



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1836
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πατησίων 42, 106 82 Αθήνα
Πληροφορίες: Κυριάκος Λυράκος
Τηλ.:210-3897106
Fax:210-3816926
Email: www.asfa.gr

Αθήνα, 9 Μαρτίου 2015

Αρ. Πρωτ.: 810

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 1/2015

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΜΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟ 1/7/2015 ΕΩΣ 31/12/2017 (30 ΜΗΝΕΣ)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 425.000,00€ ΓΙΑ ΔΥΟΜΙΣΗ 2,5 ΕΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 23%

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών στην Αθήνα, με χρονική διάρκεια από 1/7/2015 έως 31/12/2017 (30 Μήνες), συνολικού προϋπολογισμού 425.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- του Ν. 1268/82 « Περὶ της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»
- του Ν.4009/2011 Περὶ της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» ὅπως ισχύει συμπληρωμένος και τροποποιημένος
- του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περὶ Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», ὅπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του Ν. 1642/1986 «Περὶ Φ.Π.Α.»
- του άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
- Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων», ὅπως τροποποιήθηκε με το ν.2323/95 (ΦΕΚ15/Α/95)
- του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,

- του Π.Δ. 346/98 άρθρο 35 παρ.1 & άρθρο 36 για την «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992»
- του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3 - 2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
- του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές
- του Ν. 3310/2005, άρθρο 12 παρ. 27 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
- του ν.3861/2010 «Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις»
- του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α/2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας».
- του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ/Α/173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1999 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007
- την παρ.3 του αρθ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως τροπ. με την παρ. 5 του αρθ.61 του Ν.4146/2013
- το αρθ. 3 του Ν. 4250/2014 «Απλούστευση διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου»
- τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.06, 31262/16.11.06, 31372/9.8.10 και 30108/24-01-2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας.
- του άρθρου 8 του Ν.3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α/2010)
- Το Ν.4038/2012 (Φ.Ε.Κ. 14/Α/2.2.2012) Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2013 και ειδικότερα ρυθμίσεις που αφορούν την συμπλήρωση του Π.Δ. 118/07 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄, Άρθρο 9) & την τροποποίηση της Σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄, Άρθρο 10).
- Τις διατάξεις του Ν.4155/2013(Φ.Ε.Κ. 120/Α/29.5.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν.4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85/Α/7.4.2014).
- Το Ν. 4281/8-8-2014 ΦΕΚ 160 τ.Α΄ «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- Την Υ.Α Π1/2390/16.10.2013 (Φ.Ε.Κ. 2677/Β/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».
- Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014(ΑΔΑ :ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».
- την με αριθ. πρωτ. 53652/Δ12/7-4-2014 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης της Α.Σ.Κ.Τ. για τα επόμενα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017» (ΑΔΑ: ΒΙΗΥ9-ΜΕ3)

- την από **9/01/2015 απόφαση της Συγκλήτου** της Α.Σ.Κ.Τ. (ΑΔΑ: 7ΖΠΖ46Ψ8ΝΖ-4ΡΦ) σχετικά με διενέργεια επαναληπτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα των κτιρίων του Ιδρύματος.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ηλεκτρονικό Ανοιχτό Διεθνή Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών στην Αθήνα, όπως κατωτέρω:

<i>Περιγραφή Έργου</i>	<i>Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσίας</i>	<i>Συνολικός Προϋπολογισμός</i>
<p>Καθαρισμός των παρακάτω κτιριακών εγκαταστάσεων της Α.Σ.Κ.Τ. :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα 2. Κτιριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντη 3. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας ΑΣΚΤ – Ιουλιανού 39, Αθήνα <p>Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90911200-8 (υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (CPV)</p>	<p>Από 1/7/2015 έως 31/12/2017 (30 μήνες για τα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017)</p>	<p>Τετρακόσιες είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ 425.000,00 €</p> <p>συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%,</p> <p>που θα βαρύνουν τον ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» του τακτικού Π/Υ της Α.Σ.Κ.Τ. των ετών 2015, 2016 και 2017</p>

1. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος .
2. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και 118/07 και τα καθοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.
4. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής των προσφορών:	Οι προσφορές ξεκινούν να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. την Παρασκευή 17 Απριλίου 2015 και ώρα 09.00 π.μ.
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα για την υποβολή των προσφορών:	Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την Παρασκευή 24 Απριλίου 2015 και ώρα 12.00 μ. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών:	Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, την Πέμπτη 30/4/2015 και ώρα 10.00 π.μ. , μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί :

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Κοινοπραξίες.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

- α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και
- β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία :

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής::
 - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι Κεφάλαια της Διακήρυξης και Παραρτήματα, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η περίληψη της διακήρυξης αυτής στάλθηκε για δημοσίευση:

- στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 27/2/2015,
- στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 27/2/2015.
- σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών: «Ηχώ των Δημοπρασιών», «Γενική Δημοπρασιών» και «Εφημερίδα Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών» στις 27/2/2015.
- στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στις 27/2/2015.

και αναρτήθηκε στους πίνακες Ανακοινώσεων της Α.Σ.Κ.Τ. στις 27/2/2015.

Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος από το Διαγωνισμό, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (άρθρο 46 Ν.3801/2009).

Το πλήρες σώμα της υπ' αριθμ. 1/2015 Διακήρυξης αναρτήθηκε ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένο και είναι διαθέσιμο:

- Στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ στις 9/3/2015.

- Στη διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΗΔΗΣ στις 9/3/2015.
- Στην ιστοσελίδα της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών www.asfa.gr (ΤΜΗΜΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ) στις 9/3/2015.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Σ

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Παναγιώτης Χαραλάμπους

ΜΕΡΟΣ Α'

Γ Ε Ν Ι Κ Ο Ι Κ Α Ι Ε Ι Δ Ι Κ Ο Ι Ο Ρ Ο Ι Δ Ι Ε Ν Ε Ρ Γ Ε Ι Α Σ Τ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών, προκηρύσσει Ηλεκτρονικό Ανοιχτό Διεθνή Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της Α.Σ.Κ.Τ. στην Αθήνα, με χρονική διάρκεια από 1/7/2015 έως 31/12/2017 (30 Μήνες), συνολικού προϋπολογισμού 425.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.
2. **Καθαρισμός των παρακάτω κτιριακών εγκαταστάσεων της Α.Σ.Κ.Τ. :**
 1. Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα
 2. Κτιριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντη
 3. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας ΑΣΚΤ – Ιουλιανού 39, Αθήνα
3. Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό **CPV 90911200-8** (υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).
4. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για το σύνολο του έργου, όπως αναφέρεται στη διακήρυξη, και όχι για μέρος του έργου.
5. **Επίσημη γλώσσα** της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
6. Ο προϋπολογισμός για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών ανέρχεται ετησίως στο ποσό των 170.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%, ήτοι **συνολικά 425.000,00€**, για το χρονικό διάστημα 30 μηνών, από 1/7/2015 έως 31/12/2017, για τα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος για τα αντίστοιχα έτη.

ΑΡΘΡΟ 2: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 27/02/2015.
2. Περίληψη αυτής της Διακήρυξης στάλθηκε στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 27/02/2015.
3. Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύθηκε στον ελληνικό τύπο την 27/02/2015.
4. Η Διακήρυξη αναρτήθηκε στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ 27/02/2015.
5. Η Διακήρυξη αναρτήθηκε στην διαδικτυακή πύλη του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ την 9/03/2015.
6. Η Διακήρυξη αναρτήθηκε στην διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ την 9/03/2015.
7. Τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο θα βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Α.Σ.Κ.Τ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asfa.gr, στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων

(Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παραγρ. 1 εδ. β΄ του ΠΔ 118/07 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου – ΚΠΔ), εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά αποστέλλονται ηλεκτρονικά σ' αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης, μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις επείγοντος η προθεσμία αυτή μπορεί να συντημηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παραγρ. 1 εδ. γ΄ του ΠΔ 118/2007, σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της διακήρυξης κατά το άρθρο 15 παραγρ. 2 περ. α΄ του ως άνω Π.Δ/τος, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ' αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται ομοίως ηλεκτρονικά το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της διακήρυξης.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα αιτήματα/ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των έξι (6) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εξετάζονται μόνον εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομένου χρόνου.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των ηλεκτρονικών προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

(β) Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μια μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων (συμπεριλαμβανομένων και των υπό σύσταση Κοινοπραξιών) δύναται να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό χωρίς να απαιτείται να έχουν ειδική νομική μορφή, ωστόσο σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Ένωση ή Κοινοπραξία, η Ένωση ή Κοινοπραξία, πριν την υπογραφή της σύμβασης, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να προχωρήσει στη σύσταση, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, νομικού προσώπου με τη μορφή κοινοπραξίας του άρθρου 2 του Π.Δ.186/1992, στο μέτρο που η υιοθέτηση της νομικής αυτής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Όλα τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών παραμένουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και για το σύνολο των απαιτήσεων αυτής ανεξάρτητα από οποιοδήποτε μεταξύ τους συμφωνίες. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη ολόκληρης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του αποχωρήσαντος μέλους. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Τέλος σε περίπτωση διαδοχής, ειδικής ή οιονεί καθολικής, τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας θα έχουν δεσμεύσει τους διαδόχους τους ότι θα συνεχίσουν να συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία με τους ίδιους όρους.

Νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού τους να ορίζουν στην προσφορά τους φυσικό πρόσωπο το οποίο θα είναι υπεύθυνος του Έργου καθώς και αναπληρωτή αυτού με τα ίδια προσόντα. Την αυτή υποχρέωση έχουν και τα φυσικά πρόσωπα που δεν θα εκτελέσουν αυτοπροσώπως το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του ΠΔ 118/2007, του Π.Δ 60/2007, το Ν. 4155/13 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-13), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατά περίπτωση κατωτέρω:

Επισήμανση : Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε

ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4250/2014.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf **και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Ειδικότερα, οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλονται με την ηλεκτρονική προσφορά απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, εφόσον δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: εγγυητικές επιστολές, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κλπ.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. Σε περίπτωση μη ή κατά παρέκκλιση, υποβολής των ανωτέρω αναφερόμενων δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

- **Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

A. Έλληνες Πολίτες & Αλλοδαποί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος Κεφαλαίου και σύμφωνα με το Παράρτημα II υπόδειγμα Α. Κατά το άρθρο 157 παραγρ. 1α του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α'160/08-08-14) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
3.1	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία: <ul style="list-style-type: none">❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.❖ Να δηλώνεται ότι: α. δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,

β. δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου.

- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:
 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305),
 2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας,
 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
 - Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
 - ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντα,
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:
 - α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
 - β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί

	<p>υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007. ❖ Να δηλώνεται ότι δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά τα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας. ❖ Να δηλώνεται ότι δεν του έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, (άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
3.2	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, οι προσφέροντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007) - δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). - δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). - i) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και - ii) δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
3.3	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, • ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση, και την αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, <p>ότι ο συμμετέχων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.</p>

B. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου Α. Έλληνες πολίτες & Αλλοδαποί. <u>Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα</u>

	<p><u>ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.</u></p>
<p>2.</p>	<p>Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:</p> <p><u>2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας. • ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας. • Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.). • Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του νόμιμου εκπροσώπου ότι τα όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας είναι αυτά που αναφέρονται στο υποβαλλόμενο ΦΕΚ εκπροσώπησης. • Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά. <p><u>2Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε.,Ε.Ε.):</u></p> <p>Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.</p> <p>Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.</p> <p><u>2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</u></p> <p>Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.</p>

Γ. Συνεταιρισμοί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α και Β. Διευκρινίζεται ότι :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και➤ οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

Δ. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
2.	Δήλωση σύστασης ένωσης παρόχων υπηρεσιών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο απόρριψης προσφοράς από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.

- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, καθώς και ε) φυσικά πρόσωπα, στα οποία θα κατακυρωθεί το έργο δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) ήτοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, • Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, • Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και • Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο</p>

	<p>υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Καν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
7.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.</p>
8.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>
9.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
10.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>
11.	<p>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς τυχόν τρίτο που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>
12.	<p>Για Ενώσεις Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που θα επιλεγούν ως ανάδοχοι του έργου, σχετικά νομιμοποιητικά παραστατικά όπου αποδεικνύουν την κτήση συγκεκριμένης νομικής προσωπικότητας και ενιαίου Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου ανάδοχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Σε περίπτωση εγκατάστασής του **στην αλλοδαπή**, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1 έως και 11, πρέπει να προσκομιστούν από κάθε προμηθευτή που συμμετέχει σε **Ένωση Προμηθευτών**. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορά.

Για τους **Συνεταιρισμούς**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση βεβαίωσης της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Με στόχο την εξασφάλιση αναδόχου ικανού να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, καθορίζονται για τους προσφέροντες **ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**. Βάσει αυτών, ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων/δημόσιων εγγράφων, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών», **και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια:**

- Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών για τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις, στον τομέα της καθαριότητας, τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του έργου, προ ΦΠΑ, δηλαδή **345.528,46€** (υπεύθυνη δήλωση για το ύψος του κύκλου εργασιών και προσκόμιση αντίγραφου ή αποσπάσματος των ισολογισμών των **3 τελευταίων ετών** ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν συντάσσει ισολογισμό).
- Να υποβάλλει Πίνακα Συνοπτικής Παρουσίασης Έργων, που αφορούν παροχή υπηρεσιών καθαρισμού Δημόσιων Κτηρίων – Τραπεζών – Επιχειρήσεων κλπ. αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα διακήρυξη, τα οποία έχει ολοκληρώσει στο σύνολό τους και καλύπτουν **τα τελευταία 5 έτη** πριν τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και θα έχει τη μορφή:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ 5-ΕΤΙΑΣ

ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Από..... έως	ΒΕΒΑΙΩΣΗ	
					ΝΑΙ	ΟΧΙ

Σφραγίδα - Υπογραφή

Νόμιμου Εκπροσώπου

Επιπλέον, απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, η προσκόμιση εγγράφων από αναθέτουσες αρχές – φορείς σχετικά με τη συμπεριφορά του υποψηφίου αναδόχου ως προς την εκτέλεση της εργασίας του, π.χ.

βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, συστατικές επιστολές από προηγούμενες συνεργασίες, που να καλύπτουν το διάστημα της τελευταίας 5ετίας πριν το Διαγωνισμό.

➤ Να έχει τις παρακάτω πιστοποιήσεις:

A) ISO 9001:2008 πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας,

B) ISO 14001:2004 σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης,

Γ) OHSAS 18001:2007 / ΕΛΟΤ 1801:2008 - Συστήματα διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία,

σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/2007) καθώς και στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16.10.2013.

Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής :

- Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

και

- Ένας (1) (υπο) φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

1. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

- Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρου 5 του παρόντος Κεφαλαίου Α' (Δικαιολογητικά Συμμετοχής).
- Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρου 7 του παρόντος Κεφαλαίου Α' (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής).
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνοντας τον **Πίνακα Συμμόρφωσης** του Κεφαλαίου Δ' μαζί με τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του υποψηφίου αναδόχου και αναφέρονται στην παραπομπή.
- Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη.

2. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα για το σύνολο του έργου, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

ΟΔΗΓΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.
2. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται : πχ πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.
3. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.
4. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.
5. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.
7. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις, αναλώσιμα υλικά και εργολαβικό κέρδος). Η συνολική τιμή θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

γ. Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00», θεωρείται αμαχητως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

10. Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες, επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται τα ειδικώς ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους με εξωτερικές ενδείξεις «Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς» και «Επιμέρους έντυπα οικονομικής προσφοράς», αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας και παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία με απόδειξη βεβαίας χρονολογίας.

11. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α΄ 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α΄ 74/26-03-14). Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

12. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

13. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1- 2390/2013

«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

14. Υποβολή προσφορών σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους για το διαγωνισμό δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

15. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

16. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

17. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

18. Αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι η τεχνική περιγραφή – απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαραίτους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παραγρ. 7 και 20 παραγρ. 4 του ΠΔ118/2007).

19. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

20. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

21. Με την υποβολή της προσφοράς οι συμμετέχοντες σημαίνουν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς τους που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

22. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

23. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

24. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

25. Όλες οι παραπομπές στη στήλη (ε) στους Πίνακες Συμμόρφωσης θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται μόνο σε συγκεκριμένη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων (έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία) και όχι σε παράγραφο, κεφάλαιο ή άλλου είδους παραπομπή.

26. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

27. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:
 - A) Τιμή υπηρεσίας χωρίς ΦΠΑ
 - B) Ποσοστό ΦΠΑ
 - Γ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

3. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση.
4. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, ούτως ώστε να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου του Έργου. Προσφερόμενη υπηρεσία που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
6. Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές, η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
7. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσία, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.τ.λ. Σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση του παραπάνω όρου, καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και κηρύσσεται έκπτωτος. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση.

ΑΡΘΡΟ 10: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό επί διακόσιες εβδομήντα (270) ημέρες από τη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτό απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, σχετικά με την πρόθεση αποδοχής της παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

3. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

I. Εγγύηση Συμμετοχής (σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος II')

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το **ποσοστό 2%** του συνολικού προϋπολογισμού πλέον ΦΠΑ, δηλαδή **οκτώ χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (8.500,00€)**.

Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, πρέπει να είναι ένα μήνας τουλάχιστον μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή τουλάχιστον δέκα (10) μήνες και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της κατακύρωσης του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους προσφέροντες, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει εμπρόθεσμα Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.

II. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης (σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β του Παραρτήματος II')

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** που να καλύπτει το **5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.** Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή να ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό, λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Παράβαση οιαδήποτε όρου της σύμβασης, συνεπάγεται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής «καλής εκτέλεσης», υπέρ του Πανεπιστημίου.

Κατά τα λοιπά απαιτούνται επί ποινή αποκλεισμού τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/07).

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιτροπή αξιολόγησης ελέγχει τη γνησιότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, παραλαμβάνει, μονογράφει και ελέγχει το φυσικό αρχείο.

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Αξιολόγησης των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Α.Σ.Κ.Τ.) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την **30.04.2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ.**

3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης-Αξιολόγησης Προσφορών-Ανάδειξης Μειοδότη-Αποσφράγιση Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και Κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Αξιολόγησης – ΕΑ) προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

1. Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλ την **Πέμπτη 30.04.2015 και ώρα 10.00 π.μ.** αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

2. Η αρμόδια ΕΑ παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η ΕΑ αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς» και μονογράφει και σφραγίζει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. Οι υποφάκελοι με την ένδειξη «Επί μέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» δεν αποσφραγίζονται κατά το στάδιο αυτό.

3. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η ΕΑ προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

4. Στη συνέχεια η ΕΑ προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν στις προσφορές των συμμετεχόντων για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα

– και στη διενέργεια ελέγχου των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές/απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

5. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η ΕΑ ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

6. Κατόπιν, η ΕΑ εισηγείται / γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στη Σύγκλητο της Α.Σ.Κ.Τ. για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.

7. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση απόφασης της Συγκλήτου της Α.Σ.Κ.Τ. για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

8. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά – τεχνικά), κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

9. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η ΕΑ προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

10. Στη συνέχεια η ΕΑ παραλαμβάνει από την Υπηρεσία και αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επί μέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο. Τα περιεχόμενα αυτών μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΑ κατά φύλλο. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης, η ΕΑ του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει οικονομικές προσφορές σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

11. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την ΕΑ των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η ΕΑ εισηγείται/γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στη Σύγκλητο της Α.Σ.Κ.Τ. για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

12. Στη συνέχεια, η Σύγκλητος της Α.Σ.Κ.Τ. εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

13. Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων επί της εκδοθείσας απόφασης για το ανωτέρω στάδιο, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων, ο/οι προσφέρων/ροντες,

στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του/τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε **φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 6 του παρόντος Μέρους Α. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα, **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους** και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

14. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια ΕΑ, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα μειοδότη.

15. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

16. Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η ΕΑ του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από τη Σύγκλητο της Α.Σ.Κ.Τ. επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

17. Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού υποβάλλεται στη Σύγκλητο της Α.Σ.Κ.Τ. για την έκδοση τελικής απόφασης.

18. Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η «χαμηλότερη τιμή».

19. Έντυπα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

20. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, της σχετικής αποφάσεως καθώς και του πρακτικού της ΕΑ για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού, στο Σύστημα. Κατά την ημερομηνία της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης είναι αποδεκτό ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλέον πλήρη γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο υπολογίζεται η νόμιμη προθεσμία για την άσκηση τυχόν προσφυγών.

21. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

22. Όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα

που προσφέρει την αμέσως υψηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη υψηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 13: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
4. αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών του έργου.
5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
9. η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 60/2007 και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
10. ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
11. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 270 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
12. εάν η προσφορά που υποβληθεί είναι σε τιμές χαμηλότερες από τα προβλεπόμενα όρια στις διατάξεις της εργατικής- ασφαλιστικής νομοθεσίας ή σε κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα σύμβαση εργασίας.
13. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
14. δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
15. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και από τις ισχύουσες κατά νόμο διατάξεις.

Με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας ακολούθως και προς τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ΠΔ 118/2007.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51).

2. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει, περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως αυτή έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της ΥΑΠΠ/2390/21-10-2013.

3. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Προσφυγή/Ένσταση που δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 15: ΚΡΙΣΕΙΣ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο **τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.**

2. Όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως υψηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη υψηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

δ) για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

(ε) και όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 16: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Με έγγραφο, επί αποδείξει γνωστοποίησης ανακοινώνεται, στον μεταξύ των συμμετασχόντων στον παρόντα διαγωνισμό ανακηρυσσόμενο ανάδοχο, η σε αυτόν κατακύρωση του αποτελέσματος, ο οποίος καλείται εντός δέκα πέντε ημερών (15) να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Από την κατακύρωση του διαγωνισμού και την γνωστοποίηση στον επιλεγέντα, η σύμβαση θεωρείται καταρτισθείσα, οπότε και αρχίζουν και οι υποχρεώσεις του επιλεγέντος ο οποίος οφείλει να ενεργοποιήσει αμέσως την σύμβασή του.

Για την υπογραφή της σύμβασης καλείται ο επιλεγείς, όπως εντός ορισμένου χρόνου, καταθέσει στην Α.Σ.Κ.Τ. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β του Παραρτήματος ΙΙ του παρόντος, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% του προϋπολογισθέντος ποσού, χωρίς ΦΠΑ**. Η πρόσκληση κατάθεσης γίνεται μαζί με την προαναφερόμενη γνωστοποίηση περί της επιλογής του.

Η σύμβαση, που θα υπογραφεί, θα είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Η σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη της Α.Σ.Κ.Τ. και του Αναδόχου.

Η διάρκεια της σύμβασης του έργου του καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών αρχίζει από την **01/07/2015 και λήγει την 31/12/2017 (30 μήνες)**.

ΑΡΘΡΟ 17: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς **καμιά απολύτως ευθύνη** της Α.Σ.Κ.Τ. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και να είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Α.Σ.Κ.Τ..

3. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει **ουδεμία εργασιακή σχέση** με την Α.Σ.Κ.Τ.

4. Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δεν θα προκαλούν φθορές.

5. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.

6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.

7. Τα υλικά καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών κ.λ.π. πλην το υγρό σαπούνι και το χαρτί υγείας) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.
8. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό, θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει κάθε μήνα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Α.Σ.Κ.Τ. κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας, που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου, κατάσταση ενσήμων κάθε εργαζόμενου καθώς και φορολογική-ασφαλιστική ενημερότητα μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- 10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες, με την υποχρέωση να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας του.**
11. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.
12. Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.
13. Σε περίπτωση αδυναμίας ή καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, η Α.Σ.Κ.Τ. έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
14. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Ο προϋπολογισμός του έργου του καθαρισμού ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **τετρακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (425.000,00€) για 30 μήνες (2,5 έτη), 170.000,00 ευρώ ανά έτος, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.** Η πληρωμή θα γίνεται σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» του Τακτικού Προϋπολογισμού της Α.Σ.Κ.Τ. οικονομικών ετών 2015, 2016 και 2017.
2. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, με την υποβολή στη Δ/νση Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.Κ.Τ. των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου. Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο του καθαρισμού για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.
- 3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:**
- α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).
- β. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α'204), «(...) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών.

ΑΡΘΡΟ 18: ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Στην περίπτωση που αυτός που ανακηρύχθηκε ανάδοχος δεν προσέρχεται, παρόλο που προσκαλείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή δεν καταθέτει έγκαιρα την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 23 παρ. 4 και 34 του Π.Δ. 118/07.

2. Με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της Α.Σ.Κ.Τ., μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα μέχρι €1.500,00 κατά περίπτωση στις εξής περιπτώσεις: α) αν δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και κατά τον κατάλληλο τρόπο, και εφόσον δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων της Α.Σ.Κ.Τ. ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δε φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων και β) αν δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού που καθορίζονται από τη διακήρυξη και τις διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για τις εργατώρες απασχόλησης του. Η ποινική αυτή ρήτρα αφορά κάθε κατά περίπτωση παράβαση και σε περίπτωση επανάληψης για δεύτερη φορά, αυτή διπλασιάζεται ή μπορεί για τρίτη φορά να τριπλασιαστεί, **μη αποκλειόμενης μετά την τρίτη επανάληψη και της κήρυξής του ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.** Ο κατά τα παραπάνω ακατάλληλος τρόπος ή η πλημμελής εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου προσδιορίζεται από την αρμόδια Επιτροπή, κατά τη δική της αποκλειστική κρίση, κατά την κοινή αντίληψη και πείρα, χωρίς ο ανάδοχος να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα εκτός εκείνου της έκφρασης προς την Επιτροπή και της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, γραπτά ή προφορικά. Η παραπάνω γνωμοδότηση - πρωτόκολλο της ειδικής επιτροπής μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου περί επιβολής ποινικής ρήτρας κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση φύλαξης του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

3. Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής η οποία συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε €150,00 επί τον αριθμό του επί έλαττον μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Κατά τον έλεγχο του Πανεπιστημίου ως προς την τήρηση του όρου αυτού, στην κρίση του αρμόδιου οργάνου εναπόκειται να ζητήσει οποτεδήποτε ενδεικτική κατάσταση σχετικά με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Αν υποπέσει ο ανάδοχος στο παράπτωμα αυτό για δεύτερη φορά ή και περισσότερες, το ποσό αυτό αυξάνεται κατά 30% - 50%, **μη αποκλειόμενης και της κήρυξης του ως έκπτωτου.** Η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας και η γνωμοδότηση – πρωτόκολλο της ειδικής επιτροπής ελέγχου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση φύλαξης του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

4. Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που δεν είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. ή προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία των αλλοδαπών ή των οικονομικών μεταναστών που δεν είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, επιβάλλεται η ίδια παραπάνω ποινική ρήτρα και κατά την ίδια διαδικασία του όρου 2. Προς τούτο θα πρέπει ο ανάδοχος, όταν του ζητηθεί, να προσκομίζει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων – αναγγελιών στο Ι.Κ.Α. των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.

5. Για κάθε ημέρα μη φύλαξης των απαιτούμενων κατά τη διακήρυξη χώρων από τον ανάδοχο επιβάλλεται ποινική ρήτρα €500,00.

6. Αν η ειδική Επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις, παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του, συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από τον ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική, με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης, και όχι με την έννοια της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την Επιτροπή

αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. Τα πρωτόκολλα παράβασης υποβάλλονται στο αρμόδιο συλλογικό όργανο, το οποίο στη συνέχεια επικυρώνει ή μη την επιβληθείσα ποινή με σχετική του απόφαση. Τα πρωτόκολλα παράβασης μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του αναδόχου για το μήνα στον οποίο αναφέρονται ή αν αυτό δεν καθίσταται δυνατό, για τον επόμενο μήνα.

7. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παραγράφου 5 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο συλλογικό όργανο ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

8. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και η παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

9. Η Επιτροπή, προκειμένου να συντάξει το παραπάνω πρωτόκολλο παράβασης, ενεργεί είτε αυτεπάγγελα με δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας των Πρωτανικών Αρχών, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Α.Σ.Κ.Τ., η οποία διαβιβάζεται στην Επιτροπή διά του Τμήματος Προμηθειών.

10. Για τις παραβάσεις των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του αναδόχου ισχύει το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07. Η κήρυξή του ως έκπτωτου, σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο, έχει και τις εξής επί πλέον ειδικές συνέπειες: α) την αποβολή του αναδόχου από τους προς φύλαξη χώρους και β) της Α.Σ.Κ.Τ. δικαιούται, για τη συνέχιση των εργασιών φύλαξης, να αναθέσει προσωρινά (και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου) την φύλαξη σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφαση της Α.Σ.Κ.Τ..

11. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της σύμβασης αυτής ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

ΑΡΘΡΟ 19: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99.

2. Η Α.Σ.Κ.Τ., με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο την καθαριότητα και άλλων κτιρίων, καθώς και εργασίες καθαριότητας, πέραν των καθοριζόμενων στη παρούσα διακήρυξη, ανάλογα με τις ανάγκες (εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις φοιτητών, φοιτητικές εκλογές κλπ.), με τους ίδιους όρους, και με τιμές όπως αυτές δίδονται στην αρχική του προσφορά, με πρόσθετη επιβάρυνση και πάντα μέσα στα όρια του προϋπολογισμού και για χρόνο που δεν μπορεί να ξεπερνά το χρόνο ισχύς της αρχικής σύμβασης.

3. Η Α.Σ.Κ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες της, σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες, μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία.

4. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
5. Η Α.Σ.Κ.Τ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση του Έργου από τον ανάδοχο.
6. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η Εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών καθαρισμού, χωρίς την έγκριση της Α.Σ.Κ.Τ.
7. Η Α.Σ.Κ.Τ. δικαιούται να ματαιώσει ή να ακυρώσει το διαγωνισμό και να αποφασίσει την προκήρυξη νέου ή την ανάδειξη αναδόχου με ιδιαίτερη συμφωνία άνευ δικαιώματος οιασδήποτε αποζημίωσης αυτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.
8. Ο ανάδοχος του έργου και η Α.Σ.Κ.Τ. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέσει ηλεκτρονικά τεχνική προσφορά που θα περιλαμβάνει:

1. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στο Κεφάλαιο Α, ΑΡΘΡΟ 7: ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

2. Συμπληρωμένο τον **Πίνακα Συμμόρφωσης** του κεφαλαίου Δ΄ μαζί με τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του υποψηφίου αναδόχου και αναφέρονται στην παραπομπή.

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο ο «Πίνακας Συμμόρφωσης», όπως ακριβώς καταγράφεται στο Κεφάλαιο Δ΄.

Στην στήλη ‘Απαίτηση’ έχει συμπληρωθεί η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο.

Στη στήλη ‘Απάντηση’ σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου ανάδοχο που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά του.

Στη στήλη ‘Παραπομπή’ θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στον αντίστοιχο αριθμό μοναδιαίας σελίδας στο αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο ή αναλυτική τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας κλπ. που θα παρατεθούν στον (υπό)φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Είναι υποχρεωτική η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού συγκεκριμένες και σε συγκεκριμένες σελίδες της προσφοράς (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καταθέτει οικονομική προσφορά για το σύνολο του έργου, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Καθαρισμός των παρακάτω κτιριακών εγκαταστάσεων της Α.Σ.Κ.Τ. :

1. Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα, συνολική επιφάνεια κτιρίου: 1.200m² περίπου.
2. Κτιριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντη, συνολική επιφάνεια κτιρίων: 22.000m² περίπου.
3. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας ΑΣΚΤ – Ιουλιανού 39, Αθήνα, συνολικής επιφάνειας: 80m²

2. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

3. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να

παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

4. Η οικονομική θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με **τις διατάξεις του Άρθρου 68 του Ν.3863/2010(Φ.Ε.Κ.115/15.7.2010τ. Α΄)** «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις » καθώς επίσης και **τις διατάξεις του Ν.4144/2013(ΦΕΚ 88/Α/18.4.2013)** «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Πρόνοιας».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τον καθημερινό γενικό καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των παρακάτω κτηρίων της Α.Σ.Κ.Τ., έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία της:

1. Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα, συνολική επιφάνεια κτιρίου: 1.200m² περίπου.
2. Κτιριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντης, συνολική επιφάνεια κτιρίων: 22.000m² περίπου.
3. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας ΑΣΚΤ – Ιουλιανού 39, Αθήνα, 80 m².

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90911200-8 (υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (CPV).

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των υπόψη κτηρίων ο ανάδοχος οφείλει να έχει **κατ' ελάχιστον δεκατρία (13) άτομα, άνω των 25 ετών:**

- **Επτά (7)** καθαρίστριες 4ωρης απασχόλησης,
- **Τρεις (3)** καθαρίστριες 5ωρης απασχόλησης,
- **Δύο (2)** εργάτες 7ωρης απασχόλησης,
- **Μία (1)** καθαρίστρια 8ωρης απασχόλησης,

Ο καθαρισμός θα γίνεται **καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή**, εκτός εάν υπάρξουν έκτακτες ανάγκες για Αργίες, Σάββατο ή Κυριακή και για περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων. Στις περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων θα επεμβαίνει άμεσα για την αποκατάσταση των χώρων με το προσωπικό που διαθέτει ή και με περισσότερο, με έξοδα της Α.Σ.Κ.Τ. (για το επιπλέον προσωπικό) τα οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα από τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα εργασθεί και για όσο διάστημα χρειάζεται για την αποκατάσταση των χώρων για χρήση.

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τα ανωτέρω κτίρια θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ:

- Να καθαρίζει τους χώρους υγιεινής (WC) και να απολυμαίνει αυτούς (Δύο φορές την ημέρα).
- Καθαρισμός των γραφείων του διοικητικού προσωπικού, των Εργαστηρίων, των γραφείων των μελών ΔΕΠ, των αιθουσών διδασκαλίας, της Βιβλιοθήκης, των κοινόχρηστων χώρων και των κλιμακοστασίων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ανωτέρω χώρων.
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα των επίπλων, των ραφιών και των βιβλιοθηκών στα γραφεία του κεντρικού κτηρίου, τα εργαστήρια, καθώς και στη Βιβλιοθήκη.
- Καθαρισμός και άδειασμα των δοχείων αχρήστων κάθε χώρου και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.

- Απομάκρυνση των σκουπιδιών και αχρήστων υλικών από τους χώρους των κτιρίων μέσα σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο που θα τους υποδειχθεί.
- Καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.
- Καθαρισμός των αμφιθεάτρων, της Αίθουσας Σινεμά και Θεάτρου, μετά από χρήση.
- Καθαρισμός απορριμμάτων περιβάλλοντος χώρου της Πειραιώς & της Πατησίων, 1 φορά την εβδομάδα.

B. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ / ΤΡΙΜΗΝΟ:

- Καθαρισμός του Εκθεσιακού Χώρου.
- Καθαρισμός πλακιδίων WC με τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου υγρού καθαρισμού.
- Καθαρισμός των ταρατσών, των στομιών & των σχαρών των υδρορροών, όλων των κτηρίων της Πειραιώς.
- Καθαρισμός των υδρορροών δώματος & των στομιών αυτών του κτηρίου 3B νέου ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού και της κατασκευής (ιδιαίτερη προσοχή στον τραυματισμό της μόνωσης).
- Καθαρισμός σχαρών ομβρίων υδάτων του περιβάλλοντος χώρου της Πειραιώς & της Πατησίων: Α) επιφανειακά, μια φορά το μήνα και Β) εσωτερικά, μια φορά το τρίμηνο.
- Για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό, λόγω ύψους, ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από ειδικευμένο συνεργείο.
- Καθαρισμός των υδρορροών της κεραμοσκεπής & των στομιών αυτών του κτηρίου της Πατησίων, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού και της κατασκευής (ιδιαίτερη προσοχή στον τραυματισμό των κεραμιδιών), μια φορά το τρίμηνο.

Γ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ 2 ΕΡΓΑΤΕΣ:

Μεταφορά επίπλων κ.λ.π. λόγω αλλαγής χρήσης των χώρων, άχρηστων υλικών από τα εργαστήρια, καθαρισμός αύλειων χώρων περιμετρικά από σκουπίδια, χόρτα ξερά και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση.

Τα μηχανήματα καθαρισμού και κοπής χόρτων θα διατίθενται από την Α.Σ.Κ.Τ.

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο απαραίτητος τεχνικός και μηχανολογικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος, κατ' ελάχιστον, για τον καθαρισμό όλων των κτιρίων της Α.Σ.Κ.Τ. είναι:

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο).
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών.
- Μηχανές απορρόφησης υγρών.
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος – διπλού συστήματος.
- Διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
- Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής
- Γάντια χονδρά και γάντια μιας χρήσεως.
- Γάντια χονδρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων.

- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
 - Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχειρίστα κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.
 2. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η **συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης** που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 5: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ :

1. Απορρυπαντικά – καθαριστικά και δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
2. Απολυμαντικά επιφανειών.
3. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
4. Αυτογυάλιστη παρκετινή αντιολισθητική για δάπεδα.

ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
2. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
4. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την παρασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το τεχνικό φυλλάδιο για τη σωστή χρήση του προϊόντος.
5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
6. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες, **με την υποχρέωση να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας του.**
2. Σε περίπτωση που η Σχολή για οποιονδήποτε λόγο, κρίνει ότι κάποιος ή κάποιοι εκ των υπαλλήλων καθαριότητας δεν καλύπτουν τις ανάγκες της τότε, μετά από έγγραφη απαίτησή της, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή τους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας της Α.Σ.Κ.Τ.
3. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων της σύμβασης και η διαπίστωση του ικανοποιητικού επιπέδου των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας σε όλους τους χώρους θα γίνεται κάθε φορά από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Α.Σ.Κ.Τ.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά:

- ✓ στην καταβολή των νομίμων αποδοχών των φυλάκων που θα απασχολεί στην Α.Σ.Κ.Τ. και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ,
- ✓ στην τήρηση του νομίμου ωραρίου
- ✓ στην ασφαλιστική κάλυψή τους
- ✓ στους όρους υγιεινής και ασφάλειας των απασχολούμενων απ' αυτόν στην Α.Σ.Κ.Τ. κλπ.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων του και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Η Α.Σ.Κ.Τ. δεν έχει καμία ευθύνη για οιαδήποτε αξίωση εκ μέρους οιαδήποτε υπαλλήλου του αναδόχου και η υποχρέωσή της, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής του αναδόχου.

6. Η Α.Σ.Κ.Τ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου της καθαριότητας των χώρων της Σχολής. Η Α.Σ.Κ.Τ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών, φθορών ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιών, φθορών ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

8. Τα υλικά καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών κ.λπ. πλην το χαρτί υγείας, το υγρό σαπούνι και οι χειροπετσέτες) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.

9. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό, θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.

10. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει κάθε μήνα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Α.Σ.Κ.Τ. κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας, που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου, κατάσταση ενσήμων κάθε εργαζόμενου καθώς και φορολογική-ασφαλιστική ενημερότητα μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Καθημερινός καθαρισμός:</p> <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός στους χώρους υγιεινής (WC) και απολύμανση <u>δύο φορές την ημέρα.</u> Καθαρισμός των γραφείων του διοικητικού προσωπικού, των Εργαστηρίων, των γραφείων των μελών ΔΕΠ, των αιθουσών διδασκαλίας, της Βιβλιοθήκης, των κοινόχρηστων χώρων και των κλιμακοστασίων. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ανωτέρω χώρων. Καθαρισμός – ξεσκόνισμα των επίπλων, των ραφιών και των βιβλιοθηκών στα γραφεία του κεντρικού κτηρίου, τα εργαστήρια, καθώς και στη Βιβλιοθήκη. Καθαρισμός και άδειασμα των δοχείων ακρήστων κάθε χώρου και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών. Απομάκρυνση των σκουπιδιών και ακρήστων υλικών από τους χώρους των κτιρίων μέσα σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο που θα τους υποδειχθεί. Καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων. 	ΝΑΙ		
2.	<ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός των αμφιθεάτρων, της Αίθουσας Σινεμά και Θεάτρου, <u>μετά από χρήση.</u> Καθαρισμός απορριμμάτων περιβάλλοντος χώρου της Πειραιώς & της Πατησίων, <u>1φορά την εβδομάδα.</u> 	ΝΑΙ		
2.	<p>Καθαρισμός 1 φορά το μήνα / τρίμηνο:</p> <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός του Εκθεσιακού Χώρου Καθαρισμός πλακιδίων WC με τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου 	ΝΑΙ		

	<p>υγρού καθαρισμού.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός των ταρατσών, των στομιών & των σχαρών των υδρορροών, όλων των κτηρίων της Πειραιώς. • Καθαρισμός των υδρορροών δώματος & των στομιών αυτών του κτηρίου 3B νέου ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού και της κατασκευής (ιδιαίτερη προσοχή στον τραυματισμό της μόνωσης). • Καθαρισμός σχαρών ομβρίων υδάτων του περιβάλλοντος χώρου της Πειραιώς & της Πατησίων: Α) επιφανειακά, και Β) εσωτερικά, <u>μια φορά το τρίμηνο</u>. • Για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό, λόγω ύψους, ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από ειδικευμένο συνεργείο. • Καθαρισμός των υδρορροών της κεραμοσκεπής & των στομιών αυτών του κτηρίου της Πατησίων, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού και της κατασκευής (ιδιαίτερη προσοχή στον τραυματισμό των κεραμιδιών), <u>μια φορά το τρίμηνο</u>. 			
3.	<p>Εργασίες που αφορούν τους 2 εργάτες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεταφορά επίπλων κ.λ.π. λόγω αλλαγής χρήσης των χώρων, άχρηστων υλικών από τα εργαστήρια, καθαρισμός αύλειων χώρων περιμετρικά από σκουπίδια, χόρτα ξερά και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση. Τα μηχανήματα καθαρισμού και κοπής χόρτων θα διατίθενται από την Α.Σ.Κ.Τ. 	ΝΑΙ		
4.	<p>Ο απαραίτητος τεχνικός και μηχανολογικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος, κατ' ελάχιστον, για τον καθαρισμό όλων των κτιρίων της Α.Σ.Κ.Τ. είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο). - Μηχανές πλυσίματος μοκετών. 	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> - Μηχανές απορρόφησης υγρών. - Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray. - Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος – διπλού συστήματος. - Διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC. - Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους. - Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου. - Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής - Γάντια χονδρά και γάντια μιας χρήσεως. - Γάντια χονδρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων. - Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών. - Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται. 			
5.	<p>Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απορρυπαντικά – καθαριστικά και δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. • Απολυμαντικά επιφανειών. • Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών. • Αυτογυάλιστη παρκετινή αντιολισθητική για δάπεδα 	ΝΑΙ		
6.	<p>Τα προϊόντα καθαρισμού <u>να είναι καταχωρημένα</u> στο Μητρώο Απορρυπαντικών και καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα <u>να είναι εγκεκριμένα</u> από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.</p>	ΝΑΙ		

7.	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί <u>απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας Εργατικής Νομοθεσίας</u> όσον αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ στην καταβολή των νομίμων αποδοχών των φυλάκων που θα απασχολεί στην Α.Σ.Κ.Τ. και ο οποίος δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, ✓ στην τήρηση του νομίμου ωραρίου ✓ στην ασφαλιστική κάλυψή τους ✓ στους όρους υγιεινής και ασφάλειας των απασχολούμενων απ' αυτόν στην Α.Σ.Κ.Τ. κλπ. 	NAI		
8.	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων του και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Η Α.Σ.Κ.Τ. δεν έχει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε υπαλλήλου του αναδόχου και η υποχρέωσή της, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής του αναδόχου.</p>	NAI		
9.	<p>Η Α.Σ.Κ.Τ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου της καθαριότητας των χώρων της Σχολής. Η Α.Σ.Κ.Τ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.</p>	NAI		
10.	<p>Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.</p>	NAI		

Στην στήλη 'Απαίτηση' έχει συμπληρωθεί η λέξη "NAI", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο.

Στη στήλη 'Απάντηση' σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιο ανάδοχο που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά του.

Στη στήλη 'Παραπομπή' θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στον αντίστοιχο αριθμό μοναδιαίας σελίδας στο αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο ή αναλυτική τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας κλπ. που θα παρατεθούν στον (υπό)φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Είναι υποχρεωτική η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού συγκεκριμένες και σε συγκεκριμένες σελίδες της προσφοράς (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ' αριθμ. 1/2015 διακήρυξης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

α/α	ΚΤΙΡΙΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ- ΜΕΝΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1.	Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα	5ωρη απασχόληση					
2.	Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας ΑΣΚΤ – Ιουλιανού 39						
3.	Κτιριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντης	4ωρη απασχόληση					
		7ωρη απασχόληση					
		8ωρη απασχόληση					
ΣΥΝΟΛΑ							

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Όνομ/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα

Οι οικονομικές προσφορές, θα περιλαμβάνουν, με ποινή αποκλεισμού, τα στοιχεία του παρακάτω πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ / ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
4ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		30		
5ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		30		
7ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		30		
8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		30		
ΣΥΝΟΛΟ Α:				
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ				
ΣΥΝΟΛΟ Β:				
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Γ:				
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Δ:				
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Ε:				
ΦΠΑ 23%				
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ:				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ				

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α ΙΙ': «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ' αριθμ. 1/2015 διακήρυξης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Ονομασία Τράπεζας, Κατάστημα.....
(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax), Ημερομηνία έκδοσης, ΕΥΡΩ.....

Προς

Την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών, Πατησίων 42-Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ... ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείας

.....Δ/ση.....
..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της, για την προμήθεια των Ειδών με κωδικό αριθμό σύμφωνα με την υπ. αρ. δζή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της και το οποίο ποσό καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης (συμπεριλαμβανομένου του ανάλογου Φ.Π.Α.) αξίαςΕΥΡΩ των προσφερομένων Ειδών.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δζήη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας, Κατάστημα.....,(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης, ΕΥΡΩ.

Προς

Την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών, Πατησίων 42-Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθειαπρος κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α ΙΙ΄: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ' αριθμ. 1/2015 διακήρυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ

ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1836

Πατησίων 42, 106 82 Αθήνα

www.asfa.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:.....

ΑΔΑΜ:.....

Αθήνα2015

Αρ.Πρωτ.:

Στην Αθήνα σήμερα, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι :

ο Καθηγητής κ. Παναγιώτης Χαραλάμπους, με την ιδιότητα του **Πρύτανη της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών** και ως νόμιμος εκπρόσωπος αυτής, ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής «Εργοδότης» και

ο/η κ....., νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας μεΑΦΜ:/ΔΟΥ..... που εδρεύει στην, οδός,

ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος» και

λαμβάνοντας υπόψη:

- ❖ την από **9/01/2015 απόφαση της Συγκλήτου** της Α.Σ.Κ.Τ. (ΑΔΑ: 7ΖΠΖ46Ψ8ΝΖ-4ΡΦ) σχετικά με διενέργεια επαναληπτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα των κτιρίων της Α.Σ.Κ.Τ. για τα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017.
- ❖ την υπ' αριθ. 1/2015 διακήρυξη του Διαγωνισμού (ΑΔΑ
- ❖ τα πρακτικά συνεδριάσεων της επιτροπής διεξαγωγής ανοιχτών διαγωνισμών
- ❖ την Τεχνική προσφορά της εταιρείας οι οποία προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της τα
- ❖ την Οικονομική προσφορά της εταιρείαςοι οποία προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της
- ❖ τις αποφάσεις της Συγκλήτου κατακύρωσης του διαγωνισμού

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1^ο

Περιγραφή έργου – Ωράριο – Τιμή

Με την παρούσα σύμβαση ο Εργοδότης αναθέτει και ο Ανάδοχος, ο οποίος δηλώνει ότι έχει την απαιτούμενη πείρα, οργάνωση και εξοπλισμό, αναλαμβάνει να εκτελέσει το έργο του καθαρισμού των παρακάτω κτιρίων της Α.Σ.Κ.Τ. στην Αθήνα:

1. Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα, συνολική επιφάνεια κτιρίου: 1.200m² περίπου.

2. Κτιριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντης, συνολική επιφάνεια κτιρίων: 22.000m² περίπου.

3. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας ΑΣΚΤ – Ιουλιανού 39, Αθήνα, 80 m².

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό 90911200-8 (υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (CPV).

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των υπόψη κτιρίων ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει συνολικά άτομα προσωπικό:

- (...) καθαρίστριες 4ωρης απασχόλησης, με ωράριο 06:30 – 10:30.
- (...) καθαρίστριες 5ωρης απασχόλησης, με ωράριο 06:30 – 10:30.
- (...) εργάτες 7ωρης απασχόλησης, με ωράριο 06:30 – 13:30.
- (...) καθαρίστρια 8ωρης απασχόλησης, με ωράριο 06:30 – 14:30.

Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας, ο αριθμός εργαζομένων που θα απασχολεί ο ανάδοχος, οι συλλογικές συμβάσεις στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, καθώς και τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο δίνονται στους παρακάτω αναλυτικούς πίνακες (πίνακες προσωπικού).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ Α.Σ.Κ.Τ.

a/a	ΚΤΙΡΙΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1.	Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα	5ωρη απασχόληση					
2.	Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας ΑΣΚΤ – Ιουλιανού 39						
3.	Κτιριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντης	4ωρη απασχόληση					
		7ωρη απασχόληση					
		8ωρη απασχόληση					
ΣΥΝΟΛΑ							

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ / ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
4ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		30		

5ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		30		
7ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		30		
8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		30		
ΣΥΝΟΛΟ Α:				
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ				
ΣΥΝΟΛΟ Β:				
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Γ:				
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Δ:				
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Ε:				
ΦΠΑ 23%				
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ:				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ				

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Η Α.Σ.Κ.Τ., με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο υπηρεσίες καθαριότητας για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών της, πέραν των καθοριζόμενων στη παρούσα διακήρυξη, με τους ίδιους όρους, με πρόσθετη επιβάρυνση και πάντα μέσα στα όρια του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης υπηρεσίας και για χρόνο που δεν μπορεί να ξεπερνά το χρόνο ισχύς της αρχικής σύμβασης. Επίσης, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες η Α.Σ.Κ.Τ. δύναται να μετακινεί από κτίριο σε κτίριο το προσωπικό καθαριότητας και τους εργάτες.

Άρθρο 2° Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά:

- ✓ στην καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού καθαριότητας και των εργατών που θα απασχολεί στην Α.Σ.Κ.Τ. και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ,
- ✓ στην τήρηση του νομίμου ωραρίου
- ✓ στην ασφαλιστική κάλυψή τους

✓ στους όρους υγιεινής και ασφάλειας των απασχολούμενων απ' αυτόν στην Α.Σ.Κ.Τ. και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και να είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Α.Σ.Κ.Τ.

3. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει **ουδεμία εργασιακή σχέση** με την Α.Σ.Κ.Τ.

4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.

5. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.

6. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό, θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.

7. Υποχρεωτικές εργασίες του συνεργείου καθαριότητας – συχνότητα καθαρισμού:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1.	Να καθαρίζει τους χώρους υγιεινής (WC) και να απολυμαίνει αυτούς.	Δύο φορές την ημέρα
2.	Καθαρισμός των γραφείων του διοικητικού προσωπικού, των Εργαστηρίων, των γραφείων των μελών ΔΕΠ, των αιθουσών διδασκαλίας, της Βιβλιοθήκης, των κοινόχρηστων χώρων και των κλιμακοστασίων.	Καθημερινά
3.	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ανωτέρω χώρων.	Καθημερινά
4.	Καθαρισμός – ξεσκόνισμα των επίπλων, των ραφιών και των βιβλιοθηκών στα γραφεία του κεντρικού κτηρίου, τα εργαστήρια, καθώς και στη Βιβλιοθήκη.	Καθημερινά
5.	Καθαρισμός και άδειασμα των δοχείων ακρήστων κάθε χώρου και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.	Καθημερινά
6.	Απομάκρυνση των σκουπιδιών και ακρήστων υλικών από τους χώρους των κτιρίων μέσα σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο που θα τους υποδειχθεί.	Καθημερινά
7.	Καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.	Καθημερινά
8.	Καθαρισμός των αμφιθεάτρων, της Αίθουσας Σινεμά και Θεάτρου.	Μετά από χρήση
8.	Καθαρισμός απορριμμάτων περιβάλλοντος χώρου της Πειραιώς & της Πατησίων.	1φορά / εβδομάδα
9.	Καθαρισμός του Εκθεσιακού Χώρου.	Μία φορά το μήνα

10.	Καθαρισμός πλακιδίων WC με τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου υγρού καθαρισμού.	Μία φορά το μήνα
11.	Καθαρισμός των ταρατσών, των στομιών & των σχαρών των υδρορροών, όλων των κτηρίων της Πειραιώς.	Μία φορά το μήνα
12.	Καθαρισμός των υδρορροών δώματος & των στομιών αυτών του κτηρίου 3B νέου ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού και της κατασκευής (ιδιαίτερη προσοχή στον τραυματισμό της μόνωσης).	Μία φορά το μήνα
13.	Καθαρισμός σχαρών ομβρίων υδάτων του περιβάλλοντος χώρου της Πειραιώς & της Πατησίων: Α) επιφανειακά, Β) εσωτερικά.	1φορά/μήνα 1φορά/τρίμηνο
14.	Για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό, λόγω ύψους, ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από ειδικευμένο συνεργείο.	Μία φορά το μήνα
15.	Καθαρισμός των υδρορροών της κεραμοσκεπής & των στομιών αυτών του κτηρίου της Πατησίων, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού και της κατασκευής (ιδιαίτερη προσοχή στον τραυματισμό των κεραμιδιών).	1φορά /τρίμηνο
16.	Εργασίες που αφορούν τους 2 εργάτες: Μεταφορά επίπλων κ.λ.π. λόγω αλλαγής χρήσης των χώρων, άχρηστων υλικών από τα εργαστήρια, καθαρισμός αύλειων χώρων περιμετρικά από σκουπίδια, χόρτα ξερά και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση. Τα μηχανήματα καθαρισμού και κοπής χόρτων θα διατίθενται από την Α.Σ.Κ.Τ.	Όποτε χρειαστεί

8. Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δεν θα προκαλούν φθορές.

9. Τα υλικά καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών κ.λ.π. πλην το υγρό σαπούνι και το χαρτί υγείας) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.

10. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει κάθε μήνα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Α.Σ.Κ.Τ. κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας, που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου, κατάσταση ενσήμων κάθε εργαζόμενου καθώς και φορολογική-ασφαλιστική ενημερότητα μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

11. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.

12. Σε περίπτωση αδυναμίας ή καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, η Α.Σ.Κ.Τ. έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

13. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

Άρθρο 3^ο Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της παρούσης σύμβασης ορίζεται και συμφωνείται **από την 1/7/2015 έως και την 31^η Δεκεμβρίου 2017 (30 μήνες)**. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων της σύμβασης και η διαπίστωση του σωστού καθαρισμού των χώρων θα γίνεται κάθε φορά από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Α.Σ.Κ.Τ.

Άρθρο 4^ο **Πληρωμή - Κρατήσεις**

1. Το Συμβατικό Τίμημα (καλούμενο εφεξής “Τίμημα”) για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ορίζεται στο ποσό των, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ο οποίος ανέρχεται στο ποσό, ήτοι συνολικής αξίας, μηνιαίως.

2. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, με την υποβολή στη Δ/νση Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.Κ.Τ. των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου. Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο του καθαρισμού για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

3. **Ο ανάδοχος επιβαρύνεται:**

α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

β. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α' 204), «(...) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών.

Άρθρο 5^ο **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής ο ανάδοχος προσκόμισε στην Α.Σ.Κ.Τ. την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας..... Ποσού..... ευρώ.

Η εγγύηση αυτή έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 6^ο **Ποινικές Ρήτρες – Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου**

Για την παρούσα σύμβαση, ισχύουν όλοι οι όροι που περιλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 1/2015 Διακήρυξη της Α.Σ.Κ.Τ.

Για κάθε παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του αναδόχου, θα επιβάλλονται χρηματικές ποινές και διοικητικές κυρώσεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Κεφάλαιο Α' άρθρο 18 (ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ), με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της Α.Σ.Κ.Τ.

Η παρούσα σύμβαση λύεται αζημίως για τα συμβαλλόμενα μέρη σε κάθε περίπτωση που υπάρξει έκτακτη μεταβολή συνθηκών ειδικότερα δε αν μεταβληθούν οι οικονομικοί όροι επί των οποίων κυρίως, ενόψει της καλής πιστής και των συναλλακτικών ηθών τα μέρη στήριξαν τη σύναψη της παρούσας σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή παρέχεται η δυνατότητα σε καθένα των συμβαλλομένων της προ μηνός ειδοποίησης περί λύσης της παρούσας σύμβασης και της επίκλησης του συγκεκριμένου λόγου που αποτελεί την αιτία της λύσης.

Η Α.Σ.Κ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, εφ' όσον οι ανάγκες της σε προσωπικό καλυφθούν με προσλήψεις μόνιμου προσωπικού ή ρυθμιστεί διαφορετικά το θέμα από το αρμόδιο Υπουργείο ή εφ' όσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από τη Σύγκλητο της Α.Σ.Κ.Τ. ότι δεν είναι ενδεδειγμένο. Η Σχολή οφείλει να γνωστοποιήσει τη διακοπή της σύμβασης στην ανάδοχο εταιρεία, δύο (2) μήνες νωρίτερα.

Άρθρο 7° Τροποποίηση Όρων τη Σύμβασης

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις και η τροποποίηση ή συμπλήρωση οποιουδήποτε όρου αποδεικνύεται μόνον εγγράφως, αποκλεισμένου παντός άλλου αποδεικτικού μέσου.

Άρθρο 8° Εκχώρηση

Κανένα μέρος δε δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του άλλου.

Άρθρο 9° Ανωτέρα Βία

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ.118/2007.

Άρθρο 10° Λοιποί Όροι

Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή:

- Οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου
- Η υπ. αριθμ. 1/2015 Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού της Α.Σ.Κ.Τ.
- Η με αριθμ. πρωτ.Απόφαση Κατακύρωσης
- Η Τεχνική και οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου. **Μετά την υπογραφή της παρούσης σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει θεωρημένη κατάσταση εργαζομένων από την επιθεώρηση εργασίας.**

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η Α.Σ.Κ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες της, σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες, μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. **Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους.** Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 11° Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Ο ανάδοχος του έργου και η Α.Σ.Κ.Τ. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών, σχετικά με την ερμηνεία και την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, θα επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Σε πίστωση των συμφωνηθέντων συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, υπογράφεται δε ως ακολουθεί.

Η σύμβαση αυτή είναι αναρτητέα στο διαδίκτυο βάσει του Ν. 3861/2010.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Α.Σ.Κ.Τ.

Ο Πρύτανης

**Παναγιώτης Χαραλάμπους
Καθηγητής**

Για τον ανάδοχο

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος
της Εταιρείας**