



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ  
ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ  
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1836  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πατησίων 42, 106 82 Αθήνα  
Πληροφορίες: Κυριάκος Λυράκος  
Τηλ.:210-3897106  
Fax:210-3816926  
Email: [www.asfa.gr](http://www.asfa.gr)

Αθήνα, 14 Σεπτεμβρίου 2015  
Αρ. Πρωτ.: 3344  
Αρ. Διακήρυξης : 4/2015

### Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4/2015

Επανάληψη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα παρέχει εξειδικευμένο προσωπικό δύο (2) ατόμων, πλήρους απασχόλησης, για παροχή υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Διοικητικών υπηρεσιών της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών (Α.Σ.Κ.Τ.) και υπηρεσίες υποστήριξης οπτικοακουστικού υλικού και ηλεκτρονικών μηχανών γραφείου των Εργαστηρίων της Α.Σ.Κ.Τ., Προϋπολογισμού εβδομήντα χιλιάδων ΕΥΡΩ (70.000€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με Διάρκεια: από 1/1/2016 έως 31/12/2016.

### ΑΠΟΦΑΣΗ

*Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :*

- του Ν.4009/2011 Περί της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως ισχύει συμπληρωμένος και τροποποιημένος
- του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
- του ν.3861/2010 «Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις»
- την παρ.3 του αρθ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως τροπ. με την παρ. 5 του αρθ.61 του Ν.4146/2013
- το αρθ. 3 του Ν. 4250/2014 «Απλούστευση διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου»
- το Ν. 4281/8-8-2014 ΦΕΚ 160 τ.Α' «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29τ.Α' - 19/3/2015)
- τις ανάγκες των Διοικητικών υπηρεσιών της Α.Σ.Κ.Τ. για παροχή υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης και των Εργαστηρίων της για υπηρεσίες υποστήριξης του οπτικοακουστικού υλικού και των ηλεκτρονικών μηχανών γραφείου
- την με αριθ. πρωτ. **116324/Β2/20-7-2015** απόφαση του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για το επόμενο οικονομικό έτος (Κ.Α.Ε. 0439) της Α.Σ.Κ.Τ.» (ΑΔΑ: 6Ν01465ΦΘ3-ΔΚ6).
- την από **11/09/2015** απόφαση της Συγκλήτου της Α.Σ.Κ.Τ. (ΑΔΑ: 6ΤΖΤ46Ψ8ΝΖ-ΓΘΦ) για την επαναπροκήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών του Ιδρύματος, κατόπιν της άγονης διενέργειας ΠΜΔ της 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2015.

## Διακηρύσσουμε

Επαναληπτικό Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα παρέχει προσωπικό δύο (2) ατόμων με πλήρες ωράριο, επί πέντε (5) εργάσιμες μέρες ανά εβδομάδα και ώρες όπως θα ζητηθούν από την Α.Σ.Κ.Τ. σύμφωνα με τις ανάγκες της και θα απασχολούνται αποκλειστικά στους χώρους του Ιδρύματος για παροχή υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Διοικητικών υπηρεσιών της και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του οπτικοακουστικού υλικού και των ηλεκτρονικών μηχανών γραφείου των Εργαστηρίων της.

**Κωδικός CPV των ζητούμενων υπηρεσιών:** 72000000 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη».

**Προϋπολογισμός :** πενήντα έξι χιλιάδες εννιακόσια δέκα ευρώ και πενήντα επτά λεπτά (56.910,57€) πλέον Φ.Π.Α. 23%, **συνολικός Προϋπολογισμός: εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (70.000,00€)**, που θα βαρύνουν τον ΚΑΕ 0439 «Αμοιβές άλλων Νομικών Προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες» του τακτικού Π/Υ της Α.Σ.Κ.Τ. για το οικονομικό έτος 2016.

**Διάρκεια της σύμβασης :** από 1/1/2016 έως 31/12/2016 (12 μήνες).

**Κριτήριο Αξιολόγησης :** Η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

**Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών:** Έως τη Δευτέρα 5 Οκτωβρίου 2015 και ώρα 14:30 μ.μ. στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Α.Σ.Κ.Τ. – Πατησίων 42, 10682 Αθήνα.

**Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού:** Τρίτη 6 Οκτωβρίου 2015 και ώρα 10:00π.μ.

**Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού:** Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών, κεντρικό κτίριο, αίθουσα Συγκλήτου – Πατησίων 42, 10682 Αθήνα.

**Δικαίωμα συμμετοχής** στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) Συνεταιρισμοί, και
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών, εφόσον ασχολούνται με αντικείμενο συναφές προς τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι Α΄ και Β΄ Μέρη της Διακήρυξης και Παραρτήματα, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της:

**ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΜΕΡΟΣ Β΄: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Το πλήρες σώμα της υπ' αριθμ. 4/2015 Διακήρυξης αναρτήθηκε ηλεκτρονικά, ψηφιακά υπογεγραμμένο και είναι διαθέσιμο:

- Στην ιστοσελίδα της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών [www.asfa.gr](http://www.asfa.gr) (ΤΜΗΜΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙΣ-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ) στις 15/9/2015.
- Στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στις 15/9/2015.
- Στη διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΗΔΗΣ στις 15/9/2015.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, τα μέρη και τα παραρτήματα που περιλαμβάνονται στην αναλυτική διακήρυξη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ**

## ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**1.** Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά στην παροχή κατάλληλα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού για την παροχή υπηρεσιών, όπως περιγράφονται συνοπτικά παρακάτω (εφεξής το σύνολο αυτών των παρεχομένων υπηρεσιών θα αποκαλείται και Έργο, το οποίο περιγράφεται αναλυτικά στο μέρος Β, αρθ. 3 της παρούσης):

α. υπηρεσίες μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Διοικητικών υπηρεσιών της Α.Σ.Κ.Τ..

β. υπηρεσίες υποστήριξης οπτικοακουστικού υλικού και ηλεκτρονικών μηχανών γραφείου των Εργαστηρίων της Α.Σ.Κ.Τ..

γ. υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του υλικού (hardware), του λογισμικού (software) και των δικτύων δεδομένων της Α.Σ.Κ.Τ..

δ. επί τόπου υποστήριξη σε χρήστες των πληροφοριακών και οπτικοακουστικών συστημάτων που λειτουργούν στην Α.Σ.Κ.Τ.

**2.** Το έργο του Αναδόχου, περιλαμβάνει συνοπτικώς τα ακόλουθα:

**Α)** Για τις υπηρεσίες που αφορούν στην μηχανογραφική και μηχανοργανωτική υποστήριξη και εξέλιξη – βελτίωση των ειδικών εφαρμογών οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Διόρθωση λαθών ανθρωπίνου παράγοντα στις εφαρμογές που χρησιμοποιούν κεντροποιημένες βάσεις δεδομένων, με χρήση καταστάσεων αντιπαραβολής και με έλεγχο σε βάθος ή οπτικό έλεγχο από ηλεκτρονικού τύπου υλικό και επισημάνσεις.
- Εξαγωγή στοιχείων από τις εφαρμογές που χρησιμοποιούν κεντροποιημένες βάσεις δεδομένων της σχολής προς απάντηση τακτικών και εκτάκτων ερωτημάτων διαφόρων Δημοσίων Υπηρεσιών και Φορέων.
- Καθημερινές εργασίες εισαγωγής, επεξεργασίας και εξαγωγής δεδομένων από τις εφαρμογές βάσεων δεδομένων των Διοικητικών υπηρεσιών και των 2 Γραμματειών Εικαστικού και τμήματος Θεωρίας, προς εξυπηρέτηση τακτικών και έκτακτων αναγκών.
- Τυποποίηση του τρόπου εργασιών στις εφαρμογές βάσεων δεδομένων του Ιδρύματος.
- Κατηγοριοποίηση και τυποποίηση των προς εισαγωγή ή προς επεξεργασία στοιχείων των εφαρμογών βάσεων δεδομένων του Ιδρύματος.
- Διορθώσεις στα πρότυπα, στις φόρμες αναφορών έντυπης απεικόνισης αποτελεσμάτων σε συγκεκριμένα ερωτήματα στις εφαρμογές βάσεων δεδομένων του Ιδρύματος, σε σχέση με τις τρέχουσες ανάγκες.
- Σχεδίαση και δημιουργία νέων προτύπων στις φόρμες αναφορών έντυπης απεικόνισης.
- Αντιπαραβολή, έλεγχος και διόρθωση όπου χρειάζεται των εκφράσεων και των προϋποθέσεων της εφαρμοσμένης νομοθεσίας στις εφαρμογές βάσεων δεδομένων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τη σχετική τρέχουσα νομολογία.
- Διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να αντιμετωπιστούν αλλαγές του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας.
- Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες των εφαρμογών βάσεων δεδομένων του Ιδρύματος.
- Ενέργειες βελτιστοποίησης της λειτουργίας των εφαρμογών βάσεων δεδομένων του Ιδρύματος.

- Τροποποίηση υπάρχοντος ή και ανάπτυξη νέου λογισμικού (με χρήση SQL) για την βελτίωση της λειτουργίας των εφαρμογών βάσεων δεδομένων και των υποσυστημάτων.

**Β)** Για τις υπηρεσίες υποστήριξης οπτικοακουστικού υλικού και ηλεκτρονικών μηχανών γραφείου οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Εγκατάσταση συστημάτων προβολής και διαχείρισης περιεχομένου στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Εγκατάσταση μικροφωνικής μονάδας και διαχείρισης ήχου, όταν και όπου απαιτείται.
- Προβολικά συστήματα παρουσίασης έργων και πτυχιακών εργασιών στους εκθεσιακούς χώρους του Ιδρύματος.
- Διαχείριση μέσων προβολής κινηματογραφικών ταινιών στον κινηματογράφο του Ιδρύματος.
- Διαχείριση μικροφωνικών εγκαταστάσεων και συστημάτων οπίσθιας προβολής στο Θέατρο του Ιδρύματος.
- Εγκατάσταση και διαχείριση συνεδριακού συστήματος προβολής υψηλής ευκρίνειας και ηχοληψία συνεδρίων.
- Συντήρηση συστημάτων προβολής εικόνας (projectors - monitors - phosphor screens), ηχοληψίας (κονσόλες διαχείρισης φωτισμού – μείκτες ήχου – ενισχυτές – συνεδριακό σύστημα) και διαχείρισης μέσων ενσύρματων και ασύρματων (μικρόφωνα πομποί δέκτες).
- Διαχείριση μέσων λήψης εικόνας βίντεο ήχου με δυνατότητα προβολής και διαχείρισης.

**Γ)** Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του υλικού (hardware), του λογισμικού (software) και των δικτύων δεδομένων αφορούν κατά κύριο λόγο την καθημερινή παρακολούθηση και επίβλεψη της απρόσκοπτης λειτουργίας του υλικού, του λογισμικού και του δικτύου δεδομένων, την υλοποίηση απαραίτητων ρυθμίσεων, παραμετροποιήσεων και προσαρμογών, την υποδοχή και λειτουργική ενσωμάτωση μικρής έκτασης επεκτάσεων σε υλικό και λογισμικό με την υφιστάμενη υποδομή, καθώς και κάθε ενέργεια προληπτικής συντήρησης που ενδείκνυται από τους κατά περίπτωση κατασκευαστές των συστημάτων.

**Δ)** Οι υπηρεσίες καθημερινής επιτόπιας υποστήριξης και μεταφοράς τεχνογνωσίας προς τους χρήστες αφορούν την καθημερινή υποστήριξη των χρηστών των Διοικητικών Υπηρεσιών της Α.Σ.Κ.Τ. σε θέματα χρήσης και λειτουργίας των συστημάτων και των εφαρμογών κατά τη διάρκεια του ωραρίου, την μεταφορά τεχνογνωσίας σε στελέχη και στο τεχνικό προσωπικό, την κατάρτιση ενδεχόμενων νέων στελεχών στην χρήση και λειτουργία των εφαρμογών, καθώς και την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης προς τα αρμόδια στελέχη στις περιπτώσεις που απαιτείται η ενίσχυση ή και η επέκταση – αναβάθμιση των υφισταμένων υποδομών πληροφορικής.

**3.** Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από την «Ομάδα Έργου», η οποία θα αποτελείται από εξειδικευμένο **προσωπικό δύο (2) ατόμων** και απασχολείται αποκλειστικά:

α) στο Κεντρικό κτίριο των διοικητικών υπηρεσιών – Πατησίων 42, Αθήνα και

β) στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων – Πειραιώς 256, Αγ. Ιωάννης Ρέντης.

Η «Ομάδα Έργου» θα απασχολείται με πλήρες ωράριο (8ωρο), επί πέντε (5) εργάσιμες μέρες ανά εβδομάδα και ώρες όπως θα ζητηθούν από την Α.Σ.Κ.Τ. σύμφωνα με τις ανάγκες της, μέσα στο εύρος των ωρών λειτουργίας της (από 08.00 π.μ. έως 21.00 μ.μ.).

**4.** Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό 72000000 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη», βάσει

του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

5. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για το σύνολο του έργου, όπως αναφέρεται στη διακήρυξη, και όχι για μέρος του έργου.

6. Ο προϋπολογισμός για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών ανέρχεται ετησίως στο ποσό των πενήντα έξι χιλιάδων εννιακόσιων δέκα ευρώ και πενήντα επτά λεπτών (56.910,57€) πλέον Φ.Π.Α. 23%, συνολικός Προϋπολογισμός: εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (70.000,00€), που θα βαρύνουν τον ΚΑΕ 0439 «Αμοιβές άλλων Νομικών Προσώπων που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες» του τακτικού Π/Υ της Α.Σ.Κ.Τ. για το οικονομικό έτος 2016.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν :

α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις τους, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό με την πληροφορική και με δραστηριότητες ανάπτυξης, συντήρησης και λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων.

β. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Υποχρεούνται, όμως, να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής τους και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εάν και εφόσον τους ζητηθεί από την Α.Σ.Κ.Τ. Κάθε μέλος ένωσης Προμηθευτών που υποβάλλει προσφορά, δικαιούται να συμμετέχει σε μια και μόνον προσφορά.

γ. Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

**Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μια μόνο προσφορά.** Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων (συμπεριλαμβανομένων και των υπό σύσταση Κοινοπραξιών) δύναται να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό χωρίς να απαιτείται να έχουν ειδική νομική μορφή, ωστόσο σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Ένωση ή Κοινοπραξία, η Ένωση ή Κοινοπραξία, πριν την υπογραφή της σύμβασης, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να προχωρήσει στη σύσταση, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, νομικού προσώπου με τη μορφή κοινοπραξίας του άρθρου 2 του Π.Δ.186/1992, στο μέτρο που η υιοθέτηση της νομικής αυτής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

### ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του παρόντος Κεφαλαίου και σύμφωνα με το Παράρτημα Ι υπόδειγμα Α.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:
  - i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και η διαδικασία ανάθεσης.
  - ii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:
    1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:
      - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
      - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
      - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
      - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
    2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας,
    3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
  - iii) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
    - Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
    - ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντα
  - iv) Να δηλώνεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
  - v) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - vi) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του

Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

vii) Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία να περιγράφονται αναλυτικώς τα στοιχεία των μελών του προσωπικού, το οποίο θα αποτελεί την «Ομάδα Έργου».

4) Με στόχο την εξασφάλιση αναδόχου ικανού να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, απαιτείται από τους προσφέροντες **τουλάχιστον πενταετής εμπειρία, σχετική με το αντικείμενο του έργου, σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα**, για κάθε ένα από τα μέλη του προσωπικού το οποίο θα απασχοληθεί στο έργο και θα αποτελεί την «Ομάδα Έργου». Η εμπειρία θα αξιολογείται με την υποβολή καταλόγου των σχετικών εργασιών που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη πενταετία σε ΑΕΙ, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των εργασιών, προσωπικά για κάθε μέλος της «Ομάδας Έργου» που έχει δηλωθεί.

5) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

6) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής ότι ο υποψήφιος και τα στελέχη του, όπως και οι τυχόν υπεργολάβοι και συνεργάτες, θα τηρήσουν κάθε εχεμύθεια και θα λάβουν κάθε απαραίτητο μέτρο προκειμένου να διασφαλιστεί το απόρρητο κρίσιμων δεδομένων, έναντι μη εξουσιοδοτημένων χρηστών ή ηλεκτρονικών παρεισφρήσεων, τα οποία υπάρχουν σε διάφορες εφαρμογές λογισμικού και αρχεία στα πληροφοριακά συστήματα της Α.Σ.Κ.Τ. και στα οποία ως εκ της φύσης των παρεχομένων υπηρεσιών θα έχουν ενδεχόμενα πρόσβαση τα στελέχη του αναδόχου.

7) **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται:

- ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους,
- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση, και την αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
- ότι ο συμμετέχων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

8) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Αν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθ. 20 του Π.Δ 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 6 παρ. 2 του Π.Δ 118/07 και τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ 118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και υποβάλλονται, σε δύο (2) έντυπα αντίτυπα, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους και τεχνικά φυλλάδια που δύνανται να είναι μόνο στην Αγγλική γλώσσα.

Το ένα έντυπο αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**. Αν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ πρωτοτύπου και του αντιτύπου θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας της Α.Σ.Κ.Τ. που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής : τοποθετούνται όλα τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη διακήρυξη, όπως πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δηλώσεις και γενικότερα κάθε έγγραφο που αποδεικνύει την συμμόρφωση του διαγωνιζομένου προς τις τυπικές απαιτήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (πρωτότυπο, αντίτυπο) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**".

2. Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, τάξη και αρίθμηση και να φέρει σε κάθε σελίδα του πρωτοτύπου την υπογραφή του προσφέροντος.

3. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση Εταιριών ή Κοινοπραξία, στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, το ποσοστό επί του συμβατικού τμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου και η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης.

4. Προσφορά, για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

6. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις εκείνες στις οποίες οι επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις αναφέρονται σε εντελώς δευτερεύοντα στοιχεία, οπότε η Επιτροπή Διενέργειας δύναται, απολογημένα, να τις αποδεχθεί.



7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απόρρητου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Α.Σ.Κ.Τ. έως τη **Δευτέρα 5 Οκτωβρίου 2015 και ώρα 14:30 μ.μ.** στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Α.Σ.Κ.Τ. – Πατησίων 42, 10682 Αθήνα.

2. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 7 : ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

1. Οι τιμές για το σύνολο του έργου θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ (€).

2. Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

A) Τιμή υπηρεσίας χωρίς ΦΠΑ

B) Ποσοστό ΦΠΑ

Γ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

3 Στην τιμή θα συμπεριλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος με το οποίο επιβαρύνεται ο υποψήφιος ανάδοχος.

4. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι οποίοι υποχρεούνται να τα παρέχουν αυτά εντός της προθεσμίας που θα τεθεί .

#### **ΑΡΘΡΟ 8 : ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό επί **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από τη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτό απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Η ισχύς των προσφορών δύναται να παραταθεί, με έγγραφη δήλωση του συμμετέχοντα, ύστερα από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας.

3. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Υπηρεσία θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

### **I. Εγγύηση Συμμετοχής (σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος Ι')**

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού προ ΦΠΑ, δηλαδή **χίλια εκατόν σαράντα ευρώ (1.140,00€)**.

Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, πρέπει να είναι ένα μήνας τουλάχιστον μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή τουλάχιστον πέντε (5) μήνες και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της κατακύρωσης του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους προσφέροντες, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει εμπρόθεσμα Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.

### **II. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης (σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β του Παραρτήματος Ι')**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** που να καλύπτει το **5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.** Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή να ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό, λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Παράβαση οιασδήποτε όρου της σύμβασης, συνεπάγεται κατάρπτωση της εγγυητικής επιστολής «καλής εκτέλεσης», υπέρ του Πανεπιστημίου.

Κατά τα λοιπά απαιτούνται επί ποινή αποκλεισμού τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/07).

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των συμμετεχουσών εταιρειών.
2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από τη διακήρυξη, δηλαδή την **Τρίτη 6 Οκτωβρίου 2015 και ώρα 10:00 π.μ.**

3. Προσφορές, που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

4. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας οι δύο φάκελοι, που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την οικονομική προσφορά. Ακολουθεί η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Διενέργειας τεκμηριώνει την απόρριψη εντός του πρακτικού διενέργειας.

***Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και ο φάκελος με τα οικονομικά στοιχεία επιστρέφεται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Α.Σ.Κ.Τ., χωρίς να αποσφραγιστούν.***

Στην συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και η Επιτροπή Διενέργειας ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών.

Η Επιτροπή Διενέργειας κατατάσσει σε συγκριτικό πίνακα τις προσφορές, με κριτήριο την χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή και διαβιβάζει στη Σύγκλητο της Α.Σ.Κ.Τ. το πρακτικό για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Στην συνέχεια, η Α.Σ.Κ.Τ. καλεί τον προμηθευτή ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο, τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» σε τόπο, ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινωθεί εγγράφως.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» η Α.Σ.Κ.Τ. θα προχωρήσει στην υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- 1) Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
- 2) Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- 3) Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- 4) Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.
- 5) Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης
- 6) Προσφορά που περιλαμβάνει εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά.
- 7) Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 50% του προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές

λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

8) Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Α.Σ.Κ.Τ., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

*Ενστάσεις* υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Σύμφωνα με την παράγραφο 6 του ανωτέρω άρθρου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0.10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΚΡΙΣΕΙΣ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

1. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο **τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.**
2. Όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως υψηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη υψηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:
  - α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
  - β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
  - γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο
  - δ) για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.
  - (ε) και όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

1. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Α.Σ.Κ.Τ. αφού προηγουμένως ο Ανάδοχος υποβάλει τα σχετικά έγγραφα και δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, τα

οποία αναφέρονται στο άρθρο 6 παρ. 2 του Π.Δ 118/07 και τα οποία θα αποσφραγισθούν και θα ελεγχθούν κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ 118/07.

2. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο, είναι υποχρεωμένος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία, που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της σύμβασης.

3. Για την υπογραφή της σύμβασης καλείται ο επιλεγείς, όπως εντός ορισμένου χρόνου, καταθέσει στην Α.Σ.Κ.Τ. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β του Παραρτήματος Ι του παρόντος, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% του προϋπολογισθέντος ποσού, χωρίς ΦΠΑ**. Η πρόσκληση κατάθεσης γίνεται μαζί με την προαναφερόμενη γνωστοποίηση περί της επιλογής του.

4. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.

5. Η διάρκεια της σύμβασης του έργου για παροχή υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Διοικητικών υπηρεσιών της Α.Σ.Κ.Τ. και για υπηρεσίες υποστήριξης του οπτικοακουστικού υλικού και των ηλεκτρονικών μηχανών γραφείου των Εργαστηρίων της, **αρχίζει από την 01/01/2016 και λήγει την 31/12/2016 (12 μήνες)**.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το σύνολο του αντικειμένου του Έργου για τον υφιστάμενο εξοπλισμό πληροφοριακών συστημάτων και οπτικοακουστικού υλικού της Α.Σ.Κ.Τ., όπως περιγράφεται συνοπτικά στο Μέρος Α', αθρ. 1 και αναλύεται στο Μέρος Β της παρούσας.

2. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από την «Ομάδα Έργου», η οποία θα αποτελείται από εξειδικευμένο **προσωπικό δύο (2) ατόμων** και απασχολείται αποκλειστικά:

α) στο Κεντρικό κτίριο των διοικητικών υπηρεσιών – Πατησίων 42, Αθήνα και

β) στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων – Πειραιώς 256, Αγ. Ιωάννης Ρέντης.

Η «Ομάδα Έργου» θα απασχολείται με πλήρες ωράριο (8ωρο), επί πέντε (5) εργάσιμες μέρες ανά εβδομάδα και ώρες όπως θα ζητηθούν από την Α.Σ.Κ.Τ. σύμφωνα με τις ανάγκες της, μέσα στο εύρος των ωρών λειτουργίας της (από 08.00 π.μ. έως 21.00 μ.μ.).

3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται ότι οι εξειδικευμένοι υπάλληλοι που θα αποτελούν την «Ομάδα Έργου» θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και το προσωπικό της Α.Σ.Κ.Τ. ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Α.Σ.Κ.Τ. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Α.Σ.Κ.Τ. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Α.Σ.Κ.Τ. εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιεί το σύνολο των εργασιών σύμφωνα με τις ανάγκες και τα χρονοδιαγράμματα του Ιδρύματος.

4. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει ανάγκη παροχής εκτάκτων υπηρεσιών πέραν των ως άνω ημερών και ωραρίων ή ανάγκη διάθεσης επιπλέον ατόμων, μετά από αίτημα της Α.Σ.Κ.Τ., ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει σε εύλογο χρόνο τις οποιεσδήποτε ανάγκες προκύψουν υπό τον όρο της επιπλέον χρέωσης.

5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Η Α.Σ.Κ.Τ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση αποζημίωσης για τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Α.Σ.Κ.Τ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων πλην της ανωτέρω 4. περίπτωση της παρούσας.
7. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Α.Σ.Κ.Τ. για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Α.Σ.Κ.Τ. ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
10. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Α.Σ.Κ.Τ., εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
11. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το προσωπικό και τα μέλη ΔΕΠ της Α.Σ.Κ.Τ. , υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στοιχεία που αφορούν το Έργο στις διοικητικές υπηρεσίες της Α.Σ.Κ.Τ. για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων σε θέματα του τομέα απασχόλησης του στο έργο.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το σύνολο των εργασιών σε κάθε νέο εξοπλισμό πληροφορικής τον οποίο θα προμηθεύεται η σχολή στην διάρκεια της σύμβασης.
14. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα προγραμματίζονται από κοινού με την σχολή, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία της.
15. Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες συμβούλου πληροφορικής, όπου του ζητηθεί.
16. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε στην εκτέλεση του έργου να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Α.Σ.Κ.Τ.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες του σε θέματα παραμετροποίησης συστημάτων και προγραμματισμού εφαρμογών σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
18. Ο ανάδοχος μετά την λήξη της σύμβασης του με την Σχολή υποχρεούται να μεταφέρει στον επόμενο ανάδοχο όλες τις πληροφορίες και τη σχετική τεχνογνωσία.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ**

1. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους / εξωτερικούς συνεργάτες που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Α.Σ.Κ.Τ. και σε άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο/εξωτερικό συνεργάτη με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Α.Σ.Κ.Τ.
2. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **ΑΡΘΡΟ 17: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Το Έργο θα ολοκληρωθεί εντός δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη ισχύος της Σύμβασης.
2. Για τις ανάγκες του έργου θα συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής στην Α.Σ.Κ.Τ. Η Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής σε όλη την διάρκεια του Έργου προβαίνει σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει τα κατά περίπτωση πρωτόκολλα παραλαβής. Εάν διαπιστώσει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης τότε η Επιτροπή εισηγείται αρμοδίως στην Υπηρεσία την έναρξη των διαδικασιών για την επιβολή ρητρών όπως ορίζονται στο Άρθρο 19 ή την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 18: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η πληρωμή της αμοιβής του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε δώδεκα (12) ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, με την υποβολή στη Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων της Α.Σ.Κ.Τ. των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου. Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

### **2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:**

α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

β. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α'204).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών.

## **ΑΡΘΡΟ 19: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η μη απόκριση στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, πέραν των προβλεπομένων από το Π.Δ. 118/2007 'Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου', συνεπάγεται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της Α.Σ.Κ.Τ. επιβολή ποινικής ρήτρας, για κάθε ημερολογιακή μέρα καθυστέρησης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο **0,6%** επί του ετήσιου ποσού της σύμβασης χωρίς τον Φ.Π.Α.

## **ΑΡΘΡΟ 20: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Α.Σ.Κ.Τ. θα διαθέσει χωρίς επιβάρυνση του αναδόχου, κατάλληλο χώρο εργασίας για το προσωπικό του αναδόχου.
2. Η Α.Σ.Κ.Τ. θα παρέχει στο προσωπικό του αναδόχου, πλήρη πρόσβαση στα αρχεία των εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων της σχολής.
3. Η Α.Σ.Κ.Τ. θα ενημερώνει εγκαίρως το προσωπικό του αναδόχου για τις αποφάσεις των ακαδημαϊκών και συλλογικών οργάνων της, από τις οποίες απορρέουν σχετικές επεμβάσεις στις εφαρμογές των πληροφοριακών συστημάτων της Α.Σ.Κ.Τ.
4. Η Α.Σ.Κ.Τ. θα ειδοποιεί το προσωπικό του αναδόχου αμέσως μόλις σημειωθεί βλάβη ή κατάσταση η οποία χρήζει επέμβασης από τον ανάδοχο και θα επιτρέπει στον ανάδοχο συνεχώς και μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης ή το πέρας της επέμβασης, πλήρη και ελεύθερη προσπέλαση προς τα μηχανήματα και χρήση των εγκαταστάσεων, των αναγκαίων για τη λειτουργία τους.
5. Το προσωπικό της Α.Σ.Κ.Τ. δεν θα προβαίνει σε συντήρηση ούτε θα επιχειρεί επισκευές των συντηρουμένων μηχανημάτων, εκτός εκείνων που θα καθοριστούν από την Α.Σ.Κ.Τ.
6. Η δαπάνη για την αγορά των αναγκαίων ανταλλακτικών για αποκατάσταση βλαβών ή οποιεσδήποτε άλλες δαπάνες προς το σκοπό αυτό, θα βαρύνουν το Ίδρυμα.

## **ΑΡΘΡΟ 21: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

1. Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών.

Ειδικότερα:

✓ Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

✓ Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

✓ Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιοδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

✓ Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα,



χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Α.Σ.Κ.Τ. για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε κάθε περίπτωση παραβίασης του πιο πάνω όρου, αποδεδειγμένα από τον Ανάδοχο, καταπίπτει σε βάρος του Αναδόχου και υπέρ της Α.Σ.Κ.Τ. ως ποινική ρήτρα το 10% του συμβατικού τιμήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 22: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

1. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Α.Σ.Κ.Τ., που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

2. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση του αρμόδιου προσωπικού της Α.Σ.Κ.Τ. κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Α.Σ.Κ.Τ. κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

## **ΑΡΘΡΟ 23: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Ο ανάδοχος του έργου και ο αναθέτων θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

2. Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύνεται από τα Δικαστήρια της έδρας της αρχής που διενεργεί την προμήθεια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών.

## ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### ΑΡΘΡΟ 1: ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Α.Σ.Κ.Τ.

1. Η Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών στεγάζεται στα ακόλουθα κτίρια:

A) Κεντρικό: Πατησίων 42, Τ.Κ. 10682 Αθήνα.

Στο κεντρικό κτίριο της οδού Πατησίων 42 στεγάζονται: η Πρυτανεία, οι Διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, η Επιτροπή Ερευνών, το γραφείο ERASMUS, το γραφείο Διεθνών Σχέσεων, το γραφείο της Πινακοθήκης.

B) Πειραιώς 256, Τ.Κ. 18233 Αγ. Ι. Ρέντης.

Στο κτίριο της οδού Πειραιώς 256 στεγάζονται όλα τα Εργαστήρια Ζωγραφικής, Γλυπτικής, Χαρακτικής, τα Εργαστήρια των συμπληρωματικών υποχρεωτικών μαθημάτων και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών εργαστηριακών μαθημάτων, η αίθουσα των θεωρητικών μαθημάτων και προβολών, η Βιβλιοθήκη, ο εκθεσιακός χώρος, η αίθουσα θεάτρου, η αίθουσα κινηματογράφου, οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων της Νοπογραφίας και Τεχνικής των Φορητών Εικόνων, της Σκηνογραφίας, του Ψηφιδωτού, των Γραφικών Τεχνών, των Υλικών και Τεχνολογίας Υλικών, του Μαρμάρου, της Γυψοτεχνίας, του Ξύλου, του Μετάλλου, και της Κεραμικής. Επίσης, η αίθουσα διδασκαλίας του μαθήματος "Γυμνού Νυκτός", και το εστιατόριο των φοιτητών.

2. Η Α.Σ.Κ.Τ. διαθέτει δύο Τμήματα Σπουδών : το Τμήμα Εικαστικών Τεχνών και το Τμήμα Θεωρητικών Σπουδών της Τέχνης. Περισσότερες πληροφορίες για την Α.Σ.Κ.Τ. και την δραστηριότητά της μπορεί κανείς να βρει στον διαδικτυακό τόπο στην διεύθυνση [www.asfa.gr](http://www.asfa.gr).

### ΑΡΘΡΟ 2: ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ

Μέσω του δικτύου δεδομένων της Α.Σ.Κ.Τ. διασυνδέεται ένας μεγάλος αριθμός υπολογιστών (εξυπηρετητών, σταθμών εργασίας) και περιφερειακών. Προκειμένου ο υποψήφιος ανάδοχος να κατανοήσει το περιβάλλον εργασίας, τις τεχνικές παραμέτρους καθώς και το εύρος των αναγκαίων υπηρεσιών που πρόκειται να παρέχει, παρουσιάζονται ακολούθως τα ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία του υπολογιστικού εξοπλισμού που υπάρχει αυτή τη στιγμή όπως κατανέμεται στις δύο εγκαταστάσεις.

#### A. Κτιριακές εγκαταστάσεις Πατησίων

Στο κτήριο της Πατησίων βρίσκονται εγκατεστημένοι τέσσερις (8) κεντρικοί εξυπηρετητές τεχνολογίας αιχμής, πενήντα πέντε (55) προσωπικοί σταθμοί εργασίας διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών (Dell, HP, Compaq κλπ), δεκαπέντε (15) εκτυπωτές τεχνολογίας Laser διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών, είκοσι (20) εκτυπωτές τεχνολογίας inkjet διαφόρων μοντέλων και διαφόρων εταιριών, πέντε (5) εκτυπωτές τεχνολογίας Dot Matrix διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών, επτά (7) ψηφιοποιητές διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών.

#### B. Κτιριακές εγκαταστάσεις Πειραιώς

Στο κτήριο της Πειραιώς, υπάρχουν εγκατεστημένοι είκοσι (20) κεντρικοί εξυπηρετητές τεχνολογίας αιχμής, διακόσιοι εξήντα (260) προσωπικοί σταθμοί εργασίας διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών (Dell, HP, Compaq, Apple κλπ), είκοσι (20) εκτυπωτές τεχνολογίας Laser διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών, δεκαοκτώ (18) εκτυπωτές τεχνολογίας inkjet διαφόρων μοντέλων και διαφόρων εταιριών, τέσσερα (4) plotter διαφόρων μοντέλων και διαφόρων εταιριών, πέντε (5) εκτυπωτές τεχνολογίας Dot Matrix διαφόρων μοντέλων και κατασκευαστών, δώδεκα (12) ψηφιοποιητές των κατασκευαστριών εταιριών Agfa, HP, Microtec.

Μέσα στο διάστημα ενός χρόνου ο βαθμός ανανέωσης ή/και προσθηκών εξοπλισμού πάσης φύσης ανέρχεται μεταξύ του 10% και 20%.

## **ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΒΑΣΙΚΑ ΠΑΚΕΤΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Τα λογισμικά συστήματος στους σταθμούς εργασίας είναι κατά βάση Windows στις διάφορες εκδοχές τους (XP, Vista, 7, 8), εκτός από τους δεκαπέντε σταθμούς Apple που έχουν το δικό τους λειτουργικό (MacOS). Σε όλους σχεδόν τους σταθμούς εργασίας είναι εγκατεστημένο κάποιο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου (MSOffice 2003, 2007,2010, 2013), ενώ οι υπολογιστές είναι κατάλληλα παραμετροποιημένοι προκειμένου να διασυνδέονται λειτουργικά στα επί μέρους τοπικά δίκτυα. Η πρόσβαση σε κάθε υπολογιστή είναι ελεγχόμενη και γίνεται με πιστοποίηση του χρήστη σε επίπεδο τοπικού δικτύου μέσω των υπηρεσιών καταλόγου (Directory Services) που παρέχονται είτε στο επίπεδο του τοπικού δικτύου είτε μέσω τομέα εργασίας. Ο κάθε χρήστης που εργάζεται σε κάποιο σταθμό εργασίας έχει πρόσβαση στην υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το σύνολο των σταθμών εργασίας που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο δεδομένων έχει πρόσβαση, μέσω του φυλλομετρητή (browser) που είναι εγκατεστημένος, στο διαδίκτυο και στον παγκόσμιο Ιστό. Στους σταθμούς εργασίας είναι εγκατεστημένο επίσης λογισμικό προστασίας από ιούς. Λόγω της σταδιακής επέκτασης του εξοπλισμού της Α.Σ.Κ.Τ. κατά τα τελευταία 15 χρόνια, υπάρχει μεγάλη ποικιλία στους τύπους και στις εκδόσεις των εγκατεστημένων βασικών πακέτων λογισμικού, σε κάθε σταθμό εργασίας. Εξασφαλίζεται όμως παρ' όλα αυτά ένα βασικό επίπεδο διαλειτουργικότητας.

Στους εξυπηρετητές αντίστοιχα υπάρχουν Λειτουργικά Συστήματα της εταιρείας Microsoft (Windows 2003,2008,2012), ενώ σε επίπεδο βάσεων δεδομένων υπάρχουν εγκατεστημένες διάφορες εκδόσεις των προϊόντων RDBMS της Oracle και της Microsoft που εξυπηρετούν τις διάφορες ειδικές εφαρμογές λογισμικού που παρουσιάζονται στο επόμενο άρθρο.

## **ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Οι ειδικές εφαρμογές λογισμικού ανάλογα με τη λειτουργικότητα και τις υπηρεσίες που παρέχουν διακρίνονται σε :

- 1. Εφαρμογές που καλύπτουν την διοικητική και οικονομική διαχείριση της Σχολής και έχουν ως τελικούς χρήστες το προσωπικό των αντίστοιχων υπηρεσιών.
- 2. Εφαρμογές που καλύπτουν τη διαχείριση των φοιτητών, των εργασιών και της αξιολόγησής τους και έχουν ως τελικούς χρήστες τα μέλη ΔΕΠ και το προσωπικό των γραμματειών των Τμημάτων (Γραμματεία Εικαστικών, Γραμματεία Θεωρητικών, Γραμματεία Μεταπτυχιακών).
- 3. Εφαρμογές ή χρήση οπτικοακουστικού υλικού που καλύπτουν την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα της Σχολής και έχουν ως τελικούς χρήστες τα μέλη ΔΕΠ, τους ερευνητές-μεταπτυχιακούς σπουδαστές και τους φοιτητές.

Οι ειδικές εφαρμογές που ανήκουν στην πρώτη ομάδα (1), είναι εγκατεστημένες κατά κύριο λόγο στις υπολογιστικές υποδομές των κτιριακών εγκαταστάσεων της οδού Πατησίων και λειτουργούν κατά κύριο λόγο στο μοντέλο client/server, είναι ειδικότερα οι εξής:

- Οικονομική & Λογιστικής Διαχείριση: Εφαρμογή αρχιτεκτονικής client/server της εταιρείας OTS που βασίζεται σε βάση δεδομένων Oracle και έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση όλων των εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Γενικό Πρωτόκολλο. Εφαρμογή σε clipper σε περιβάλλον DOS που υποστηρίζει το γενικό πρωτόκολλο και την αντιστοίχιση αριθμών γενικών πρωτοκόλλων.
- Πρωτόκολλο Γραμματείας: Εφαρμογή σε clipper σε περιβάλλον DOS που υποστηρίζει τις εργασίες έκδοσης και αντιστοίχισης αριθμών πρωτοκόλλων της γραμματείας της Σχολής.

- «Έρευνα» : Εφαρμογή σε clipper σε περιβάλλον DOS που υποστηρίζει τις εργασίες του τμήματος ειδικών λογαριασμών & ερευνητικών προγραμμάτων.
- «Μισθοδοσία» : Εφαρμογή σε clipper σε περιβάλλον DOS που υποστηρίζει τη διαχείριση της μισθοδοσίας του προσωπικού της Σχολής.

Οι ειδικές εφαρμογές που ανήκουν στην δεύτερη ομάδα (2) και είναι εγκατεστημένες στις Γραμματείες των Τμημάτων, είναι οι εξής:

- Διαχείριση Γραμματείας : Εφαρμογή αρχιτεκτονικής client/server της εταιρείας Cardisoft που βασίζεται σε βάση δεδομένων MSSQL. Η εφαρμογή καλύπτει πλήρως κάθε βασική λειτουργία των Γραμματειών των τμημάτων της σχολής. Ως λειτουργία αναφέρονται η διαχείριση δεδομένων φοιτητών, η καταγραφή των μεταβολών της σπουδαστικής κατάστασης, το πρόγραμμα σπουδών, στοιχεία μαθημάτων, διπλωματικές/πτυχιακές εργασίες, πρακτικές ασκήσεις, δηλώσεις και εισαγωγή βαθμολογίας, έκδοση πιστοποιητικών, ανακήρυξη πτυχιούχων, διανομή συγγραμμάτων
- «Φοιτητολόγιο»: Εφαρμογή σε clipper σε περιβάλλον DOS που υποστηρίζει συμπληρωματικές εργασίες των Γραμματειών.
- «Ε.Κ.Α.Α.» : Εφαρμογή αρχιτεκτονικής client/server που βασίζεται σε βάση δεδομένων Oracle και διαχειρίζεται τις εργασίες έκδοσης Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασθενείας.

Οι ειδικές εφαρμογές που ανήκουν στην τρίτη ομάδα (3) και είναι εγκατεστημένες σε σταθμούς εργασίας που χρησιμοποιούνται από μέλη ΔΕΠ ή σε σταθμούς εργασίας που βρίσκονται στις αίθουσες πληροφορικής των διαφόρων εργαστηρίων της Σχολής, είναι οι εξής:

- «Σταθμοί»: Εφαρμογή σε clipper σε περιβάλλον DOS που υποστηρίζει την διαχείριση των εργασιών που πραγματοποιούνται στους Σταθμούς Εργασίας των Εργαστηρίων
- Ένα πλήθος από άλλες εφαρμογές που χρησιμοποιούνται από φοιτητές και μέλη ΔΕΠ για την δημιουργία εργασιών μέσω υπολογιστή (π.χ. Adobe Photoshop, Premiere, Flash, 3DS MAX, κλπ)

Η υποστήριξη χρήσης οπτικοακουστικού υλικού που ανήκει στην Τρίτη ομάδα (3) αφορά την υποστήριξη όλων των εργασιών για την προβολή η διαχείριση συστημάτων προβολής, μικροφωνικών μονάδων, προβολικών συστημάτων, και διαχείρισης μέσω λήψης εικόνας βίντεο και ήχου που προάγουν την εκπαιδευτική ή επιστημονική διαδικασία.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Α.Σ.Κ.Τ. έχει ολοκληρώσει ένα πλέγμα έργων προμήθειας και ανάπτυξης μικρών ή μεγαλύτερων υποδομών πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων που αφορούν την τεχνολογική της υποδομή. Τα έργα μετά την υλοποίησή τους, έχουν υποστηρίξει σε σημαντικό βαθμό την επιχειρησιακή λειτουργία της και είναι σε παραγωγική λειτουργία ακόμα και σήμερα.

Διαβλέποντας την ανάγκη της υποστήριξης, της συντήρησης αλλά και της διατήρησης σε ένα υψηλό βαθμό διαθεσιμότητας και λειτουργίας των υποδομών αυτών, δεδομένου ότι οι απαιτήσεις και οι ανάγκες ολοένα και αυξάνονται συνδυαστικά με την ωριμότητα του χρόνου, η Α.Σ.Κ.Τ. ανέπτυξε τη παρούσα διακήρυξη για την επιλογή και ανάδειξη του πλέον κατάλληλου αναδόχου για την συντήρηση, υποστήριξη συστημάτων & εφαρμογών, που διαθέτει στις εγκαταστάσεις της στα κτήρια της οδού Πειραιώς και στα κτήρια της οδού Πατησίων και την τεχνική υποστήριξη χρηστών.

Το συγκεκριμένο έργο, αφορά ειδικότερα τη παροχή από τον ανάδοχο, υπηρεσιών μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης, υπηρεσιών συντήρησης, υπηρεσιών υποστήριξης υπολογιστικού & περιφερειακού εξοπλισμού, υπηρεσιών υποστήριξης οπτικοακουστικού υλικού, υποστήριξης και παραμετροποίησης πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών της σχετικής

υποδομής που διαθέτει η Α.Σ.Κ.Τ. και περιγράφεται ειδικότερα ανωτέρω, με διάθεση εξειδικευμένων στελεχών του, που θα εργάζονται επί τόπου, **αποκλειστικά και σε καθημερινή βάση στις εγκαταστάσεις της Σχολής.**

Το έργο χαρακτηρίζεται εξαιρετικής σημασίας, διότι υλοποιεί πολλαπλούς στόχους ενώ αντιμετωπίζει αποτελεσματικά και οριστικά, προβληματικές διαδικασίες του παρελθόντος και καθυστερήσεις από δυσλειτουργίες του εξοπλισμού από έλλειψη ενός ενιαίου πλαισίου παροχής σχετικών υπηρεσιών αλλά και διατήρησης των υφισταμένων υποδομών σε λειτουργικά και τεχνικά υγιή κατάσταση.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο θα έχουν εφαρμογή σε 5 επίπεδα:

**Επίπεδο 1ο :** επιτόπια υποστήριξη εξοπλισμού και λογισμικού (on site support) από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφονται ακολούθως.

**Επίπεδο 2ο :** ανά κλήση υποστήριξη (on call support) που θα έχει εφαρμογή από το προσωπικό της Α.Σ.Κ.Τ. προς το γραφείο που θα εγκατασταθεί το προσωπικό του Αναδόχου στους χώρους της Α.Σ.Κ.Τ. ώστε να εκκινήσει διαδικασία άρσης και πλήρους αποκατάστασης βλάβης ή κάποιας δυσλειτουργίας στο περιβάλλον λειτουργίας κάποιου υπαλλήλου ή μέλους ΔΕΠ της Α.Σ.Κ.Τ. που αντιμετωπίζει πρόβλημα.

**Επίπεδο 3<sup>ο</sup> :** λειτουργική βελτίωση εφαρμογών λογισμικού που υποστηρίζονται από Βάσεις Δεδομένων, που θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κατά περίπτωση ειδικές ανάγκες του προσωπικού της Α.Σ.Κ.Τ.

**Επίπεδο 4<sup>ο</sup> :** μεταφορά τεχνογνωσίας και κατάρτιση στη χρήση των ειδικών εφαρμογών διοικητικής υποστήριξης (ομάδες 1 & 2 ανωτέρω), προς νέο ή και υπάρχον διοικητικό προσωπικό της Α.Σ.Κ.Τ. που θα χρειαστεί να βελτιώσει τις γνώσεις προκειμένου να τις χρησιμοποιήσει για πρώτη φορά.

**Επίπεδο 5<sup>ο</sup> :** υποστήριξη οπτικοακουστικού υλικού σύμφωνα με το πρόγραμμα μαθημάτων, εκδηλώσεων και δράσεων της Α.Σ.Κ.Τ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο αναλυτικά περιγράφονται ως εξής:

#### **A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Οι υπηρεσίες που αφορούν στη λειτουργική υποστήριξη και εξέλιξη – βελτίωση των ειδικών εφαρμογών περιλαμβάνουν:

- Διόρθωση λαθών ανθρωπίνου παράγοντα στις εφαρμογές που χρησιμοποιούν κεντροκοποιημένες βάσεις δεδομένων, με χρήση καταστάσεων αντιπαραβολής και με έλεγχο σε βάθος ή οπτικό έλεγχο από ηλεκτρονικού τύπου υλικό και επισημάνσεις.
- Εξαγωγή στοιχείων από τις εφαρμογές που χρησιμοποιούν κεντροκοποιημένες βάσεις δεδομένων της σχολής προς απάντηση τακτικών και εκτάκτων ερωτημάτων διαφόρων Δημοσίων Υπηρεσιών και Φορέων.
- Καθημερινές εργασίες εισαγωγής, επεξεργασίας και εξαγωγής δεδομένων από τις εφαρμογές βάσεων δεδομένων των διοικητικών υπηρεσιών και της γραμματείας της σχολής προς εξυπηρέτηση τακτικών και έκτακτων αναγκών.
- Τυποποίηση του τρόπου εργασιών στις εφαρμογές βάσεων δεδομένων της σχολής.
- Κατηγοριοποίηση και τυποποίηση των προς εισαγωγή ή προς επεξεργασία στοιχείων των εφαρμογών βάσεων δεδομένων της σχολής.
- Διορθώσεις στα πρότυπα, στις φόρμες αναφορών έντυπης απεικόνισης αποτελεσμάτων σε συγκεκριμένα ερωτήματα στις εφαρμογές βάσεων δεδομένων της σχολής, σε σχέση με τις τρέχουσες ανάγκες.

- Σχεδίαση και δημιουργία νέων προτύπων στις φόρμες αναφορών έντυπης απεικόνισης.
- Αντιπαραβολή, έλεγχος και διόρθωση όπου χρειάζεται των εκφράσεων και των προϋποθέσεων της εφαρμοσμένης νομοθεσίας στις εφαρμογές βάσεων δεδομένων της σχολής σύμφωνα με τη σχετική τρέχουσα νομολογία.
- Διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να αντιμετωπιστούν αλλαγές του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας.
- Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες των εφαρμογών βάσεων δεδομένων της σχολής.
- Ενέργειες βελτιστοποίησης της λειτουργίας των εφαρμογών βάσεων δεδομένων της σχολής.
- Τροποποίηση υπάρχοντος ή και ανάπτυξη νέου λογισμικού (με χρήση SQL) για την βελτίωση της λειτουργίας των εφαρμογών βάσεων δεδομένων και των υποσυστημάτων.
- Υποστήριξη οπτικοακουστικού υλικού σύμφωνα με το πρόγραμμα μαθημάτων, εκδηλώσεων και δράσεων της Α.Σ.Κ.Τ. (προβολές για την διδακτική διαδικασία, συνέδρια, εκθέσεις κ.λ.π)

## **B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Οι υπηρεσίες υποστήριξης οπτικοακουστικού υλικού περιλαμβάνουν:

- Εγκατάσταση προβολικών συστημάτων για τις εκπαιδευτικές δράσεις.
- Εγκατάσταση προβολικών συστημάτων για τις ερευνητικές δράσεις.
- Εγκατάσταση προβολικών συστημάτων για συνέδρια και εκδηλώσεις.
- Εγκατάσταση προβολικών συστημάτων παρουσίασης έργων και πτυχιακών εργασιών στους εκθεσιακούς χώρους του Ιδρύματος.
- Εγκατάσταση προβολικών συστημάτων διαχείρισης παρουσιάσεων και Slides.
- Εγκατάσταση προβολικού συστήματος αναπαραγωγής κινουμένης εικόνας από παλαιού τύπου μέσα κασέτες V.H.S, DVD NTSC, Beta MAX, mini DV με συνεχή ανάγκη φυσικής παρουσίας στην διαχείριση και λειτουργία των μέσων.
- Εγκατάσταση φορητής οθόνης προβολών τύπου φωσφορούχου μουςαμά
- Εγκατάσταση μικροφωνικής κονσόλας με ασύρματα μικρόφωνα, όταν και όπου απαιτείται.
- Εγκατάσταση μικροφωνικής κονσόλας με ενσύρματο μικρόφωνο, όταν και όπου απαιτείται.
- Υπηρεσίες διαχείρισης περιεχομένου στις αίθουσες διδασκαλίας
- Διαχείριση μέσων προβολής κινηματογραφικών ταινιών στον κινηματογράφο του Ιδρύματος.
- Διαχείριση μικροφωνικών εγκαταστάσεων και συστημάτων οπίσθιας προβολής στο Θέατρο του Ιδρύματος.
- Εγκατάσταση και διαχείριση συνεδριακού συστήματος προβολής υψηλής ευκρίνειας και ηχοληψία συνεδρίων.
- Συντήρηση συστημάτων προβολής εικόνας (projectors - monitors - phosphor screens), ηχοληψίας (κονσόλες διαχείρισης φωτισμού – μείκτες ήχου – ενισχυτές – συνεδριακό σύστημα) και διαχείρισης μέσων ενσύρματων και ασύρματων (μικρόφωνα πομποί δέκτες ).
- Διαχείριση μέσων λήψης εικόνας βίντεο ήχου με δυνατότητα ταυτόχρονης προβολής σε εξωτερικές οθόνες.

- Γενικές ανάγκες σε εγκαταστάσεις προβολών με χρήση μικροφωνικής στους πολύ-χώρους της Σχολής σε εργαστήρια και εκθεσιακούς χώρους τόσο για της ανάγκες της διδασκαλίας όσο και για κάθε ανάγκη προβολής από φοιτητές σε επίπεδο εργαστήριου ή έκθεσης. Σε διάφορες χρονικές στιγμές της ημέρας σε καθημερινό επίπεδο όπως θα προγραμματίζεται από την Α.Σ.Κ.Τ με βάση τις ανάγκες της.
- Κάλυψη οπτικοακουστικών αναγκών στις διάφορες εκδηλώσεις – συνέδρια που συμμετέχει, διοργανώνει, συστεγάζει η Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών.

## Γ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Στις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης του εξοπλισμού και του λογισμικού που βρίσκεται εγκατεστημένο στην Α.Σ.Κ.Τ., που θα παρέχει ο Ανάδοχος του έργου περιλαμβάνονται :

- Διαχείριση κεντρικών συστημάτων και εξυπηρετητών (Systems management): Με τις υπηρεσίες Systems Management το εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου θα έχει την ευθύνη να διατηρεί τα κεντρικά συστήματα στη μεγαλύτερη δυνατή λειτουργική κατάσταση. Ενδεικτικά αναφέρονται μερικές από τις υπηρεσίες που εντάσσονται στις υπηρεσίες systems management.
  - ο Proactive service. Το ειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να ελέγχει διάφορους πόρους και παραμέτρους των κεντρικών συστημάτων προκειμένου να προχωρά σε ενέργειες αποκατάστασης της βλάβης πριν αυτή συμβεί και καταστήσει το σύστημα ανενεργό.
  - ο Capacity Planning. Παρακολουθούνται όλες οι κρίσιμες παράμετροι των κεντρικών συστημάτων που αφορούν τη δυνατότητά τους να αντεπεξέλθουν στον όγκο των δεδομένων που επεξεργάζονται και εξάγονται συμπεράσματα για τη μελλοντική τους λειτουργική δυνατότητα, ενώ αν απαιτηθεί ενημερώνεται αρμοδίως η Α.Σ.Κ.Τ. προκειμένου να προχωρήσει στην αναβάθμιση ή και επέκταση του εξοπλισμού. Κρίσιμες παράμετροι που παρακολουθούνται και επηρεάζουν τη λειτουργικότητα των συστημάτων είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι ακόλουθες:
    - Storage utilization
    - CPU utilization
    - Memory Utilization
    - Bandwidth Utilization.
  - ο Μεταβολές στην παραμετροποίηση τους, όταν χρειάζεται να υποστηριχτούν μέσω των κεντρικών συστημάτων και άλλες υπηρεσίες ή να καλυφθούν περισσότεροι χρήστες ή/και σταθμοί εργασίας
  - ο Εφαρμογή βελτιωτικών εκδόσεων (patches) των λειτουργικών συστημάτων και των εφαρμογών όταν αυτό ενδείκνυται από τον κατασκευαστή, ειδικά όταν αφορά θέματα ασφάλειας
- Προληπτική Συντήρηση Εξοπλισμού. Με τις υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης ο Ανάδοχος θα μεριμνά στο να προλαμβάνει δυσλειτουργίες οι οποίες πιθανόν να προκύψουν μεταξύ των περιόδων προληπτικής συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται επί τόπου σε όλα τα σημεία που βρίσκονται εγκατεστημένες οι υποδομές, δύο φορές το έτος σε χρονικό διάστημα το οποίο θα αποφασίζεται από κοινού μεταξύ της Α.Σ.Κ.Τ. και του Αναδόχου και σε ωράριο το οποίο θα διαταράσσει το λιγότερο δυνατό τη λειτουργία της Σχολής. Η προληπτική συντήρηση θα περιλαμβάνει:
  - ο Καθαρισμό των μερών των ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Servers και σταθμοί εργασίας)

- Καθαρισμό των εκτυπωτών (Έλεγχος προώθησης του χαρτιού, λίπανση των κινητών μερών κλπ)

Η προληπτική συντήρηση θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις επίσημες οδηγίες των κατασκευαστριών εταιριών Σε κάθε προληπτική συντήρηση ο Ανάδοχος θα εκδίδει Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου που θα αναφέρει τις ενέργειες, τον σειριακό αριθμό και τον τύπο του εξοπλισμού που συντήρησε προληπτικά.

- Υποστήριξη Λογισμικού Συστήματος και Ειδικών εφαρμογών. Ο Ανάδοχος θα παρέχει το σύνολο των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου, να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας λογισμικού συστήματος ή κάποιας ειδικής εφαρμογής που εκτελείται στους σταθμούς εργασίας και στους εξυπηρετητές. Στις ενέργειες αυτές συμπεριλαμβάνονται :
  - Αποκατάσταση βλαβών υφιστάμενων εγκαταστάσεων .
  - Νέες εγκαταστάσεις Λειτουργικών Συστημάτων και Εφαρμογών
  - Επανεγκαταστάσεις λογισμικού

Οι υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται και ύστερα από τις ενέργειες αποκατάστασης βλαβών Hardware, ώστε το όλο σύστημα να επανέλθει στην κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.

- Επανορθωτική Συντήρηση Εξοπλισμού & Λογισμικού. Με τον όρο υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης εξοπλισμού εννοείται, η παροχή από τον Ανάδοχο, του συνόλου των εργασιών που απαιτείται να εκτελεστούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού ή/και του λογισμικού που δυσλειτουργεί ή έχει υποστεί βλάβη. Οι εργασίες αυτές μπορούν να παρέχονται τηλεφωνικά ή με επιτόπου παρουσία τεχνικού του Αναδόχου και με γνώμονα την ταχύτερη αποκατάσταση της βλάβης ή της δυσλειτουργίας που έχει παρουσιαστεί.
  - Η συντήρηση των σταθμών θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα θα πρέπει να καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στα PCs.
  - Η συντήρηση των servers περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που απαιτούνται προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός. Επιπρόσθετα καλύπτονται και δυσλειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένου και του backup του οποίου την ευθύνη τήρησης έχει ο Ανάδοχος.

Οι εργασίες αποκατάστασης μιας βλάβης θα εκτελούνται στους χώρους που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Αν η επισκευή του εξοπλισμού δεν είναι δυνατόν να γίνει από τον Ανάδοχο λόγω προβλήματος ή βλάβης του hardware, τότε ο Ανάδοχος θα δρομολογεί κάθε διαδικασία που απαιτείται για την επισκευή του από το κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένο service του κατασκευαστή ή κάθε διαδικασία για αντικατάσταση τμημάτων του hardware στα οποία έχει εντοπίσει την βλάβη. Τα έξοδα αποκατάστασης της βλάβης σε αυτές τις περιπτώσεις δεν θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή και για όσο διάστημα χρειαστεί για την επισκευή του, αν ο εξοπλισμός που έχει υποστεί βλάβη είναι κρίσιμος για την καθημερινή λειτουργία της Σχολής, ο Ανάδοχος θα δρομολογεί, σε συνεννόηση με τη Σχολή, την προσωρινή αντικατάσταση ή υποκατάσταση της λειτουργικότητας του εξοπλισμού, μέχρι την ολοκλήρωση της επισκευής και επανεγκατάστασής του.

- Πρόβλεψη, Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ελέγχει και να μεριμνά για την κατανάλωση αναλωσίμων και να ενημερώνει



εγκαίρως την αρμόδια υπηρεσία της Α.Σ.Κ.Τ. προκειμένου να προχωρήσει στις σχετικές προμήθειες

- Εγκατάσταση νέου εξοπλισμού και ενέργειες λειτουργικής ενσωμάτωσής του στην υφιστάμενη υποδομή, που περιλαμβάνει ακόμα και την καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων που αφορούν σε εργασίες εγκατάστασης νέου εξοπλισμού ή εφαρμογών, αναβάθμισης εξοπλισμού ή εφαρμογών ή μεταφοράς εξοπλισμού. Ειδικότερα οι υπηρεσίες αυτές αφορούν σε:
  - ο Μετακόμιση χρήστη από ένα γραφείο σε άλλο,
  - ο Εγκαταστάσεις λογισμικού ή περιφερειακών,
  - ο Εγκατάσταση μίας νέας θέσης εργασίας,
  - ο Απόσυρση μίας θέσης εργασίας κλπ
- Φροντίδα και ευθύνη για την συστηματική και καθολική εφαρμογή λογισμικού προστασίας από ιούς, που θα πρέπει να περιλαμβάνει όχι μόνο την εγκατάσταση και έλεγχο εγκατάστασης των σχετικών προγραμμάτων, αλλά και την παραμετροποίηση, update του antivirus και ελέγχου εγκατάστασης της updated έκδοσης στους κεντρικούς υπολογιστές και τους τερματικούς σταθμούς της Σχολής (υπάρχοντες και μελλοντικούς) καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

#### **Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ**

Οι υπηρεσίες υποστήριξης τελικών χρηστών θα πρέπει να παρέχονται προς όλους τους υπαλλήλους και τα μέλη ΔΕΠ της Α.Σ.Κ.Τ. που εργάζονται σε κάποιο σταθμό εργασίας ή είναι υπεύθυνοι για την λειτουργία των αιθουσών πληροφορικής στα Εργαστήρια της Σχολής. Βασικός σκοπός είναι η καλύτερη εξυπηρέτηση τους όσον αφορά θέματα τα οποία αφορούν στη χρήση των ειδικών εφαρμογών καθώς και των λοιπών γενικών εφαρμογών (αυτοματισμού γραφείου, πρόσβασης στο δίκτυο, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ). Περιλαμβάνουν ειδικότερα:

- Βοήθεια τελικών χρηστών σε ότι αφορά στην επίλυση προβλημάτων που αφορούν σε θέματα Hardware, system software, Office applications και e-mail
- Βοήθεια τελικών χρηστών σε ότι αφορά στη λειτουργία και επίλυση προβλημάτων που αφορούν στις ειδικές εφαρμογές.
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων.
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων που αφορούν σε εργασίες εγκατάστασης νέου εξοπλισμού ή εφαρμογών, αναβάθμισης εξοπλισμού ή εφαρμογών ή μεταφοράς εξοπλισμού (Install Move Add Change)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται παράλληλα να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες μεταφοράς τεχνογνωσίας και κατάρτισης στελεχών της Α.Σ.Κ.Τ. Ειδικότερα:

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει όλη την σχετική τεχνογνωσία υποστήριξης προς εξειδικευμένα στελέχη της Α.Σ.Κ.Τ. ή προς κάποιον άλλον ανάδοχο που ενδεχόμενα μελλοντικά αναλάβει τις σχετικές υπηρεσίες με ανάλογη σύμβαση από την Σχολή. Στο πλαίσιο της σχετικής μεταφοράς τεχνογνωσίας ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εξειδικευμένα τεχνικά στελέχη που νοείται ότι γνωρίζουν και έχουν εμπειρία από χρήση, διαχείριση και υποστήριξη εξοπλισμού και λογισμικού ανάλογων με αυτών που διαθέτει η Α.Σ.Κ.Τ., με όλες τις ειδικές πληροφορίες και δεδομένα που έχουν συλλέξει, καταγράψει ή διαμορφώσει τα στελέχη του κατά το διάστημα παροχής των σχετικών υπηρεσιών, ώστε η μετάβαση να γίνει με τον ομαλότερο δυνατό τρόπο για τη Σχολή. Η

διαδικασία μεταφοράς τεχνογνωσίας όταν απαιτηθεί θα πιστοποιηθεί αρμοδίως από την Α.Σ.Κ.Τ. και θα συνιστά την οριστική παραλαβή του παρόντος έργου.

- Στις περιπτώσεις όπου νέο προσωπικό εισέρχεται στο σύνολο των τελικών χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της σχολής (διοικητικό ή μέλη ΔΕΠ) ο Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίζει και καταρτίζει τους νέους αυτούς χρήστες, ώστε να μπορούν να τα χρησιμοποιήσουν παραγωγικά. Η κατάρτιση θα αφορά στη χρήση των ειδικών εφαρμογών (Ομάδες 1 & 2 ανωτέρω) και ενημέρωση για τις ειδικές συνθήκες χρήσης και λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών της Α.Σ.Κ.Τ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας..... Κατάστημα .....  
(Δ/ση, Οδός/Αριθμός, Τ.Κ., fax), Ημερ/νία έκδοσης ....., ΕΥΡΩ .....

Προς: ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Πατησίων 42 – 10682 Αθήνα  
ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ: #.....#**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ # ..... # υπέρ της Εταιρείας ..... Δ/ση.....

για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της 21/7/2015, για τη ανάδειξη αναδόχου που θα παρέχει προσωπικό δύο (2) ατόμων για τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης υλικού (hardware), λογισμικού (software) και χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της Α.Σ.Κ.Τ. σύμφωνα με την αριθμ. Νο 2/2015 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας, που απορρέουν από την συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της, και το οποίο ποσό καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης (χωρίς Φ.Π.Α.) αξίας .....ΕΥΡΩ.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δίξη).

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **B. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας..... Κατάστημα .....  
(Δ/νση, Οδός/Αριθμός, Τ.Κ., fax), Ημερ/νία έκδοσης ..... ΕΥΡΩ .....

Προς: ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Πατησίων 42 – 10682 Αθήνα  
ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ: #.....#**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ #.....# στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας υπέρ της Εταιρείας ..... Δ/νση ..... για την καλή εκτέλεση των όρων της σμε αριθμό ..... σύμβασης, συνολικής αξίας ....., που αφορά στην παροχή προσωπικού δύο (2) ατόμων για υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης υλικού (hardware), λογισμικού (software) και χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της Α.Σ.Κ.Τ., σύμφωνα με την αριθμ. Νο 2/2015 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την ανωτέρω σύμβαση καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)