

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5/2014  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 3173/23-07-2014**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ  
ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ  
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ  
ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ  
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1836  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πατησίων 42, 106 82 Αθήνα  
[www.asfa.gr](http://www.asfa.gr)

Αρ. Δ/ξης: Τ.Π. 5/2014

Αρ. Πρωτ.: 3173

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ: .....

ΑΔΑΜ: .....

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2014

### Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Δημόσιου Διεθνή Διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών στην Αθήνα, για χρονική διάρκεια τριών ετών 2015, 2016 και 2017, συνολικού προϋπολογισμού 510.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

*Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :*

- του Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»
- του Ν.4009/2011 Περί της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως ισχύει συμπληρωμένος και τροποποιημένος
- του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»
- του άρθρο 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
- Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το ν.2323/95 (ΦΕΚ15/Α/95)
- του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
- του Π.Δ. 346/98 άρθρο 35 παρ.1 & άρθρο 36 για την «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18<sup>ης</sup> Ιουλίου 1992»
- του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3 - 2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και

την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

- του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές
- του Ν. 3310/2005, άρθρο 12 παρ. 27 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
- του ν.3861/2010 «Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις»
- του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α/2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας».
- του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ/Α/173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1999 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007
- την παρ.3 του αρθ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως τροπ. με την παρ. 5 του αρθ.61 του Ν.4146/2013
- το αρθ. 3 του Ν. 4250/2014 «Απλούστευση διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου»
- τις με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.06, 31262/16.11.06, 31372/9.8.10 και 30108/24-01-2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας.
- του άρθρου 8 του Ν.3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α/2010)
- Κάθε άλλη νομοθετική διάταξη που εξειδικεύει και εφαρμόζει τα ανωτέρω.
- την με αριθ. πρωτ. 53652/Δ12/7-4-2014 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης της Α.Σ.Κ.Τ. για τα επόμενα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017» (ΑΔΑ: ΒΙΗΥ9-ΜΕ3)
- την από **23/06/2014 απόφαση της Συγκλήτου** της Α.Σ.Κ.Τ. (ΑΔΑ: 70ΙΟ46Ψ8ΝΖ-ΡΤ3) σχετικά με την έγκριση διακήρυξης και διενέργειας του διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα των κτιρίων του Ιδρύματος.

### **Διακηρύσσουμε**

Δημόσιο Διεθνή διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή**, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων της Α.Σ.Κ.Τ. για τα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017, όπως κατωτέρω:

<i>Περιγραφή Έργου</i>	<i>Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσίας</i>	<i>Συνολικός Προϋπολογισμός</i>
<p><b>Καθαρισμός των παρακάτω κτιριακών εγκαταστάσεων της Α.Σ.Κ.Τ. :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα</li> <li>2. Κτιριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντη</li> <li>3. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας ΑΣΚΤ – Ιουλιανού 39, Αθήνα</li> </ol> <p>Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90910000-9 (υπηρεσίες καθαρισμού) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (CPV)</p>	<p>Από 1/1/2015 έως 31/12/2017 (οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017)</p>	<p><b>Πεντακόσιες δέκα χιλιάδες ευρώ 510.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%,</b> που θα βαρύνουν τον ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» του τακτικού Π/Υ της Α.Σ.Κ.Τ. των ετών 2015, 2016 και 2017</p>

**Προσφορές για μέρος των υπηρεσιών δεν γίνονται αποδεκτές και θα απορρίπτονται.**

#### ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

<i>Τόπος υποβολής προσφοράς</i>	<i>Ημερομηνία υποβολής προσφοράς</i>	<i>Ημέρα</i>	<i>ώρα</i>
<p><b>Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών</b> <b>Τμήμα Πρωτοκόλλου</b> <b>Πατησίων 42 - Τ.Κ. 10682 Αθήνα</b></p> <p><b>υ/ο:ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b></p>	<p><b>ΕΩΣ ΚΑΙ</b> <b>22 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2014</b></p>	<p><b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b></p>	<p><b>14.30 μ.μ.</b></p>

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στην Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών – Τμήμα Πρωτοκόλλου – Πατησίων 42, 10682 Αθήνα όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, έως και : **22 Σεπτεμβρίου 2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.30 μ.μ.**

Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

**ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<i>Τόπος Διενέργειας</i>	<i>Ημερομηνία διενέργειας</i>	<i>Ημέρα</i>	<i>Ώρα</i>
<i>Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών Αίθουσα «ΠΡΕΒΕΛΑΚΗ» Πατησίων 42 - Αθήνα</i>	<i>23 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2014</i>	<i>ΤΡΙΤΗ</i>	<i>09.00 πμ</i>

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι Μέρη της Διακήρυξης και Παραρτήματα, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της:

<i>1.</i>	<i>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</i>	<i>ΜΕΡΟΣ Α'</i>
<i>2.</i>	<i>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</i>	<i>ΜΕΡΟΣ Β'</i>
<i>3.</i>	<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</i>	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'</i>
<i>4.</i>	<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</i>	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'</i>
<i>5.</i>	<i>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</i>	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'</i>

**Η περίληψη της διακήρυξης αυτής στάλθηκε για δημοσίευση:**

- ο στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 29/7/2014,
  - ο στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 29/7/2014.
  - ο σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών: «Ηχώ των Δημοπρασιών», «Γενική Δημοπρασιών» και «Εφημερίδα Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών» στις 30/7/2014.
- και αναρτήθηκε στους πίνακες Ανακοινώσεων της Α.Σ.Κ.Τ. στις 29/7/2014.

Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος από το Διαγωνισμό, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (άρθρο 46 Ν.3801/2009).

Η παρούσα έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Α.Σ.Κ.Τ. [www.asfa.gr](http://www.asfa.gr) (ΤΜΗΜΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙΣ-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ) και στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Αντίγραφα της Διακήρυξης και πληροφορίες για το Διαγωνισμό παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00 π.μ.- 14.00 μ.μ. από το Τμήμα Προμηθειών που βρίσκεται στο Κεντρικό Κτίριο της Α.Σ.Κ.Τ., Πατησίων 42-Αθήνα, Τηλ: 210/3897-106, (κ. Λυράκος,) και κα Γκογκομήτρου τηλ. 210/3897-111, FAX:210/3816-926, e-mails : [lyrakos\\_k@asfa.gr](mailto:lyrakos_k@asfa.gr).

**Ο Πρύτανης**

**Γεώργιος Χαρβαλιάς**

## ΜΕΡΟΣ Α'

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

##### 1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών, προκηρύσσει Διεθνή ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της Α.Σ.Κ.Τ.

**Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας εικοσιένα (21) άτομα.**

- **Δεκαοκτώ (18) καθαρίστριες 4ωρης απασχόλησης, εκ των οποίων το 50% (9 άτομα) άνω των 25 ετών.**
- **μία (1) καθαρίστρια 8ωρης απασχόλησης, άνω των 25 ετών.**
- **δύο (2) εργάτες 8ωρης απασχόλησης, άνω των 25 ετών.**

**Καθαρισμός των παρακάτω κτιριακών εγκαταστάσεων της Α.Σ.Κ.Τ. :**

1. Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα
2. Κτιριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντη
3. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας ΑΣΚΤ – Ιουλιανού 39, Αθήνα

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90910000-9 (υπηρεσίες καθαρισμού) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

##### 1.2 ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **23<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.** στο κτίριο των διοικητικών υπηρεσιών της *Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών - Πατησίων 42 & Τσοίτσα – Αθήνα, Αίθουσα «ΠΡΕΒΕΛΑΚΗ».*

##### 1.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, αρχόμενης από 1/1/2015 έως 31-12-2017. Ο προϋπολογισμός για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών ανέρχεται ετησίως στο ποσό των 170.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%, ήτοι συνολικά **510.000,00€**, για τα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος για τα αντίστοιχα έτη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

### 2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

(β) Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μια μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων (συμπεριλαμβανομένων και των υπό σύσταση Κοινοπραξιών) δύναται να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό χωρίς να απαιτείται να έχουν ειδική νομική μορφή, ωστόσο σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Ένωση ή Κοινοπραξία, η Ένωση ή Κοινοπραξία, πριν την υπογραφή της σύμβασης, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να προχωρήσει στη σύσταση, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, νομικού προσώπου με τη μορφή κοινοπραξίας του άρθρου 2 του Π.Δ.186/1992, στο μέτρο που η υιοθέτηση της νομικής αυτής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Όλα τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών παραμένουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και για το σύνολο των απαιτήσεων αυτής ανεξάρτητα από οποιεσδήποτε μεταξύ τους συμφωνίες. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη ολόκληρης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του αποχωρήσαντος μέλους. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Τέλος σε περίπτωση διαδοχής, ειδικής ή οιονεί καθολικής, τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας θα έχουν δεσμεύσει τους διαδόχους τους ότι θα συνεχίσουν να συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία με τους ίδιους όρους.



Νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού τους να ορίζουν στην προσφορά τους φυσικό πρόσωπο το οποίο θα είναι υπεύθυνος του Έργου καθώς και αναπληρωτή αυτού με τα ίδια προσόντα. Την αυτή υποχρέωση έχουν και τα φυσικά πρόσωπα που δεν θα εκτελέσουν αυτοπροσώπως το Έργο.

## 2.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους και των λοιπών προσώπων που αναφέρονται κατωτέρω αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

ε) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας

- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.) κατά τα άρθρα 18, 34 & 39 του ΠΔ 118/2007. Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

## 2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό Φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών», επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα:

### Α. Έλληνες Πολίτες & Αλλοδαποί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα ενότητα, παράγραφο 2.5 (Εγγυητική επιστολή συμμετοχής). Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>
	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται να έχει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.</li> <li>❖ Να δηλώνεται ότι: <ul style="list-style-type: none"> <li>α. δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,</li> <li>β. δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου.</li> </ul> </li> <li>❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
  - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305),
2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας,
  3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
    - Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α'της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
    - ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντα,
  - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:
    - α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
    - β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.
    - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
    - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του

	<p>εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.</li> <li>❖ Να δηλώνεται ότι δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά τα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.</li> <li>❖ Να δηλώνεται ότι δεν του έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, (άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)</li> </ul>
--	--

## **B. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά**

<b>α/α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
1.	Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου Α. Έλληνες πολίτες & Αλλοδαποί. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.
2.	<p>Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:</p> <p>2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας.</li> <li>• ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρίας.</li> <li>• Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την</li> </ul>

	<p>περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του νόμιμου εκπροσώπου ότι τα όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας είναι αυτά που αναφέρονται στο υποβαλλόμενο ΦΕΚ εκπροσώπησης.</li> <li>• Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.</li> </ul> <p>2B. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε.,Ε.Ε.):</p> <p>Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρίας.</p> <p>Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.</p> <p>2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</p> <p>Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2B, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.</p>
--	---

### Γ. Συνεταιρισμοί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α και Β. Διευκρινίζεται ότι :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και</li> <li>➤ οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.</li> </ul>

#### Δ. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
2.	Δήλωση σύστασης ένωσης παρόχων υπηρεσιών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο απόρριψης προσφοράς από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

#### 2.4 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Με στόχο την εξασφάλιση αναδόχου ικανού να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, καθορίζονται για τους προσφέροντες **ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**. Βάσει αυτών, ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων/δημόσιων εγγράφων, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών», **και με ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια:

- Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών για τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις, στον τομέα της καθαριότητας, τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του έργου, προ ΦΠΑ, δηλαδή

414.634,15€ (υπεύθυνη δήλωση για το ύψος του κύκλου εργασιών και προσκόμιση αντίγραφου ή αποσπάσματος των ισολογισμών των **3 τελευταίων ετών** ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν συντάσσει ισολογισμό).

- Να υποβάλλει Πίνακα Συνοπτικής Παρουσίασης Έργων, που αφορούν παροχή υπηρεσιών καθαρισμού Δημόσιων Κτηρίων – Τραπεζών – Επιχειρήσεων κλπ. αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα διακήρυξη, τα οποία έχει ολοκληρώσει στο σύνολό τους και καλύπτουν **τα τελευταία 5 έτη** πριν τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και θα έχει τη μορφή:

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ 5-ΕΤΙΑΣ

ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Από..... έως .....	ΒΕΒΑΙΩΣΗ	
					ΝΑΙ	ΟΧΙ

#### Σφραγίδα - Υπογραφή

#### Νόμιμου Εκπροσώπου

Επιπλέον, απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, η προσκόμιση εγγράφων από αναθέτουσες αρχές – φορείς σχετικά με τη συμπεριφορά του υποψηφίου αναδόχου ως προς την εκτέλεση της εργασίας του, π.χ. βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, συστατικές επιστολές από προηγούμενες συνεργασίες, που να καλύπτουν το διάστημα της τελευταίας 5ετίας πριν το Διαγωνισμό.

- Να έχει πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης, OHSAS 18001:2007 / ΕΛΟΤ 1801:2008 - Συστήματα διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία, που να καλύπτει το χρονικό διάστημα των τελευταίων **τριών (3) ετών** πριν το Διαγωνισμό.

## 2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### I. Εγγύηση Συμμετοχής (σύμφωνα με το Υπόδειγμα I του Παραρτήματος Β')

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το ποσοστό 5% του συνολικού προϋπολογισμού πλέον ΦΠΑ, δηλαδή **είκοσι πέντε χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (25.500,00€)**.

Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, πρέπει να είναι ένα μήνας τουλάχιστον μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή τουλάχιστον δέκα (10) μήνες και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της

κατακύρωσης του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους προσφέροντες, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει εμπρόθεσμα Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.

## **II. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης** (σύμφωνα με το Υπόδειγμα II του Παραρτήματος Β')

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή να ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό, λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Παράβαση οιοδήποτε όρου της σύμβασης, συνεπάγεται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής «καλής εκτέλεσης», υπέρ του Πανεπιστημίου.

Κατά τα λοιπά απαιτούνται επί ποινή αποκλεισμού τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/07).

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο δακτυλογραφημένες, με αντίγραφο, (δηλ. εις διπλούν), υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
- Ο αριθμός της διακήρυξης



- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την **22/09/2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα Ελλάδος 14:30**. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται. Προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν με άλλα μέσα (π.χ. ταχυδρομικά) πρέπει, με αποκλειστική μέριμνα του διαγωνιζόμενου, έως την προαναφερόμενη ημέρα και ώρα να έχουν φθάσει στην Α.Σ.Κ.Τ. Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή αντιπρόσωπό του, ο οποίος διορίζεται νομίμως και προσκομίζει εξουσιοδότηση.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου:

- **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** που περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής (ενότητα 2.3), τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (ενότητα 2.4) και την εγγυητική συμμετοχής (ενότητα 2.5).
- **Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να λαμβάνει αυστηρά υπόψη του τις «Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου», όπως αυτές περιγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσας. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να περιέχει:

- ✓ Τεχνική έκθεση για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, όπου θα αναφέρεται ο αριθμός προσωπικού καθαριότητας, ο συντονιστής τους, οι ώρες απασχόλησης τους, καθώς και τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο. Θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των ατόμων που θα παράσχουν τις ζητούμενες υπηρεσίες, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επίλυσής τους. Θα αναφέρεται, επίσης, η δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών, όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
- ✓ Έκθεση Μεθοδολογίας, στην οποία ο διαγωνιζόμενος παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, η οποία περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες, το χρονοδιάγραμμα με τη χρονική κλιμάκωση των δραστηριοτήτων, τον τρόπο αξιοποίησης του δυναμικού και του εξοπλισμού.
- ✓ Δήλωση των Τεχνικών Μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση του Έργου, συνοδευόμενη από κατάλογο τεχνικών μέσων, που θα έχει την εξής μορφή:

✓ **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ**

α/α	Είδος Μηχανήματος - Υλικού	Ποσότητα	Χαρακτηριστικά - Χρήση
1.			
2.			
3.			

Αναφορά στη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού.

- ✓ Δήλωση ότι τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν είναι εγκεκριμένα, κατά την κείμενη νομοθεσία, συνοδευόμενη από πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα των προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κ.λ.π. και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά standards.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται με ιδιαίτερο τρόπο και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

- **Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» που παρουσιάζεται στο Παράρτημα Α'. Οι τιμές που θα δοθούν με τη προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Στην Οικονομική τους Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα αναγράψουν σε ξεχωριστή γραμμή και το κόστος ανά ανθρωπόωρα για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών καθαριότητας. Το συγκεκριμένο κόστος θα είναι μια σταθερή τιμή, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, και θα αφορά σε ωριαίο κόστος υπηρεσιών καθαριότητας εντός εργάσιμης ημέρας της εβδομάδας.

Επιπλέον οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους **σε χωριστό κεφάλαιο**, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας» :

1. τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
2. τις ημέρες και ώρες εργασίας,
3. την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται,
4. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
6. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων
7. ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Η Α.Σ.Κ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### 3.2 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό επί διακόσιες εβδομήντα (270) ημέρες από τη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτό απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, σχετικά με την πρόθεση αποδοχής της παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

3. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### 3.3 ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες (άρθρο 14 του Π.Δ. 118/07 Κ.Π.Δ.).

Επίσης δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσης.

### 3.4 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται **σε Ευρώ (€)**. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προβεί σε έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

2. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, ούτως ώστε να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος σε περίπτωση αυξομειώσης φυσικού αντικείμενου του Έργου. Προσφερόμενη υπηρεσία που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών & των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Α.Σ.Κ.Τ. την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί, στην αίθουσα Πρεβελάκη στο κεντρικό κτίριο της Α.Σ.Κ.Τ. Πατησίων 42 – Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία :

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά. Ακολουθεί η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης τεκμηριώνει την απόρριψη εντός πρακτικού.

***Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Α.Σ.Κ.Τ., χωρίς να αποσφραγιστούν.***

Στην συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς.

Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά φυλάσσονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Ακολούθως, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών καταγράφεται σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης.

***Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Α.Σ.Κ.Τ., χωρίς να αποσφραγίζονται.***

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και της τεχνικής αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διαβιβάσει στη Σύγκλητο το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης. Η Α.Σ.Κ.Τ. κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής του στους προσφέροντες καθώς και την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε χώρο, ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινωθεί εγγράφως. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης κατατάσσει σε συγκριτικό πίνακα τις προσφορές και διαβιβάζει στη Σύγκλητο της Α.Σ.Κ.Τ. το πρακτικό για την έκδοση της σχετικής απόφασης. Η Α.Σ.Κ.Τ. κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Στην συνέχεια, η Α.Σ.Κ.Τ. καλεί τον προμηθευτή ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο, τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Τα «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο .

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» σε τόπο, ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινωθεί εγγράφως.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διαβιβάσει στη Σύγκλητο της Α.Σ.Κ.Τ. το πρακτικό της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης, την οποία και κοινοποιεί στους προσφέροντες.

#### **4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο των προσφορών, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις του άρθρου 2.4 της παρούσας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 90% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού, αποκλίσεις από τους ουσιώδεις όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

### **4.3 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

*Ενστάσεις* υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Σύμφωνα με την παράγραφο 6 του ανωτέρω άρθρου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0.10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ.

*Διοικητικές προσφυγές* κατά τη διεξαγωγή διαγωνισμών υποβάλλονται με τη διαδικασία που προβλέπεται από το Ν. 3886/10 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/30.09.2010, τ. Α').

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

### **5.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να πραγματοποιηθεί η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998), οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης,

σε σφραγισμένο φάκελο, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την Επιτροπή.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, κήρυξης του ως έκπτωτου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω πρόσκληση, η οποία κοινοποιείται σε όσους δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών για να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται. Κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης για μεγαλύτερη προμήθεια υπηρεσιών από την προκηρυχθείσα, μέχρι ποσοστού το 15% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή μέχρι 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση επαύξησης της προμήθειας υπηρεσιών, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007. Ο δε χρόνος παράδοσης είναι δυνατόν να μετατίθεται με απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

## **5.2 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

1. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:
  - 1.1. Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
  - 1.2. Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
  - 1.3. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού και
  - 1.4. Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

2. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,
3. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### 5.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, καθώς και ε) φυσικά πρόσωπα, στα οποία θα κατακυρωθεί το έργο δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) ήτοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,</li> <li>• Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</li> <li>• Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και</li> <li>• Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</li> </ul> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>



3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του Καν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
7.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς τυχόν τρίτο που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
12.	Για Ενώσεις Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που θα επιλεγθούν ως ανάδοχοι του έργου, σχετικά νομιμοποιητικά παραστατικά όπου αποδεικνύουν την κτήση συγκεκριμένης νομικής προσωπικότητας και ενιαίου Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου ανάδοχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Σε περίπτωση εγκατάστασής του **στην αλλοδαπή**, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1 έως και 11, πρέπει να προσκομιστούν από κάθε προμηθευτή που συμμετέχει σε **Ένωση Προμηθευτών**. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορά.

Για τους **Συνεταιρισμούς**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση βεβαίωσης της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.

#### 5.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Με έγγραφο, επί αποδείξει γνωστοποίησης ανακοινώνεται, στον μεταξύ των συμμετασχόντων στον παρόντα διαγωνισμό ανακηρυσσόμενο ανάδοχο, η σε αυτόν κατακύρωση του αποτελέσματος, ο οποίος καλείται εντός δέκα πέντε ημερών (15) να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Από την κατακύρωση του διαγωνισμού και την γνωστοποίηση στον επιλεγέντα, η σύμβαση θεωρείται καταρτισθείσα, οπότε και αρχίζουν και οι υποχρεώσεις του επιλεγέντος ο οποίος οφείλει να ενεργοποιήσει αμέσως την σύμβασή του.

Για την υπογραφή της σύμβασης καλείται ο επιλεγείς, όπως εντός ορισμένου χρόνου, καταθέσει στην Α.Σ.Κ.Τ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙ του Παραρτήματος Β΄ του παρόντος, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του προϋπολογισθέντος ποσού, χωρίς ΦΠΑ. Η πρόσκληση κατάθεσης γίνεται μαζί με την προαναφερόμενη γνωστοποίηση περί της επιλογής του.

Η σύμβαση, που θα υπογραφεί, θα είναι σύμφωνα με την υπόδειγμα στο Παράρτημα Γ΄.

Η σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη της Α.Σ.Κ.Τ. και του Αναδόχου.

Η διάρκεια της σύμβασης του έργου Του καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών αρχίζει από την 01/01/2015 και λήγει την 31/12/2017.

### **5.5 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Ο προϋπολογισμός του έργου του καθαρισμού ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **πεντακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (510.000,00€) για 3 έτη, 170.000,00 ευρώ ανά έτος, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.** Η πληρωμή θα γίνεται σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» του Τακτικού Προϋπολογισμού της Α.Σ.Κ.Τ. οικονομικών ετών 2015, 2016 και 2017.

2. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, με την υποβολή στη Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.Κ.Τ. των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου. Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο του καθαρισμού για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

#### **3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:**

α. με κρατήσεις επί της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.):

3% ΜΤΠΥ, 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ, 20% ΟΓΑ επι του χαρτοσήμου.

β. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

γ. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α΄204), «(...) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής

Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών.

## 5.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς **καμιά απολύτως ευθύνη** της Α.Σ.Κ.Τ. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και να είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Α.Σ.Κ.Τ..
3. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει **ουδεμία εργασιακή σχέση** με την Α.Σ.Κ.Τ.
4. Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δεν θα προκαλούν φθορές.
5. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.
6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.
7. Τα υλικά καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών κ.λ.π. πλην το υγρό σαπούνι και το χαρτί υγείας) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.
8. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό, θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.

9. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει κάθε μήνα στο Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ. κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας, που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου, κατάσταση ενσήμων κάθε εργαζόμενου καθώς και φορολογική-ασφαλιστική ενημερότητα μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες, με την υποχρέωση το 50% του προσωπικού 4ωρης απασχόλησης (9 άτομα) που θα απασχολείται στο Έργο, καθώς και το προσωπικό 8ωρης απασχόλησης (3 άτομα) να είναι άνω των 25 ετών.
11. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.
12. Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.
13. Σε περίπτωση αδυναμίας ή καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, η Α.Σ.Κ.Τ. έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
14. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

## **5.7 ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

1. Στην περίπτωση που αυτός που ανακηρύχθηκε ανάδοχος δεν προσέρχεται, παρόλο που προσκαλείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή δεν καταθέτει έγκαιρα την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 23 παρ. 4 και 34 του Π.Δ. 118/07.
2. Με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της Α.Σ.Κ.Τ., μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα μέχρι €1.500,00 κατά περίπτωση στις εξής περιπτώσεις: α) αν δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και κατά τον κατάλληλο τρόπο, και εφόσον δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων της Α.Σ.Κ.Τ. ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του και δε φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων και β) αν δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού που καθορίζονται από τη διακήρυξη και τις διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για τις εργατοώρες απασχόλησης του. Η ποινική αυτή ρήτρα αφορά κάθε κατά περίπτωση παράβαση και σε περίπτωση επανάληψης για δεύτερη φορά, αυτή διπλασιάζεται ή μπορεί για τρίτη φορά να τριπλασιαστεί, **μη αποκλειόμενης μετά την τρίτη επανάληψη και της κήρυξής του ως έκπτωτου σύμφωνα με το**

**άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.** Ο κατά τα παραπάνω ακατάλληλος τρόπος ή η πλημμελής εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου προσδιορίζεται από την αρμόδια Επιτροπή, κατά τη δική της αποκλειστικά κρίση, κατά την κοινή αντίληψη και πείρα, χωρίς ο ανάδοχος να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα εκτός εκείνου της έκφρασης προς την Επιτροπή και της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, γραπτά ή προφορικά. Η παραπάνω γνωμοδότηση - πρωτόκολλο της ειδικής επιτροπής μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου περί επιβολής ποινικής ρήτρας κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση φύλαξης του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

3. Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής η οποία συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε €150,00 επί τον αριθμό του επί éλαττον μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Κατά τον έλεγχο του Πανεπιστημίου ως προς την τήρηση του όρου αυτού, στην κρίση του αρμόδιου οργάνου εναπόκειται να ζητήσει οποτεδήποτε ενδεικτική κατάσταση σχετικά με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Αν υποπέσει ο ανάδοχος στο παράπτωμα αυτό για δεύτερη φορά ή και περισσότερες, το ποσό αυτό αυξάνεται κατά 30% - 50%, **μη αποκλειόμενης και της κήρυξης του ως έκπτωτου.** Η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας και η γνωμοδότηση – πρωτόκολλο της ειδικής επιτροπής ελέγχου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση φύλαξης του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

4. Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού που δεν είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. ή προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία των αλλοδαπών ή των οικονομικών μεταναστών που δεν είναι εφοδιασμένο με τις κατάλληλες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, επιβάλλεται η ίδια παραπάνω ποινική ρήτρα και κατά την ίδια διαδικασία του όρου 2. Προς τούτο θα πρέπει ο ανάδοχος, όταν του ζητηθεί, να προσκομίζει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων – αναγγελιών στο Ι.Κ.Α. των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.

5. Για κάθε ημέρα μη φύλαξης των απαιτούμενων κατά τη διακήρυξη χώρων από τον ανάδοχο επιβάλλεται ποινική ρήτρα €500,00.

6. Αν η ειδική Επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις, παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του, συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από τον ανάδοχο. Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική, με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης, και όχι με την έννοια της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό. Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την Επιτροπή αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. Τα

πρωτόκολλα παράβασης υποβάλλονται στο αρμόδιο συλλογικό όργανο, το οποίο στη συνέχεια επικυρώνει ή μη την επιβληθείσα ποινή με σχετική του απόφαση. Τα πρωτόκολλα παράβασης μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του αναδόχου για το μήνα στον οποίο αναφέρονται ή αν αυτό δεν καθίσταται δυνατό, για τον επόμενο μήνα.

7. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παραγράφου 5 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο συλλογικό όργανο ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

8. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαιρείται ή προσαρμόζεται ανάλογα και η παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

9. Η Επιτροπή, προκειμένου να συντάξει το παραπάνω πρωτόκολλο παράβασης, ενεργεί είτε αυτεπάγγελα με δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας των Πρυτανικών Αρχών, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Α.Σ.Κ.Τ., η οποία διαβιβάζεται στην Επιτροπή διά του Τμήματος Προμηθειών.

10. Για τις παραβάσεις των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του αναδόχου ισχύει το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07. Η κήρυξή του ως έκπτωτου, σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο, έχει και τις εξής επί πλέον ειδικές συνέπειες: α) την αποβολή του αναδόχου από τους προς φύλαξη χώρους και β) της Α.Σ.Κ.Τ. δικαιούται, για τη συνέχιση των εργασιών φύλαξης, να αναθέσει προσωρινά (και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου) την φύλαξη σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφαση της Α.Σ.Κ.Τ..

11. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της σύμβασης αυτής ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

## **5.8 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99.

2. Η Α.Σ.Κ.Τ., με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο την καθαριότητα και άλλων κτιρίων, καθώς και εργασίες καθαριότητας, πέραν των καθοριζόμενων στη παρούσα διακήρυξη, ανάλογα με τις ανάγκες (εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις φοιτητών, φοιτητικές εκλογές κλπ.), με τους ίδιους όρους, και με τιμές όπως αυτές δίδονται στην αρχική του προσφορά, με πρόσθετη επιβάρυνση και πάντα μέσα στα όρια του προϋπολογισμού και για χρόνο που δεν μπορεί να ξεπερνά το χρόνο ισχύς της αρχικής σύμβασης.
3. Η Α.Σ.Κ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες της, σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες, μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία.
4. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
5. Η Α.Σ.Κ.Τ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση του Έργου από τον ανάδοχο.
6. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η Εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών καθαρισμού, χωρίς την έγκριση της Α.Σ.Κ.Τ.
7. Η Α.Σ.Κ.Τ. δικαιούται να ματαιώσει ή να ακυρώσει το διαγωνισμό και να αποφασίσει την προκήρυξη νέου ή την ανάδειξη αναδόχου με ιδιαίτερη συμφωνία άνευ δικαιώματος οιασδήποτε αποζημιώσεως αυτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.
8. Ο ανάδοχος του έργου και η Α.Σ.Κ.Τ. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
9. Η περίληψη της διακήρυξης αυτής να δημοσιευθεί στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στο Τεύχος Διακηρύξεων και Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες. Οι δαπάνες δημοσίευσης της προκήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

**Ο Πρύτανης**

**Γεώργιος Χαρβαλιάς**



## ΜΕΡΟΣ Β': ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

### Β.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

#### Β. 1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τον καθημερινό γενικό καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των παρακάτω κτηρίων της Α.Σ.Κ.Τ., έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία της:

1. Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα, συνολική επιφάνεια κτιρίου: 1.200m<sup>2</sup> περίπου.
2. Κτιριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντης, συνολική επιφάνεια κτιρίων: 22.000m<sup>2</sup> περίπου.
3. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας ΑΣΚΤ – Ιουλιανού 39, Αθήνα, 80 m<sup>2</sup>.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90910000-9 (υπηρεσίες καθαρισμού) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (CPV)

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των υπόψη κτηρίων ο ανάδοχος οφείλει να έχει **κατ' ελάχιστον εικοσιένα (21) άτομα:**

- Δεκαοκτώ (18) καθαρίστριες 4ωρης απασχόλησης, εκ των οποίων το 50% (9 άτομα) άνω των 25 ετών.
- μία (1) καθαρίστρια 8ωρης απασχόλησης, άνω των 25 ετών.
- δύο (2) εργάτες 8ωρης απασχόλησης, άνω των 25 ετών.

#### Β. 1.2 ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Να καθαρίζει τους χώρους υγιεινής (WC) και να απολυμαίνει αυτούς.	Δύο φορές την ημέρα	ΝΑΙ	
2.	Καθαρισμός των γραφείων του διοικητικού προσωπικού, των Εργαστηρίων, των γραφείων των μελών ΔΕΠ, των αιθουσών διδασκαλίας, της Βιβλιοθήκης, των κοινόχρηστων χώρων και των κλιμακοστασίων.	Καθημερινά	ΝΑΙ	
3.	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ανωτέρω χώρων.	Καθημερινά	ΝΑΙ	

4.	Καθαρισμός – ξεσκόνισμα των επίπλων, των ραφιών και των βιβλιοθηκών στα γραφεία του κεντρικού κτηρίου, τα εργαστήρια, καθώς και στη Βιβλιοθήκη.	Καθημερινά	NAI	
5.	Καθαρισμός και άδειασμα των δοχείων αχρήστων κάθε χώρου και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.	Καθημερινά	NAI	
6.	Απομάκρυνση των σκουπιδιών και αχρήστων υλικών από τους χώρους των κτιρίων μέσα σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο που θα τους υποδειχθεί.	Καθημερινά	NAI	
7.	Καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.	Καθημερινά	NAI	
8.	Καθαρισμός των αμφιθεάτρων, της Αίθουσας Σινεμά και Θεάτρου.	Μετά από χρήση	NAI	
8.	Καθαρισμός απορριμμάτων περιβάλλοντος χώρου της Πειραιώς & της Πατησίων.	1φορά / εβδομάδα	NAI	
9.	Καθαρισμός του Εκθεσιακού Χώρου.	Μία φορά το μήνα	NAI	
10.	Καθαρισμός πλακιδίων WC με τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου υγρού καθαρισμού.	Μία φορά το μήνα	NAI	
11.	Καθαρισμός των ταρατσών, των στομιών & των σχαρών των υδρορροών, όλων των κτηρίων της Πειραιώς.	Μία φορά το μήνα	NAI	
12.	Καθαρισμός των υδρορροών δώματος & των στομιών αυτών του κτηρίου 3B νέου ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού και της κατασκευής (ιδιαίτερη προσοχή στον τραυματισμό της μόνωσης).	Μία φορά το μήνα	NAI	
13.	Καθαρισμός σχαρών ομβρίων υδάτων του περιβάλλοντος χώρου της Πειραιώς & της Πατησίων: Α) επιφανειακά, Β) εσωτερικά.	1φορά/μήνα 1φορά/τρίμηνο	NAI	

14.	Για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό, λόγω ύψους, ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από ειδικευμένο συνεργείο.	Μία φορά το μήνα	NAI	
15.	Καθαρισμός των υδρορροών της κεραμοσκεπής & των στομιών αυτών του κτηρίου της Πατησίων, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού και της κατασκευής (ιδιαίτερη προσοχή στον τραυματισμό των κεραμιδιών).	1 φορά / τρίμηνο	NAI	
16.	Εργασίες που αφορούν τους 2 εργάτες: Μεταφορά επίπλων κ.λ.π. λόγω αλλαγής χρήσης των χώρων, άχρηστων υλικών από τα εργαστήρια, καθαρισμός αύλειων χώρων περιμετρικά από σκουπίδια, χόρτα ξερά και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση. Τα μηχανήματα καθαρισμού και κοπής χόρτων θα διατίθενται από την Α.Σ.Κ.Τ.	Όποτε χρειαστεί	NAI	
17.	Τοποθέτηση κάδου ανακύκλωσης.		NAI	
18.	Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα παραδώσει στο Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ.		NAI	

Στην στήλη «**Απαιτήση**» συμπληρώνεται η λέξη «NAI» που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Στη στήλη «**Απάντηση**» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή *NAI/OXI/YΠΕΡ* εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.

Ο καθαρισμός θα γίνεται **καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή**, εκτός εάν υπάρξουν έκτακτες ανάγκες για Αργίες, Σάββατο ή Κυριακή και για περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων. Στις περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων θα επεμβαίνει άμεσα για την αποκατάσταση των χώρων με το προσωπικό που διαθέτει ή και με περισσότερο, με έξοδα της Α.Σ.Κ.Τ. (για το επιπλέον προσωπικό) τα οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα από τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα εργασθεί και για όσο διάστημα χρειάζεται για την αποκατάσταση των χώρων για χρήση.

#### **B.1.4 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Ο απαραίτητος τεχνικός και μηχανολογικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος, κατ' ελάχιστον, για τον καθαρισμό όλων των κτιρίων της Α.Σ.Κ.Τ. είναι:

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο).
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών.
- Μηχανές απορρόφησης υγρών.
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος – διπλού συστήματος.
- Διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
- Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής
- Γάντια χονδρά και γάντια μιας χρήσεως.
- Γάντια χονδρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχειρίστα κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

2. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η **συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης** που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ :**

1. Απορρυπαντικά – καθαριστικά και δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
2. Απολυμαντικά επιφανειών.
3. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
4. Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

## **ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:**

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
2. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
4. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την παρασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το τεχνικό φυλλάδιο για τη σωστή χρήση του προϊόντος.
5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
6. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.

## **B2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες, όπου το 50% του προσωπικού 4ωρης απασχόλησης (9 άτομα) που θα απασχολείται στο Έργο, καθώς και το προσωπικό 8ωρης απασχόλησης (3 άτομα) να είναι άνω των 25 ετών.
2. Σε περίπτωση που η Σχολή για οποιονδήποτε λόγο, κρίνει ότι κάποιος ή κάποιοι εκ των υπαλλήλων καθαριότητας δεν καλύπτουν τις ανάγκες της τότε, μετά από έγγραφη αιτίτησή της, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή τους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας της Α.Σ.Κ.Τ.
3. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων της σύμβασης και η διαπίστωση του ικανοποιητικού επιπέδου των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας σε όλους τους χώρους θα γίνεται κάθε φορά από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Α.Σ.Κ.Τ.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά:
  - ✓ στην καταβολή των νομίμων αποδοχών των φυλάκων που θα απασχολεί στην Α.Σ.Κ.Τ. και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ,
  - ✓ στην τήρηση του νομίμου ωραρίου
  - ✓ στην ασφαλιστική κάλυψή τους
  - ✓ στους όρους υγιεινής και ασφάλειας των απασχολούμενων απ' αυτόν στην Α.Σ.Κ.Τ. κλπ.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων του και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Η Α.Σ.Κ.Τ. δεν έχει καμία ευθύνη για οιαδήποτε αξίωση εκ μέρους οιαδήποτε υπαλλήλου του αναδόχου και η υποχρέωσή της, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής του αναδόχου
6. Η Α.Σ.Κ.Τ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου της καθαριότητας των χώρων της Σχολής. Η Α.Σ.Κ.Τ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιών, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
8. Τα υλικά καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών κ.λ.π. πλην το χαρτί υγείας, το υγρό σαπούνι και οι χειροπετσέτες) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό, θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει κάθε μήνα στο Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ. κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας, που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου, κατάσταση ενσήμων κάθε εργαζόμενου καθώς και φορολογική-ασφαλιστική ενημερότητα μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

**Ο Πρύτανης**

**Γεώργιος Χαρβαλιάς**

**Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Α΄: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

*Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ' αριθμ. 3173/23-07-2014 διακήρυξης*

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ**

(Α1) 4ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ - ΩΡΑΡΙΟ 06:30-10:30

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ- ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>											

(Α2) **8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ - ΩΡΑΡΙΟ 06:30-14:30**

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ- ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ  
ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

**(1) : ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**(2), (3) : Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ**



**(Α3) ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΙ (36) ΜΗΝΩΝ**

	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ / ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
<b>4ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 06:30-10:30</b>		36		
<b>8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 06:30-14:30</b>		36		
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α:</b>				
<b>ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β:</b>				
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ:</b>				
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Δ:</b>				
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Ε:</b>				
<b>ΦΠΑ 23%</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ:</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>				

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ .....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Στην Οικονομική τους Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα αναγράψουν σε ξεχωριστή γραμμή και το κόστος ανά ανθρωπόωρα για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών καθαρισμού. Το συγκεκριμένο κόστος θα είναι μια σταθερή τιμή, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, και θα αφορά σε ωριαίο κόστος υπηρεσιών καθαριότητας εντός εργάσιμης ημέρας της εβδομάδας.

## Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β΄: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ'αριθμ. 3173/23-07-2014 διακήρυξης

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Ονομασία Τράπεζας ....., Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax), Ημερομηνία έκδοσης ....., ΕΥΡΩ.....

Προς

Την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών, Πατησίων 42-Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείας .....

.....Δ/ση..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της ....., για την προμήθεια των Ειδών με κωδικό αριθμό ..... σύμφωνα με την υπ. αρ. .... δξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης (συμπεριλαμβανομένου του ανάλογου Φ.Π.Α.) αξίας .....ΕΥΡΩ των προσφερομένων Ειδών.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δξή).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας ....., Κατάστημα.....,(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης ....., ΕΥΡΩ. ....

Προς

Την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών, Πατησίων 42-Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....Δ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια .....προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ΄: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ' αριθμ. 3173/23-07-2014 διακήρυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ  
ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ  
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1836  
Πατησίων 42, 106 82 Αθήνα  
[www.asfa.gr](http://www.asfa.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:.....

ΑΔΑΜ:.....

Αθήνα .....2015

Αρ.Πρωτ.: .....

Στην Αθήνα σήμερα ....., ημέρα ....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι :

ο κος ..... με την ιδιότητα του Πρύτανη της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών και ως νόμιμος εκπρόσωπος αυτής, ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής «Εργοδότης» και

ο/η κ....., νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας με .....ΑΦΜ:  
...../ΔΟΥ..... που εδρεύει στην ....., οδός .....,

ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος» και

λαμβάνοντας υπόψη:

- ❖ την από **23/6/2014** απόφαση της Συγκλήτου της Α.Σ.Κ.Τ. (ΑΔΑ: 70ΙΟ46Ψ8ΝΖ-ΡΤ3) σχετικά με την έγκριση διακήρυξης και διενέργειας του διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα των κτιρίων της Α.Σ.Κ.Τ. για τα οικονομικά έτη 2015, 2016 και 2017, προϋπολογισμού πεντακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (510.000,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
  - ❖ την υπ' αριθ. 5/2014 διακήρυξη του Διαγωνισμού (ΑΔΑ .....
  - ❖ τα πρακτικά συνεδριάσεων της επιτροπής διεξαγωγής ανοιχτών διαγωνισμών .....
  - ❖ την Τεχνική προσφορά της εταιρείας ..... οι οποία προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της τα
  - ❖ την Οικονομική προσφορά της εταιρείας .....οι οποία προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της
  - ❖ τις αποφάσεις της Συγκλήτου ..... κατακύρωσης του διαγωνισμού
- συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

## Άρθρο 1<sup>ο</sup>

### Περιγραφή έργου – Ωράριο – Τιμή

Με την παρούσα σύμβαση ο Εργοδότης αναθέτει και ο Ανάδοχος, ο οποίος δηλώνει ότι έχει την απαιτούμενη πείρα, οργάνωση και εξοπλισμό, αναλαμβάνει να εκτελέσει το έργο του καθαρισμού των παρακάτω κτιρίων της Α.Σ.Κ.Τ. στην Αθήνα:

1. Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα, συνολική επιφάνεια κτιρίου: 1.200m<sup>2</sup> περίπου.
2. Κτιριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντης, συνολική επιφάνεια κτιρίων: 22.000m<sup>2</sup> περίπου.
3. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας ΑΣΚΤ – Ιουλιανού 39, Αθήνα, 80 m<sup>2</sup>.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90910000-9 (υπηρεσίες καθαρισμού) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (CPV).

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των υπόψη κτιρίων ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει συνολικά ..... άτομα προσωπικό:

- ..... (...) καθαρίστριες 4ωρης απασχόλησης, με ωράριο 06:30 – 10:30.
- ..... (...) καθαρίστρια 8ωρης απασχόλησης, με ωράριο 06:30 – 14:30.
- ..... (...) εργάτες 8ωρης απασχόλησης, με ωράριο 06:30 – 14:30.

Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας, ο αριθμός εργαζομένων που θα απασχολεί ο ανάδοχος, οι συλλογικές συμβάσεις στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, καθώς και τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο δίνονται στους παρακάτω αναλυτικούς πίνακες (πίνακες προσωπικού).

### ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ Α.Σ.Κ.Τ.

#### 4ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ - ΩΡΑΡΙΟ 06:30-10:30

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>											

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΦΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								

Η Α.Σ.Κ.Τ., με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο υπηρεσίες καθαριότητας για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών της, πέραν των καθοριζόμενων στη παρούσα διακήρυξη, με τους ίδιους όρους, με πρόσθετη επιβάρυνση και πάντα μέσα στα όρια του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης υπηρεσίας και για χρόνο που δεν μπορεί να ξεπερνά το χρόνο ισχύς της αρχικής σύμβασης. Επίσης, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες η Α.Σ.Κ.Τ. δύναται να μετακινεί από κτίριο σε κτίριο το προσωπικό καθαριότητας και τους εργάτες.

## Άρθρο 2<sup>ο</sup>

### Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της ισχύουσας Εργατικής Νομοθεσίας όσον αφορά:
  - ✓ στην καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού καθαριότητας και των εργατών που θα απασχολεί στην Α.Σ.Κ.Τ. και οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ,
  - ✓ στην τήρηση του νομίμου ωραρίου
  - ✓ στην ασφαλιστική κάλυψή τους
  - ✓ στους όρους υγιεινής και ασφάλειας των απασχολούμενων απ' αυτόν στην Α.Σ.Κ.Τ. και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και να είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Α.Σ.Κ.Τ.
- Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει **ουδεμία εργασιακή σχέση** με την Α.Σ.Κ.Τ.

4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.

5. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες, με την υποχρέωση το 50% του προσωπικού 4ωρης απασχόλησης (9 άτομα) που θα απασχολείται στο Έργο, καθώς και το προσωπικό 8ωρης απασχόλησης (3 άτομα) να είναι άνω των 25 ετών.

7. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό, θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού.

8. Υποχρεωτικές εργασίες του συνεργείου καθαριότητας – συχνότητα καθαρισμού:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1.	Να καθαρίζει τους χώρους υγιεινής (WC) και να απολυμαίνει αυτούς.	Δύο φορές την ημέρα
2.	Καθαρισμός των γραφείων του διοικητικού προσωπικού, των Εργαστηρίων, των γραφείων των μελών ΔΕΠ, των αιθουσών διδασκαλίας, της Βιβλιοθήκης, των κοινόχρηστων χώρων και των κλιμακοστασίων.	Καθημερινά
3.	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ανωτέρω χώρων.	Καθημερινά
4.	Καθαρισμός – ξεσκόνισμα των επίπλων, των ραφιών και των βιβλιοθηκών στα γραφεία του κεντρικού κτηρίου, τα εργαστήρια, καθώς και στη Βιβλιοθήκη.	Καθημερινά
5.	Καθαρισμός και άδειασμα των δοχείων ακρήστων κάθε χώρου και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.	Καθημερινά
6.	Απομάκρυνση των σκουπιδιών και ακρήστων υλικών από τους χώρους των κτιρίων μέσα σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο που θα τους υποδειχθεί.	Καθημερινά
7.	Καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.	Καθημερινά
8.	Καθαρισμός των αμφιθεάτρων, της Αίθουσας Σινεμά και Θεάτρου.	Μετά από χρήση
8.	Καθαρισμός απορριμμάτων περιβάλλοντος χώρου της Πειραιώς & της Πατησίων.	1φορά / εβδομάδα
9.	Καθαρισμός του Εκθεσιακού Χώρου.	Μία φορά το

		μήνα
10.	Καθαρισμός πλακιδίων WC με τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου υγρού καθαρισμού.	Μία φορά το μήνα
11.	Καθαρισμός των ταρατσών, των στομιών & των σχαρών των υδρορροών, όλων των κτηρίων της Πειραιώς.	Μία φορά το μήνα
12.	Καθαρισμός των υδρορροών δώματος & των στομιών αυτών του κτηρίου 3B νέου ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού και της κατασκευής (ιδιαίτερη προσοχή στον τραυματισμό της μόνωσης).	Μία φορά το μήνα
13.	Καθαρισμός σχαρών ομβρίων υδάτων του περιβάλλοντος χώρου της Πειραιώς & της Πατησίων: Α) επιφανειακά, Β) εσωτερικά.	1φορά/μήνα 1φορά/τρίμηνο
14.	Για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό, λόγω ύψους, ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από ειδικευμένο συνεργείο.	Μία φορά το μήνα
15.	Καθαρισμός των υδρορροών της κεραμοσκεπής & των στομιών αυτών του κτηρίου της Πατησίων, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού και της κατασκευής (ιδιαίτερη προσοχή στον τραυματισμό των κεραμιδιών).	1φορά /τρίμηνο
16.	Εργασίες που αφορούν τους 2 εργάτες: Μεταφορά επίπλων κ.λ.π. λόγω αλλαγής χρήσης των χώρων, άχρηστων υλικών από τα εργαστήρια, καθαρισμός αύλειων χώρων περιμετρικά από σκουπίδια, χόρτα ξερά και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση. Τα μηχανήματα καθαρισμού και κοπής χόρτων θα διατίθενται από την Α.Σ.Κ.Τ.	Όποτε χρειαστεί
17.	Τοποθέτηση κάδου ανακύκλωσης.	
18.	Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα παραδώσει στο Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ.	

9. Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δεν θα προκαλούν φθορές.

10. Τα υλικά καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών κ.λ.π. πλην το υγρό σαπούνι και το χαρτί υγείας) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.

11. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει κάθε μήνα στο Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ. κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας, που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο



εργασίας κάθε εργαζομένου, κατάσταση ενσήμων κάθε εργαζόμενου καθώς και φορολογική-ασφαλιστική ενημερότητα μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

12. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.

13. Σε περίπτωση αδυναμίας ή καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, η Α.Σ.Κ.Τ. έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

14. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

#### **Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της παρούσης σύμβασης ορίζεται και συμφωνείται **από την 1/1/2015 έως και την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2017**. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων της σύμβασης και η διαπίστωση του σωστού καθαρισμού των χώρων θα γίνεται κάθε φορά από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Α.Σ.Κ.Τ.

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

#### **Πληρωμή - Κρατήσεις**

1. Ο προϋπολογισμός του έργου του καθαρισμού των κτηρίων της Α.Σ.Κ.Τ. ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **πεντακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (510.000,00€) για 3 έτη, 170.000,00 ευρώ ανά έτος, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**. Η πληρωμή θα γίνεται σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» του Τακτικού Προϋπολογισμού της Α.Σ.Κ.Τ. οικονομικών ετών 2015, 2016 και 2017, σύμφωνα με την αριθμ. Πρωτ. 53652/Δ12/7-4-2014 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων που αφορά στην έγκριση ανάληψης υποχρέωσης αυτής της δαπάνης. Το Συμβατικό Τίμημα (καλούμενο εφεξής “Τίμημα”) για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ορίζεται στο ποσό των ....., μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ο οποίος ανέρχεται στο ποσό ....., ήτοι συνολικής αξίας ....., μηνιαίως.

2. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, με την υποβολή στη Δ/νση Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.Κ.Τ. των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου. Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο του καθαρισμού για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

3. **Ο ανάδοχος επιβαρύνεται:**

α. με κρατήσεις επί της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.):

3% ΜΤΠΥ, 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ, 20% ΟΓΑ επι του χαρτοσήμου.

β. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

γ. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α'204), «(...) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

##### **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής ο ανάδοχος προσκόμισε στην Α.Σ.Κ.Τ. την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας..... Ποσού..... ευρώ.

Η εγγύηση αυτή έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup>**

##### **Ποινικές Ρήτρες – Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου**

Για την παρούσα σύμβαση, ισχύουν όλοι οι όροι που περιλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 5/2014 Διακήρυξη της Α.Σ.Κ.Τ.

Για κάθε παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του αναδόχου, θα επιβάλλονται χρηματικές ποινές και διοικητικές κυρώσεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Α' κεφ. 5.7 (ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ), με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της Α.Σ.Κ.Τ.

Η παρούσα σύμβαση λύεται αζημίως για τα συμβαλλόμενα μέρη σε κάθε περίπτωση που υπάρξει έκτακτη μεταβολή συνθηκών ειδικότερα δε αν μεταβληθούν οι οικονομικοί όροι επί των οποίων κυρίως, ενόψει της καλής πιστής και των συναλλακτικών ηθών τα μέρη στήριξαν τη σύναψη της παρούσας σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή παρέχεται η δυνατότητα σε καθένα των συμβαλλομένων της προ μηνός ειδοποίησης περί λύσης της παρούσας σύμβασης και της επίκλησης του συγκεκριμένου λόγου που αποτελεί την αιτία της λύσης.

Η Α.Σ.Κ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, εφ' όσον οι ανάγκες της σε προσωπικό καλυφθούν με προσλήψεις μονίμου προσωπικού ή ρυθμιστεί διαφορετικά το θέμα από το αρμόδιο Υπουργείο ή εφ' όσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από τη Σύγκλητο της Α.Σ.Κ.Τ. ότι δεν είναι ενδεδειγμένο. Η Σχολή οφείλει να γνωστοποιήσει τη διακοπή της σύμβασης στην ανάδοχο εταιρεία, δύο (2) μήνες νωρίτερα.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

##### **Τροποποίηση Όρων τη Σύμβασης**

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις και η τροποποίηση ή συμπλήρωση οποιουδήποτε όρου αποδεικνύεται μόνον εγγράφως, αποκλεισμένου παντός άλλου αποδεικτικού μέσου.

## Άρθρο 8<sup>ο</sup>

### Εκχώρηση

Κανένα μέρος δε δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του άλλου.

## Άρθρο 9<sup>ο</sup>

### Ανωτέρα Βία

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ.118/2007.

## Άρθρο 10<sup>ο</sup>

### Λοιποί Όροι

Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή:

- Οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου
- Η υπ. αριθμ. 5/2014 Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού της Α.Σ.Κ.Τ.
- Η με αριθμ. πρωτ. ....Απόφαση Κατακύρωσης
- Η Τεχνική και οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου. **Μετά την υπογραφή της παρούσης σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει θεωρημένη κατάσταση εργαζομένων από την επιθεώρηση εργασίας.**

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η Α.Σ.Κ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες της, σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες, μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. **Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους.** Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία.

## Άρθρο 11<sup>ο</sup>

### Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Ο ανάδοχος του έργου και η Α.Σ.Κ.Τ. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών, σχετικά με την ερμηνεία και την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, θα επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Σε πίστωση των συμφωνηθέντων συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, υπογράφεται δε ως ακολουθεί.

Η σύμβαση αυτή είναι αναρτητέα στο διαδίκτυο βάσει του Ν. 3861/2010.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για την Α.Σ.Κ.Τ.**

**Ο Πρύτανης**

**Για τον ανάδοχο**

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος  
της Εταιρείας**