 περ. δδ του Ν. 4412/2016</p>
<p>Γ. Έγκριση συμμετοχής και νόμιμος εκπρόσωπος: πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις) καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό.</p> <p>Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας. Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) η οποία θα αναφέρει:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. την έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ii. την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα

αναφέρονται ονομαστικά,

iii. το μέρος της προμήθειας (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης στην εκτέλεση της προμήθειας,

iv. τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για το διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,

v. τον Συντονιστή/ επικεφαλής της ένωσης,

vi. ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,

vii. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία,

viii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την προμήθεια που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την προμήθεια που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, και η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,

ix. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης

Δ. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ως ακολούθως :

1. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :

α) αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο ΦΕΚ.

β) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

2. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ) :

α) Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

3. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα :

α) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

β) Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους

καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

4. Για φυσικά πρόσωπα:

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Ε. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

► Διευκρίνιση : Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση μπορεί να φέρει ημερομηνία εντός του διαστήματος από την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.

β) ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

ε) όταν προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού, τη συμφωνία της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 6 του Παραρτήματος Β' της παρούσας.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ σύμφωνα με το Υπόδειγμα που ακολουθεί :

Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς

	Μηνιαία Προσφερόμενη Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)	Ετήσια Προσφερόμενη Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
Παροχή υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Διοικητικών υπηρεσιών και των Εργαστηρίων της Α.Σ.Κ.Τ.		
ΦΠΑ 24%		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχήτως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο αρ.88 του ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή), παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς .

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά".

Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά συμμετοχής δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς.

Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus).

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση σε πρακτικό α) όσων υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των υποβληθέντων αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, β) των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, γ) των οικονομικών προσφορών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, με την ανωτέρω απόφαση, η αναθέτουσα αρχή τον προσκαλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών, σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά

όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016:

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι :

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

β. ΤΑ ΗΜΕΛΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες.

Τα απαιτούμενα κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα αφορούν τους **διαχειριστές**, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και **τα μέλη του ΔΣ** και τον **Διευθύνοντα Σύμβουλο**, στις περιπτώσεις Α.Ε..

γ. ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ειδικά ότι:

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες, τα οποία θα αφορούν τον Πρόεδρο του Διοικητικού τους Συμβουλίου.

(2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, δηλαδή ανάδοχος ανακηρύσσεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή.

2. Σύμφωνα με το αρ.117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

3. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει :

α. Κατακύρωση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών για ολόκληρη την περίοδο ή για μεγαλύτερη ή μικρότερη διάρκεια από τη ζητούμενη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.104 του Ν.4412/16.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σχέδιο συμφωνητικού επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, ως το Παράρτημα «Δ΄» αυτής. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο του συμφωνητικού τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο του συμφωνητικού που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Διοικητικών υπηρεσιών και των Εργαστηρίων της Α.Σ.Κ.Τ., **αρχίζει από την 01/01/2017 και λήγει την 31/12/2017 (12 μήνες).**

ΑΡΘΡΟ 12 : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

α. Οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους ή, σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στη διακήρυξη.

β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν,

γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,

δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή της αμοιβής του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε δώδεκα (12) ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, με την υποβολή στη Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.Κ.Τ. των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου. Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών.

β. με κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης αυτής διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16,

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Στην περίπτωση συνδρομής του ανωτέρω β) λόγου έκπτωσης του αναδόχου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 203 του ν.4412/16, όπου περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφασης της

Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτή.

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 16: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α΄139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α –Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€).

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης (σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ΄)

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν ή κατά της υπογραφή της σύμβασης **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** που να καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του Ν.4412/16). Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή να ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/16.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης κρατικών προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 19 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την

εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 20: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.
2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών.
3. Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού ή/και να την κηρύξει ατελέσφορη, χωρίς οι συμμετέχοντες σε αυτή να αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την διακήρυξη, τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού από οποιαδήποτε αιτία. Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.
4. Για ό, τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(Ανήκει στη διακήρυξη 2/2016)

ΑΡΘΡΟ 1: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές **για χρονικό διάστημα 120 ημερών**, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.4412/16, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι 120 μέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ.97 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 2: ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Α.Σ.Κ.Τ.

1. Η Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών στεγάζεται στα ακόλουθα κτίρια:

A) Πατησίων 42, Τ.Κ. 10682 Αθήνα.

Στο κεντρικό κτίριο της οδού Πατησίων 42 στεγάζονται: η Πρυτανεία, οι Διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, η Επιτροπή Ερευνών, το γραφείο ERASMUS, το γραφείο Διεθνών Σχέσεων, το γραφείο της Πινακοθήκης.

B) Πειραιώς 256, Τ.Κ. 18233 Αγ. Ι. Ρέντης.

Στο κτίριο της οδού Πειραιώς 256 στεγάζονται όλα τα Εργαστήρια Ζωγραφικής, Γλυπτικής, Χαρακτικής, τα Εργαστήρια των συμπληρωματικών υποχρεωτικών μαθημάτων και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών εργαστηριακών μαθημάτων, η αίθουσα των θεωρητικών μαθημάτων και προβολών, η Βιβλιοθήκη, ο εκθεσιακός χώρος, η αίθουσα θεάτρου, η αίθουσα κινηματογράφου, οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων της Νωπογραφίας και Τεχνικής των Φορητών Εικόνων, της Σκηνογραφίας, του Ψηφιδωτού, των Γραφικών Τεχνών, των Υλικών και Τεχνολογίας Υλικών, του Μαρμάρου, της Γυψοτεχνίας, του Ξύλου, του Μετάλλου, και της Κεραμικής. Επίσης, η αίθουσα διδασκαλίας του μαθήματος "Γυμνού Νυκτός", και το εστιατόριο των φοιτητών.

2. Η Α.Σ.Κ.Τ. διαθέτει δύο Τμήματα Σπουδών : το Τμήμα Εικαστικών Τεχνών και το Τμήμα Θεωρητικών Σπουδών της Τέχνης. Περισσότερες πληροφορίες για την Α.Σ.Κ.Τ. και την δραστηριότητά της μπορεί κανείς να βρει στον διαδικτυακό τόπο στην διεύθυνση www.asfa.gr.

ΑΡΘΡΟ 3: ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ

Μέσω του δικτύου δεδομένων της Α.Σ.Κ.Τ. διασυνδέεται ένας μεγάλος αριθμός υπολογιστών (εξυπηρετητών, σταθμών εργασίας) και περιφερειακών. Προκειμένου ο υποψήφιος ανάδοχος να κατανοήσει το περιβάλλον εργασίας, τις τεχνικές παραμέτρους καθώς και το εύρος των αναγκαίων υπηρεσιών που πρόκειται να παρέχει, παρουσιάζονται ακολούθως τα ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία του υπολογιστικού εξοπλισμού που υπάρχει αυτή τη στιγμή όπως κατανέμεται στις δύο εγκαταστάσεις.

A. Κτιριακές εγκαταστάσεις Πατησίων

Στο κτήριο της Πατησίων βρίσκονται εγκατεστημένοι τέσσερις (8) κεντρικοί εξυπηρετητές τεχνολογίας αιχμής, πενήντα πέντε (55) προσωπικοί σταθμοί εργασίας διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών (Dell, HP, Compaq κλπ), δεκαπέντε (15) εκτυπωτές τεχνολογίας Laser διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών, είκοσι (20) εκτυπωτές τεχνολογίας inkjet διαφόρων μοντέλων και διαφόρων εταιριών, πέντε (5) εκτυπωτές τεχνολογίας Dot Matrix διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών, επτά (7) ψηφιοποιητές διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών.

B. Κτιριακές εγκαταστάσεις Πειραιώς

Στο κτήριο της Πειραιώς, υπάρχουν εγκατεστημένοι είκοσι (20) κεντρικοί εξυπηρετητές τεχνολογίας αιχμής, διακόσιοι εξήντα (260) προσωπικοί σταθμοί εργασίας διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών (Dell, HP, Compaq, Apple κλπ), είκοσι (20) εκτυπωτές τεχνολογίας Laser διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών, δεκαοκτώ (18) εκτυπωτές τεχνολογίας inkjet διαφόρων μοντέλων και διαφόρων εταιριών, τέσσερα (4) plotter διαφόρων μοντέλων και διαφόρων εταιριών, πέντε (5) εκτυπωτές τεχνολογίας Dot Matrix διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών, δώδεκα (12) ψηφιοποιητές των κατασκευαστριών εταιριών Agfa, HP, Microtec.

Μέσα στο διάστημα ενός χρόνου ο βαθμός ανανέωσης ή/και προσθηκών εξοπλισμού πάσης φύσης ανέρχεται μεταξύ του 10% και 20%.

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΒΑΣΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Τα λογισμικά συστήματος στους σταθμούς εργασίας είναι κατά βάση Windows στις διάφορες εκδοχές τους (XP, Vista, 7, 8), εκτός από τους δεκαπέντε σταθμούς Apple που έχουν το δικό τους λειτουργικό (MacOS). Σε όλους σχεδόν τους σταθμούς εργασίας είναι εγκατεστημένο κάποιο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου (MSOffice 2003, 2007, 2010, 2013), ενώ οι υπολογιστές είναι κατάλληλα παραμετροποιημένοι προκειμένου να διασυνδέονται λειτουργικά στα επί μέρους τοπικά δίκτυα. Η πρόσβαση σε κάθε υπολογιστή είναι ελεγχόμενη και γίνεται με πιστοποίηση του χρήστη σε επίπεδο τοπικού δικτύου μέσω των υπηρεσιών καταλόγου (Directory Services) που παρέχονται είτε στο επίπεδο του τοπικού δικτύου είτε μέσω τομέα εργασίας. Ο κάθε χρήστης που εργάζεται σε κάποιο σταθμό εργασίας έχει πρόσβαση στην υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το σύνολο των σταθμών εργασίας που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο δεδομένων έχει πρόσβαση, μέσω του φυλλομετρητή (browser) που είναι εγκατεστημένος, στο διαδίκτυο και στον παγκόσμιο Ιστό. Στους σταθμούς εργασίας είναι εγκατεστημένο επίσης λογισμικό προστασίας από ιούς. Λόγω της σταδιακής επέκτασης του εξοπλισμού της Α.Σ.Κ.Τ. κατά τα τελευταία 15 χρόνια, υπάρχει μεγάλη ποικιλία στους τύπους και στις εκδόσεις των εγκατεστημένων βασικών πακέτων λογισμικού, σε κάθε σταθμό εργασίας. Εξασφαλίζεται όμως παρ' όλα αυτά ένα βασικό επίπεδο διαλειτουργικότητας.

Στους εξυπηρετητές αντίστοιχα υπάρχουν Λειτουργικά Συστήματα της εταιρείας Microsoft (Windows 2003, 2008, 2012), ενώ σε επίπεδο βάσεων δεδομένων υπάρχουν εγκατεστημένες διάφορες εκδόσεις των προϊόντων RDBMS της Oracle και της Microsoft που εξυπηρετούν τις διάφορες ειδικές εφαρμογές λογισμικού που παρουσιάζονται στο επόμενο άρθρο.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Οι ειδικές εφαρμογές λογισμικού ανάλογα με τη λειτουργικότητα και τις υπηρεσίες που παρέχουν διακρίνονται σε :

- 1. Εφαρμογές που καλύπτουν την διοικητική και οικονομική διαχείριση της Σχολής και έχουν ως τελικούς χρήστες το προσωπικό των αντίστοιχων υπηρεσιών.
- 2. Εφαρμογές που καλύπτουν τη διαχείριση των φοιτητών, των εργασιών και της αξιολόγησής τους και έχουν ως τελικούς χρήστες τα μέλη ΔΕΠ και το προσωπικό των γραμματειών των Τμημάτων (Γραμματεία Εικαστικών, Γραμματεία Θεωρητικών, Γραμματεία Μεταπτυχιακών).
- 3. Εφαρμογές ή χρήση οπτικοακουστικού υλικού που καλύπτουν την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα της Σχολής και έχουν ως τελικούς χρήστες τα μέλη ΔΕΠ, τους ερευνητές-μεταπτυχιακούς σπουδαστές και τους φοιτητές.

Οι ειδικές εφαρμογές που ανήκουν στην πρώτη ομάδα (1), είναι εγκατεστημένες κατά κύριο λόγο στις υπολογιστικές υποδομές των κτιριακών εγκαταστάσεων της οδού Πατησίων και λειτουργούν κατά κύριο λόγο στο μοντέλο client/server, είναι ειδικότερα οι εξής:

- Οικονομική & Λογιστικής Διαχείριση: Εφαρμογή αρχιτεκτονικής client/server της εταιρείας OTS που βασίζεται σε βάση δεδομένων Oracle και έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση όλων των εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Γενικό Πρωτόκολλο. Εφαρμογή σε clipper σε περιβάλλον DOS που υποστηρίζει το γενικό πρωτόκολλο και την αντιστοίχιση αριθμών γενικών πρωτοκόλλων.
- Πρωτόκολλο Γραμματείας: Εφαρμογή σε clipper σε περιβάλλον DOS που υποστηρίζει τις εργασίες έκδοσης και αντιστοίχισης αριθμών πρωτοκόλλων της γραμματείας της Σχολής.
- «Ερευνα» : Εφαρμογή σε clipper σε περιβάλλον DOS που υποστηρίζει τις εργασίες του τμήματος ειδικών λογαριασμών & ερευνητικών προγραμμάτων.
- «Μισθοδοσία» : Εφαρμογή σε clipper σε περιβάλλον DOS που υποστηρίζει τη διαχείριση της μισθοδοσίας του προσωπικού της Σχολής.

Οι ειδικές εφαρμογές που ανήκουν στην δεύτερη ομάδα (2) και είναι εγκατεστημένες στις Γραμματείες των Τμημάτων, είναι οι εξής:

- Διαχείριση Γραμματείας : Εφαρμογή αρχιτεκτονικής client/server της εταιρείας Cardisoft που βασίζεται σε βάση δεδομένων MSSQL. Η εφαρμογή καλύπτει πλήρως κάθε βασική λειτουργία των Γραμματειών των τμημάτων της σχολής. Ως λειτουργία αναφέρονται η διαχείριση δεδομένων φοιτητών, η καταγραφή των μεταβολών της σπουδαστικής κατάστασης, το πρόγραμμα σπουδών, στοιχεία μαθημάτων, διπλωματικές/πτυχιακές εργασίες, πρακτικές ασκήσεις, δηλώσεις και εισαγωγή βαθμολογίας, έκδοση πιστοποιητικών, ανακήρυξη πτυχιούχων, διανομή συγγραμμάτων
- «Φοιτητολόγιο»: Εφαρμογή σε clipper σε περιβάλλον DOS που υποστηρίζει συμπληρωματικές εργασίες των Γραμματειών.
- «Ε.Κ.Α.Α.» : Εφαρμογή αρχιτεκτονικής client/server που βασίζεται σε βάση δεδομένων Oracle και διαχειρίζεται τις εργασίες έκδοσης Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασθενείας.

Οι ειδικές εφαρμογές που ανήκουν στην τρίτη ομάδα (3) και είναι εγκατεστημένες σε σταθμούς εργασίας που χρησιμοποιούνται από μέλη ΔΕΠ ή σε σταθμούς εργασίας που βρίσκονται στις αίθουσες πληροφορικής των διαφόρων εργαστηρίων της Σχολής, είναι οι εξής:

- «Σταθμοί»: Εφαρμογή σε clipper σε περιβάλλον DOS που υποστηρίζει την διαχείριση των εργασιών που πραγματοποιούνται στους Σταθμούς Εργασίας των Εργαστηρίων
- Ένα πλήθος από άλλες εφαρμογές που χρησιμοποιούνται από φοιτητές και μέλη ΔΕΠ για την δημιουργία εργασιών μέσω υπολογιστή (π.χ. Adobe Photoshop, Premiere, Flash, 3DS MAX, κλπ)

Η υποστήριξη χρήσης οπτικοακουστικού υλικού που ανήκει στην Τρίτη ομάδα (3) αφορά την υποστήριξη όλων των εργασιών για την προβολή ή διαχείριση συστημάτων προβολής, μικροφωνικών μονάδων, προβολικών συστημάτων, και διαχείρισης μέσω λήψης εικόνας βίντεο και ήχου που προάγουν την εκπαιδευτική ή επιστημονική διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Α.Σ.Κ.Τ. έχει ολοκληρώσει ένα πλέγμα έργων προμήθειας και ανάπτυξης μικρών ή μεγαλύτερων υποδομών πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων που αφορούν την τεχνολογική της υποδομή. Τα έργα μετά την υλοποίησή τους, έχουν υποστηρίξει σε σημαντικό βαθμό την επιχειρησιακή λειτουργία της και είναι σε παραγωγική λειτουργία ακόμα και σήμερα.

Διαβλέποντας την ανάγκη της υποστήριξης, της συντήρησης αλλά και της διατήρησης σε ένα υψηλό βαθμό διαθεσιμότητας και λειτουργίας των υποδομών αυτών, δεδομένου ότι οι απαιτήσεις και οι ανάγκες ολοένα και αυξάνονται συνδυαστικά με την ωριμότητα του χρόνου, η Α.Σ.Κ.Τ. ανέπτυξε τη παρούσα διακήρυξη για την επιλογή και ανάδειξη του πλέον κατάλληλου αναδόχου **για την συντήρηση, υποστήριξη συστημάτων & εφαρμογών, που διαθέτει στις εγκαταστάσεις της στα κτήρια της οδού Πειραιώς και στα κτήρια της οδού Πατησίων και την τεχνική υποστήριξη χρηστών.**

Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά ειδικότερα στην παροχή κατάλληλα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού που θα εργάζεται επί τόπου, αποκλειστικά και σε καθημερινή βάση στις εγκαταστάσεις της Σχολής, για την παροχή:

Α. υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης και υποστήριξης ηλεκτρονικών μηχανών γραφείου των Διοικητικών υπηρεσιών και των Εργαστηρίων της Α.Σ.Κ.Τ.

Β. υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του υλικού (hardware), του λογισμικού (software) και των δικτύων δεδομένων της Α.Σ.Κ.Τ.

Γ. επί τόπου υποστήριξη σε χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων που λειτουργούν στην Α.Σ.Κ.Τ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον ανάδοχο θα έχουν εφαρμογή σε 4 επίπεδα:

Επίπεδο 1ο : επιτόπια υποστήριξη εξοπλισμού και λογισμικού (on site support) από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.

Επίπεδο 2ο : ανά κλήση υποστήριξη (on call support) που θα έχει εφαρμογή από το προσωπικό της Α.Σ.Κ.Τ. προς το γραφείο που θα εγκατασταθεί το προσωπικό του αναδόχου στους χώρους της Α.Σ.Κ.Τ. ώστε να εκκινήσει διαδικασία άρσης και πλήρους αποκατάστασης βλάβης ή κάποιας δυσλειτουργίας στο περιβάλλον λειτουργίας κάποιου υπαλλήλου ή μέλους ΔΕΠ της Α.Σ.Κ.Τ. που αντιμετωπίζει πρόβλημα.

Επίπεδο 3ο : λειτουργική βελτίωση εφαρμογών λογισμικού που υποστηρίζονται από Βάσεις Δεδομένων, που θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κατά περίπτωση ειδικές ανάγκες του προσωπικού της Α.Σ.Κ.Τ.

Επίπεδο 4ο : μεταφορά τεχνογνωσίας και κατάρτιση στη χρήση των ειδικών εφαρμογών διοικητικής υποστήριξης, προς νέο ή και υπάρχον διοικητικό προσωπικό της Α.Σ.Κ.Τ. που θα χρειαστεί να βελτιώσει τις γνώσεις προκειμένου να τις χρησιμοποιήσει για πρώτη φορά.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολείται:

α) στο Κεντρικό κτίριο των διοικητικών υπηρεσιών – Πατησίων 42, Αθήνα και

β) στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων – Πειραιώς 256, Αγ. Ιωάννης Ρέντης.

Το προσωπικό θα απασχολείται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με φυσική παρουσία, όπως θα ζητηθεί από την Α.Σ.Κ.Τ. μέσα στο εύρος των ωρών λειτουργίας της (από 08.00 π.μ. έως 21.00 μ.μ.) και στα ανωτέρω 2 κτήρια της, σύμφωνα με τις ανάγκες της.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιεί το σύνολο των εργασιών σύμφωνα με τις ανάγκες και τα χρονοδιαγράμματα του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σχετικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος, οι διαγωνιζόμενοι απαιτείται να συμπληρώσουν υποχρεωτικά τον παρακάτω Πίνακα Συμμόρφωσης:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
<p>A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ</p> <p>A1. Διόρθωση λαθών ανθρωπίνου παράγοντα στις εφαρμογές που χρησιμοποιούν κεντροποιημένες βάσεις δεδομένων, με χρήση καταστάσεων αντιπαραβολής και με έλεγχο σε βάθος ή οπτικό έλεγχο από ηλεκτρονικού τύπου υλικό και επισημάνσεις.</p> <p>A2. Εξαγωγή στοιχείων από τις εφαρμογές που χρησιμοποιούν κεντροποιημένες βάσεις δεδομένων της σχολής προς απάντηση τακτικών και εκτάκτων ερωτημάτων διαφόρων Δημοσίων Υπηρεσιών και Φορέων.</p> <p>A3. Καθημερινές εργασίες εισαγωγής, επεξεργασίας και εξαγωγής δεδομένων από τις εφαρμογές βάσεων δεδομένων των διοικητικών υπηρεσιών και της γραμματείας της σχολής προς εξυπηρέτηση τακτικών και έκτακτων αναγκών.</p> <p>A4. Τυποποίηση του τρόπου εργασιών στις εφαρμογές βάσεων δεδομένων της σχολής.</p> <p>A5. Κατηγοριοποίηση και τυποποίηση των προς εισαγωγή ή προς επεξεργασία στοιχείων των εφαρμογών βάσεων δεδομένων της σχολής.</p> <p>A6. Διορθώσεις στα πρότυπα, στις φόρμες αναφορών έντυπης απεικόνισης αποτελεσμάτων σε συγκεκριμένα ερωτήματα στις εφαρμογές βάσεων δεδομένων της σχολής, σε σχέση με τις τρέχουσες ανάγκες.</p> <p>A7. Σχεδίαση και δημιουργία νέων προτύπων στις φόρμες αναφορών έντυπης απεικόνισης.</p> <p>A8. Αντιπαραβολή, έλεγχος και διόρθωση όπου χρειάζεται των εκφράσεων και των προϋποθέσεων της εφαρμοσμένης νομοθεσίας στις εφαρμογές βάσεων δεδομένων της σχολής σύμφωνα με τη σχετική τρέχουσα νομολογία.</p> <p>A9. Διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να αντιμετωπιστούν αλλαγές του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας.</p>	<p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p>	

<p>A10. Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες των εφαρμογών βάσεων δεδομένων της σχολής.</p> <p>A11. Ενέργειες βελτιστοποίησης της λειτουργίας των εφαρμογών βάσεων δεδομένων της σχολής.</p> <p>A12. Τροποποίηση υπάρχοντος ή και ανάπτυξη νέου λογισμικού (με χρήση SQL) για την βελτίωση της λειτουργίας των εφαρμογών βάσεων δεδομένων και των υποσυστημάτων.</p>	<p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p>	
<p>B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (HARDWARE), ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (SOFTWARE) ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</p> <p>B1. Διαχείριση κεντρικών συστημάτων και εξυπηρετητών (Systems management): Με τις υπηρεσίες Systems Management το εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου θα έχει την ευθύνη να διατηρεί τα κεντρικά συστήματα στη μεγαλύτερη δυνατή λειτουργική κατάσταση. Ενδεικτικά αναφέρονται μερικές από τις υπηρεσίες που εντάσσονται στις υπηρεσίες systems management:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Proactive service. Το ειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να ελέγχει διάφορους πόρους και παραμέτρους των κεντρικών συστημάτων προκειμένου να προχωρά σε ενέργειες αποκατάστασης της βλάβης πριν αυτή συμβεί και καταστήσει το σύστημα ανενεργό. ο Capacity Planning. Παρακολουθούνται όλες οι κρίσιμες παράμετροι των κεντρικών συστημάτων που αφορούν τη δυνατότητά τους να αντεπεξέλθουν στον όγκο των δεδομένων που επεξεργάζονται και εξάγονται συμπεράσματα για τη μελλοντική τους λειτουργική δυνατότητα, ενώ αν απαιτηθεί ενημερώνεται αρμοδίως η Α.Σ.Κ.Τ. προκειμένου να προχωρήσει στην αναβάθμιση ή και επέκταση του εξοπλισμού. Κρίσιμες παράμετροι που παρακολουθούνται και επηρεάζουν τη λειτουργικότητα των συστημάτων είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι ακόλουθες: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Storage utilization <input type="checkbox"/> CPU utilization <input type="checkbox"/> Memory Utilization <input type="checkbox"/> Bandwidth Utilization. ο Μεταβολές στην παραμετροποίηση τους, όταν χρειάζεται να υποστηριχτούν μέσω των κεντρικών συστημάτων και άλλες υπηρεσίες ή να καλυφθούν περισσότεροι χρήστες ή/και σταθμοί εργασίας ο Εφαρμογή βελτιωτικών εκδόσεων (patches) των λειτουργικών συστημάτων και των εφαρμογών όταν αυτό ενδείκνυται από τον κατασκευαστή, ειδικά όταν αφορά θέματα ασφάλειας. <p>B2. Προληπτική Συντήρηση Εξοπλισμού. Με τις υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα μεριμνά στο να προλαμβάνει δυσλειτουργίες οι οποίες πιθανόν να προκύψουν μεταξύ των περιόδων προληπτικής συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται επί τόπου σε όλα τα σημεία που βρίσκονται εγκατεστημένες οι υποδομές, δύο φορές το έτος σε χρονικό διάστημα το οποίο θα αποφασίζεται από κοινού μεταξύ της Α.Σ.Κ.Τ. και του αναδόχου και σε ωράριο το οποίο θα</p>	<p>NAI</p> <p>NAI</p>	

<p>για την επισκευή του από το κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένο service του κατασκευαστή ή κάθε διαδικασία για αντικατάσταση τμημάτων του hardware στα οποία έχει εντοπίσει την βλάβη. Τα έξοδα αποκατάστασης της βλάβης σε αυτές τις περιπτώσεις δεν θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή και για όσο διάστημα χρειαστεί για την επισκευή του, αν ο εξοπλισμός που έχει υποστεί βλάβη είναι κρίσιμος για την καθημερινή λειτουργία της Σχολής, ο ανάδοχος θα δρομολογεί, σε συνεννόηση με τη Σχολή, την προσωρινή αντικατάσταση ή υποκατάσταση της λειτουργικότητας του εξοπλισμού, μέχρι την ολοκλήρωση της επισκευής και επανεγκατάστασής του.</p> <p>B5. Πρόβλεψη, Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ελέγχει και να μεριμνά για την κατανάλωση αναλωσίμων και να ενημερώνει εγκαίρως την αρμόδια υπηρεσία της Α.Σ.Κ.Τ. προκειμένου να προχωρήσει στις σχετικές προμήθειες.</p> <p>B6. Φροντίδα και ευθύνη για την συστηματική και καθολική εφαρμογή λογισμικού προστασίας από ιούς, που περιλαμβάνει όχι μόνο την εγκατάσταση και έλεγχο εγκατάστασης των σχετικών προγραμμάτων, αλλά και την παραμετροποίηση, update του antivirus και έλεγχο εγκατάστασης της updated έκδοσης στους κεντρικούς υπολογιστές και τους τερματικούς σταθμούς της Σχολής (υπάρχοντες και μελλοντικούς) καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.</p>	<p>NAI</p> <p>NAI</p>	
<p>Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ</p> <p>Γ1. Θα παρέχονται προς όλους τους υπαλλήλους και τα μέλη ΔΕΠ της Α.Σ.Κ.Τ. που εργάζονται σε κάποιο σταθμό εργασίας ή είναι υπεύθυνοι για την λειτουργία των αιθουσών πληροφορικής στα Εργαστήρια της Σχολής.</p> <p>Γ2. Αφορούν στη χρήση των ειδικών εφαρμογών καθώς και των λοιπών γενικών εφαρμογών (αυτοματισμού γραφείου, πρόσβασης στο δίκτυο, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ). Περιλαμβάνουν ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βοήθεια τελικών χρηστών σε ότι αφορά στην επίλυση προβλημάτων που αφορούν σε θέματα Hardware, system software, Office applications και e-mail. - Βοήθεια τελικών χρηστών σε ότι αφορά στη λειτουργία και επίλυση προβλημάτων που αφορούν στις ειδικές εφαρμογές. - Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων που αφορούν σε εργασίες εγκατάστασης νέου εξοπλισμού ή εφαρμογών, αναβάθμισης εξοπλισμού ή εφαρμογών ή μεταφοράς εξοπλισμού (Install Move Add Change). <p>Γ3. Στις περιπτώσεις όπου νέο προσωπικό εισέρχεται στο σύνολο των τελικών χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της σχολής (διοικητικό ή μέλη ΔΕΠ) ο Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίζει και καταρτίζει τους νέους αυτούς χρήστες, ώστε να μπορούν να τα χρησιμοποιήσουν παραγωγικά. Η κατάρτιση θα αφορά στη χρήση των ειδικών εφαρμογών (Ομάδες 1 & 2 ανωτέρω) και ενημέρωση για τις ειδικές συνθήκες χρήσης και λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών της Α.Σ.Κ.Τ.</p> <p>Γ4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει όλη την σχετική τεχνογνωσία</p>	<p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p>	

<p>υποστήριξης προς εξειδικευμένα στελέχη της Α.Σ.Κ.Τ. ή προς κάποιον άλλον ανάδοχο που ενδεχόμενα μελλοντικά αναλάβει τις σχετικές υπηρεσίες με ανάλογη σύμβαση από το Ίδρυμα. Στο πλαίσιο της σχετικής μεταφοράς τεχνογνωσίας ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εξειδικευμένα τεχνικά στελέχη που νοείται ότι γνωρίζουν και έχουν εμπειρία από χρήση, διαχείριση και υποστήριξη εξοπλισμού και λογισμικού ανάλογων με αυτών που διαθέτει η Α.Σ.Κ.Τ., με όλες τις ειδικές πληροφορίες και δεδομένα που έχουν συλλέξει, καταγράψει ή διαμορφώσει τα στελέχη του κατά το διάστημα παροχής των σχετικών υπηρεσιών, ώστε η μετάβαση να γίνει με τον ομαλότερο δυνατό τρόπο.</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
---	------------	--

2. Με στόχο την εξασφάλιση αναδόχου ικανού να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, απαιτείται από τους προσφέροντες **πενταετής εμπειρία, σχετική με το αντικείμενο του έργου σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, για το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο.**

Η εμπειρία θα αξιολογείται με την υποβολή καταλόγου των σχετικών εργασιών που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη πενταετία σε ΑΕΙ, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των εργασιών, για κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο.

ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται ότι το προσωπικό θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και το προσωπικό της Α.Σ.Κ.Τ. ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Α.Σ.Κ.Τ. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Α.Σ.Κ.Τ. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Α.Σ.Κ.Τ. εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

2. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει ανάγκη παροχής εκτάκτων υπηρεσιών πέραν των ως άνω ημερών και ωραρίων ή ανάγκη διάθεσης επιπλέον ατόμων, μετά από αίτημα της Α.Σ.Κ.Τ., ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει σε εύλογο χρόνο τις οποιεσδήποτε ανάγκες προκύψουν υπό τον όρο της επιπλέον χρέωσης.

3. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4. Η Α.Σ.Κ.Τ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση αποζημίωσης για τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την παροχή των υπηρεσιών. Η Α.Σ.Κ.Τ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων πλην της ανωτέρω 2. περίπτωσης της παρούσας.

5. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις

αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

6. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρων υπεύθυνα έναντι της Α.Σ.Κ.Τ. για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Α.Σ.Κ.Τ. ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών.

7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

8. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Α.Σ.Κ.Τ.

9. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το προσωπικό και τα μέλη ΔΕΠ της Α.Σ.Κ.Τ., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών του.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στοιχεία στις διοικητικές υπηρεσίες της Α.Σ.Κ.Τ. για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων σε θέματα του τομέα απασχόλησης του.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το σύνολο των εργασιών σε κάθε νέο εξοπλισμό πληροφορικής τον οποίο θα προμηθευτεί η σχολή στην διάρκεια της σύμβασης.

12. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα προγραμματίζονται από κοινού με την σχολή, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία της.

13. Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες συμβούλου πληροφορικής, όπου του ζητηθεί.

14. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε στην εκτέλεση του έργου να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Α.Σ.Κ.Τ.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες του σε θέματα παραμετροποίησης συστημάτων και προγραμματισμού εφαρμογών σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

16. Ο ανάδοχος μετά την λήξη της σύμβασης του με την Σχολή υποχρεούται να μεταφέρει στον επόμενο ανάδοχο όλες τις πληροφορίες και τη σχετική τεχνογνωσία.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Α.Σ.Κ.Τ. θα διαθέσει χωρίς επιβάρυνση του αναδόχου, κατάλληλο χώρο εργασίας για το προσωπικό του αναδόχου.

2. Η Α.Σ.Κ.Τ. θα παρέχει στο προσωπικό του αναδόχου, πλήρη πρόσβαση στα αρχεία των εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων της σχολής.

3. Η Α.Σ.Κ.Τ. θα ενημερώνει εγκαίρως το προσωπικό του αναδόχου για τις αποφάσεις των ακαδημαϊκών και συλλογικών οργάνων της, από τις οποίες απορρέουν σχετικές επεμβάσεις στις εφαρμογές των πληροφοριακών συστημάτων της Α.Σ.Κ.Τ.

4. Η Α.Σ.Κ.Τ. θα ειδοποιεί το προσωπικό του αναδόχου αμέσως μόλις σημειωθεί βλάβη ή κατάσταση η οποία χρήζει επέμβασης από τον ανάδοχο και θα επιτρέπει στον ανάδοχο συνεχώς και

μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης ή το πέρας της επέμβασης, πλήρη και ελεύθερη προσπέλαση προς τα μηχανήματα και χρήση των εγκαταστάσεων, των αναγκαίων για τη λειτουργία τους.

5. Το προσωπικό της Α.Σ.Κ.Τ. δεν θα προβαίνει σε συντήρηση ούτε θα επιχειρεί επισκευές των συντηρουμένων μηχανημάτων, εκτός εκείνων που θα καθοριστούν από την Α.Σ.Κ.Τ.

6. Η δαπάνη για την αγορά των αναγκαίων ανταλλακτικών για αποκατάσταση βλαβών ή οποιεσδήποτε άλλες δαπάνες προς το σκοπό αυτό, θα βαρύνουν το Ίδρυμα.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών.

Ειδικότερα:

✓ Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα.

✓ Ο ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

✓ Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια παροχής των υπηρεσιών του, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

✓ Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Α.Σ.Κ.Τ. για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης του πιο πάνω όρου, αποδεδειγμένα από τον ανάδοχο, καταπίπτει σε βάρος του αναδόχου και υπέρ της Α.Σ.Κ.Τ. ως ποινική ρήτρα το 10% του συμβατικού τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις εργασίες του αναδόχου, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Α.Σ.Κ.Τ., που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

2. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση του αρμόδιου προσωπικού της Α.Σ.Κ.Τ. κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του αναδόχου, θα παραδοθούν στην Α.Σ.Κ.Τ. κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ
(Ανήκει στη διακήρυξη 2/2016)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας και Κατάστημα

Δ/ση: Τ.Κ.:

Ημερ/νία έκδοσης

Αριθμός Εγγυητικής και Ποσό (ΣΕ ΕΥΡΩ)

Αριθμός Διακήρυξης:

ΠΡΟΣ:

ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Πατησίων 42

10682 Αθήνα

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ #.....#, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(Ανήκει στη διακήρυξη 2/2016)

Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Διοικητικών υπηρεσιών και των Εργαστηρίων της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών (Α.Σ.Κ.Τ.).

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

αφενός η **Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών**, (εφεξής «Α.Σ.Κ.Τ.»), ως αναθέτουσα αρχή, που εδρεύει στην Αθήνα, Πατησίων 42, 106 82 Αθήνα, με Α.Φ.Μ. 090015163, Δ.Ο.Υ.: Δ' Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρότανη του Ιδρύματος κ. Παναγιώτη Χαραλάμπους - Καθηγητή, ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής «πρώτος συμβαλλόμενος»

και αφετέρου ο/η κ....., φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος/προμηθευτής»,

και έχοντας υπόψη:

- του ν.4791/30 «Περί οργάνωσης της ΑΣΚΤ», του Β.Δ 148/69 «Περί Οικονομικής Διαχείρισης της ΑΣΚΤ» και του Ν.4009/2011 «Δομή λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το ν.4076/2012 και ισχύει,
- το Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/ Α/22-11-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις,
- Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016),
- την υπ' αριθμ. 528/1 – 4 - 2016 έκθεση ανάληψης υποχρέωσης από τον προϋπολογισμό της Α.Σ.Κ.Τ. (ΑΔΑ: ΩΩΧΓ46Ψ8ΝΖ-ΒΧΜ, ΑΔΑΜ: 16REQ005212596)
- την από 28/9/2016 απόφαση της Συγκλήτου της Α.Σ.Κ.Τ. (ΑΔΑ:) για έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης για την εύρυθμη λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών και των Εργαστηρίων της Α.Σ.Κ.Τ.
- την υπ' αριθμ. / - 2016 Διακήρυξη (αριθμ. 2/2016)
- το από Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του ΠΜΔ.
- την Τεχνική προσφορά και Οικονομική προσφορά τ..... οι οποίες προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της
- την από .../.../2016 απόφαση της Συγκλήτου της Α.Σ.Κ.Τ. (ΑΔΑ:)
- την απόφαση ανάληψης δέσμευσης .../..... - 2017 (ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Άρθρο 1: Αντικείμενο σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή κατάλληλα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού για την παροχή:

Α. υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης και υποστήριξης ηλεκτρονικών μηχανών γραφείου των Διοικητικών υπηρεσιών και των Εργαστηρίων της Α.Σ.Κ.Τ., όπου περιλαμβάνονται:

- Διόρθωση λαθών ανθρωπίνου παράγοντα στις εφαρμογές που χρησιμοποιούν κεντροκοποιημένες βάσεις δεδομένων, με χρήση καταστάσεων αντιπαραβολής και με έλεγχο σε βάθος ή οπτικό έλεγχο από ηλεκτρονικού τύπου υλικό και επισημάνσεις.
- Εξαγωγή στοιχείων από τις εφαρμογές που χρησιμοποιούν κεντροκοποιημένες βάσεις δεδομένων της σχολής προς απάντηση τακτικών και εκτάκτων ερωτημάτων διαφόρων Δημοσίων Υπηρεσιών και Φορέων.
- Καθημερινές εργασίες εισαγωγής, επεξεργασίας και εξαγωγής δεδομένων από τις εφαρμογές βάσεων δεδομένων των Διοικητικών υπηρεσιών και των 2 Γραμματειών Εικαστικού και τμήματος Θεωρίας, προς εξυπηρέτηση τακτικών και έκτακτων αναγκών.
- Τυποποίηση του τρόπου εργασιών στις εφαρμογές βάσεων δεδομένων του Ιδρύματος.
- Κατηγοριοποίηση και τυποποίηση των προς εισαγωγή ή προς επεξεργασία στοιχείων των εφαρμογών βάσεων δεδομένων του Ιδρύματος.
- Διορθώσεις στα πρότυπα, στις φόρμες αναφορών έντυπης απεικόνισης αποτελεσμάτων σε συγκεκριμένα ερωτήματα στις εφαρμογές βάσεων δεδομένων του Ιδρύματος, σε σχέση με τις τρέχουσες ανάγκες.
- Σχεδίαση και δημιουργία νέων προτύπων στις φόρμες αναφορών έντυπης απεικόνισης.
- Αντιπαραβολή, έλεγχος και διόρθωση όπου χρειάζεται των εκφράσεων και των προϋποθέσεων της εφαρμοσμένης νομοθεσίας στις εφαρμογές βάσεων δεδομένων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τη σχετική τρέχουσα νομολογία.
- Διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να αντιμετωπιστούν αλλαγές του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας.
- Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες των εφαρμογών βάσεων δεδομένων του Ιδρύματος.
- Ενέργειες βελτιστοποίησης της λειτουργίας των εφαρμογών βάσεων δεδομένων του Ιδρύματος.
- Τροποποίηση υπάρχοντος ή και ανάπτυξη νέου λογισμικού (με χρήση SQL) για την βελτίωση της λειτουργίας των εφαρμογών βάσεων δεδομένων και των υποσυστημάτων.

Β. υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του υλικού (hardware), του λογισμικού (software) και των δικτύων δεδομένων της Α.Σ.Κ.Τ., οι οποίες αφορούν κατά κύριο λόγο την καθημερινή παρακολούθηση και επίβλεψη της απρόσκοπτης λειτουργίας του υλικού, του λογισμικού και του δικτύου δεδομένων, την υλοποίηση απαραίτητων ρυθμίσεων, παραμετροποιήσεων και προσαρμογών, την υποδοχή και λειτουργική ενσωμάτωση μικρής έκτασης επεκτάσεων σε υλικό και λογισμικό με την υφιστάμενη υποδομή, καθώς και κάθε ενέργεια προληπτικής συντήρησης που ενδείκνυται από τους κατά περίπτωση κατασκευαστές των συστημάτων.

Γ. υπηρεσιών επί τόπου υποστήριξης σε χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων που λειτουργούν στην Α.Σ.Κ.Τ., οι οποίες αφορούν την καθημερινή υποστήριξη των χρηστών των Διοικητικών Υπηρεσιών της Α.Σ.Κ.Τ. σε θέματα χρήσης και λειτουργίας των συστημάτων και των εφαρμογών κατά τη διάρκεια του ωραρίου, την μεταφορά τεχνογνωσίας σε στελέχη και στο τεχνικό προσωπικό, την κατάρτιση ενδεχόμενων νέων στελεχών στην χρήση και λειτουργία των εφαρμογών, καθώς και την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης προς τα αρμόδια στελέχη στις περιπτώσεις που απαιτείται η ενίσχυση ή και η επέκταση – αναβάθμιση των υφισταμένων υποδομών πληροφορικής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολείται:

- α) στο Κεντρικό κτίριο των διοικητικών υπηρεσιών – Πατησίων 42, Αθήνα και
- β) στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων – Πειραιώς 256, Αγ. Ιωάννης Ρέντης.

Το προσωπικό θα απασχολείται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με φυσική παρουσία, όπως θα ζητηθεί από την Α.Σ.Κ.Τ. μέσα στο εύρος των ωρών λειτουργίας της (από 08.00 π.μ. έως 21.00 μ.μ.) και στα ανωτέρω 2 κτήρια της, σύμφωνα με τις ανάγκες της.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιεί το σύνολο των εργασιών σύμφωνα με τις ανάγκες και τα χρονοδιαγράμματα του Ιδρύματος.

Άρθρο 3: Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται ότι το προσωπικό θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και το προσωπικό της Α.Σ.Κ.Τ. ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Α.Σ.Κ.Τ. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Α.Σ.Κ.Τ. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Α.Σ.Κ.Τ. εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

2. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει ανάγκη παροχής εκτάκτων υπηρεσιών πέραν των ως άνω ημερών και ωραρίων ή ανάγκη διάθεσης επιπλέον ατόμων, μετά από αίτημα της Α.Σ.Κ.Τ., ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει σε εύλογο χρόνο τις οποιεσδήποτε ανάγκες προκύψουν υπό τον όρο της επιπλέον χρέωσης.

3. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4. Η Α.Σ.Κ.Τ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση αποζημίωσης για τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την παροχή των υπηρεσιών. Η Α.Σ.Κ.Τ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων πλην της ανωτέρω 2. περίπτωση της παρούσας.

5. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

6. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρων υπεύθυνα έναντι της Α.Σ.Κ.Τ. για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Α.Σ.Κ.Τ. ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών.

7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

8. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Α.Σ.Κ.Τ.

9. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το προσωπικό και τα μέλη ΔΕΠ της Α.Σ.Κ.Τ., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών του.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στοιχεία στις διοικητικές υπηρεσίες της Α.Σ.Κ.Τ. για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων σε θέματα του τομέα απασχόλησης του.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το σύνολο των εργασιών σε κάθε νέο εξοπλισμό πληροφορικής τον οποίο θα προμηθεύεται η σχολή στην διάρκεια της σύμβασης.
12. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα προγραμματίζονται από κοινού με την σχολή, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία της.
13. Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες συμβούλου πληροφορικής, όπου του ζητηθεί.
14. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε στην εκτέλεση του έργου να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Α.Σ.Κ.Τ.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες του σε θέματα παραμετροποίησης συστημάτων και προγραμματισμού εφαρμογών σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
16. Ο ανάδοχος μετά την λήξη της σύμβασης του με την Σχολή υποχρεούται να μεταφέρει στον επόμενο ανάδοχο όλες τις πληροφορίες και τη σχετική τεχνογνωσία.

Άρθρο 4: Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της παρούσης σύμβασης για την υλοποίηση των υπηρεσιών του άρθρου 1 είναι για δώδεκα (12) μήνες, αρχόμενης από την υπογραφή της,2017 και λήγουσα την 31η Δεκεμβρίου 2017.

Άρθρο 5: Οικονομικοί Όροι

Ως αμοιβή για την εκτέλεση των υπηρεσιών του άρθρου 1 ο πρώτος συμβαλλόμενος θα καταβάλει στον ανάδοχο, συνολική αμοιβή€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η μηνιαία αμοιβή ορίζεται στο ποσό των ευρώ (.....€), πλέον ΦΠΑ, (.....€).

Η αμοιβή στον ανάδοχο θα καταβληθεί σε δώδεκα (12) ισόποσες μηνιαίες πληρωμές, οι οποίες θα πραγματοποιούνται εντός του επομένου μήνα, για τον προηγούμενο μήνα παροχής της υπηρεσίας, με την υποβολή στη Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.Κ.Τ. των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου, καθώς και του πρακτικού της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται:

- α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών,
- β. με κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης αυτής διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών.

Άρθρο 6: Υποχρεώσεις Α.Σ.Κ.Τ.

1. Η Α.Σ.Κ.Τ. θα διαθέσει χωρίς επιβάρυνση του αναδόχου, κατάλληλο χώρο εργασίας για το προσωπικό του αναδόχου.
2. Η Α.Σ.Κ.Τ. θα παρέχει στο προσωπικό του αναδόχου, πλήρη πρόσβαση στα αρχεία των εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων της σχολής.
3. Η Α.Σ.Κ.Τ. θα ενημερώνει εγκαίρως το προσωπικό του αναδόχου για τις αποφάσεις των ακαδημαϊκών και συλλογικών οργάνων της, από τις οποίες απορρέουν σχετικές επεμβάσεις στις εφαρμογές των πληροφοριακών συστημάτων της Α.Σ.Κ.Τ.
4. Η Α.Σ.Κ.Τ. θα ειδοποιεί το προσωπικό του αναδόχου αμέσως μόλις σημειωθεί βλάβη ή κατάσταση η οποία χρήζει επέμβασης από τον ανάδοχο και θα επιτρέπει στον ανάδοχο συνεχώς και μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης ή το πέρας της επέμβασης, πλήρη και ελεύθερη προσπέλαση προς τα μηχανήματα και χρήση των εγκαταστάσεων, των αναγκαίων για τη λειτουργία τους.

5. Το προσωπικό της Α.Σ.Κ.Τ. δεν θα προβαίνει σε συντήρηση ούτε θα επιχειρεί επισκευές των συντηρουμένων μηχανημάτων, εκτός εκείνων που θα καθοριστούν από την Α.Σ.Κ.Τ.

6. Η δαπάνη για την αγορά των αναγκαίων ανταλλακτικών για αποκατάσταση βλαβών ή οποιεσδήποτε άλλες δαπάνες προς το σκοπό αυτό, θα βαρύνουν το Ίδρυμα.

Άρθρο 7: Εγγυήσεις

Για την καλή εκτέλεση των ανωτέρω, ο ανάδοχος προσκόμισε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ποσού ευρώ.

Άρθρο 8: Τροποποίηση της Σύμβασης

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Άρθρο 9: Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών.

Ειδικότερα:

✓ Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών του θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα.

✓ Ο ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την παροχή των υπηρεσιών του και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

✓ Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια παροχής των υπηρεσιών του, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση των εργασιών του. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

✓ Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Α.Σ.Κ.Τ. για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης του πιο πάνω όρου, αποδεδειγμένα από τον ανάδοχο, καταπίπτει σε βάρος του και υπέρ της Α.Σ.Κ.Τ. ως ποινική ρήτρα το 10% του συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 10: Πνευματικά Δικαιώματα

1. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις εργασίες του αναδόχου, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Α.Σ.Κ.Τ., που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

2. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση του αρμόδιου προσωπικού της Α.Σ.Κ.Τ. κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του αναδόχου, θα παραδοθούν στην Α.Σ.Κ.Τ. κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Άρθρο 11: Επίλυση Διαφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά , που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύνεται από τα Δικαστήρια της έδρας της αρχής που διενεργεί την προμήθεια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών.

Σε πίστωση των συμφωνηθέντων συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, υπογράφεται δε ως ακολουθεί.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για την Α.Σ.Κ.Τ.

Ο Πρύτανης

Παναγιώτης Χαραλάμπους

Για τον Ανάδοχο

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος