



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2110

10 Ιουλίου 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

| | |
|---|---|
| Σύσταση προσωποπαγούς θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο ΝΠΔΔ «ΚΕΦΑΛΟΣ» Δήμου Λαυρεωτικής..... | 1 |
| *Μεταφορά θέσης στο Δήμο Νίκαιας - Αγ. Ιωάννη Ρέντη..... | 2 |
| *Μεταφορά θέσης από τον κλάδο ΥΕ Βοηθητικών Εργασιών Καθαριότητας στον κλάδο ΔΕ 32 Μαγείρων..... | 3 |
| *Μεταφορά θέσης από το Δήμο Ανδραβίδας - Κυλλήνης στο Δήμο Πατρέων..... | 4 |
| *Μεταφορά θέσης από το Δ. Αιγιαλείας στο Δήμο Πατρέων..... | 5 |
| Παροχή Εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στον Διευθυντή και τους προϊστάμενους των Τμημάτων της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Έβρου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης..... | 6 |
| Προσωρινή ρύθμιση έως τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού της Α.Σ.Κ.Τ. των διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. της Α.Σ.Κ.Τ. σε θέσεις καθηγητών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του νόμου 4009/2011..... | 7 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

| | |
|---|-----|
| Αριθμ. 26893/24258 | (1) |
| Σύσταση προσωποπαγούς θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο ΝΠΔΔ «ΚΕΦΑΛΟΣ» Δήμου Λαυρεωτικής. | |

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Π.Δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α/27-1-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

β) του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης».

γ) του άρθρου 269 παρ. 4 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

δ) του άρθρου 109 παρ. 7 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης», όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 6 του Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ 61/Α/31-03-2011) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις».

ε) του άρθρου 10 του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

στ) του άρθρου 7 παρ. 2 του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/1/2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 08/ΔΤΑ/19671/18-11-2009 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, με θέμα την προσαρμογή του καταστατικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Πολιτισμού Αθλητισμού Κερατέας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 και τη μετατροπή της σε κοινωφελή επιχείρηση με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Κερατέας» (ΦΕΚ 2428/Β/09-12-2009).

3. Την υπ' αριθμ. 36/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής με θέμα τη συγχώνευση των κοινωφελών επιχειρήσεων «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Λαυρεωτικής», «Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Κερατέας» σε μία κοινωφελή επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Λαυρεωτικής» (ΦΕΚ 1054/Β/30-03-2011).

4. Την υπ' αριθμ. 1361/1314/24-01-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί λύσης της κοινωφελούς επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Λαυρεωτικής» (ΦΕΚ 163/Β/03-02-2012).

5. Την υπ' αριθμ. 1356/1309/29-02-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί σύστασης νέου νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου του Δήμου Λαυρεωτικής με την επωνυμία «ΚΕΦΑΛΟΣ» (ΦΕΚ 895/Β/23-03-2012).

6. Την υπ' αριθμ. 319/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής περί μεταφοράς του προσωπικού της κοινωφελούς επιχείρησης στο νέο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου του Δήμου, με την ίδια σχέση εργασίας.

7. Την υπ' αριθμ. 05/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «ΚΕΦΑΛΟΣ» του Δήμου Λαυρεωτικής περί σύστασης μίας προσωρινής προσωποπαγούς θέσης ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, για την κατάταξη της Ελένης Κόκκινου του Βασιλείου.

8. Την υπ' αριθμ. 1292/23-11-2006 απόφαση του Α' Τμήματος του ΑΣΕΠ, με την οποία κρίθηκε ότι συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις για την υπαγωγή της Ελένης Κόκκινου του Βασιλείου, εργαζόμενης της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης, Πολιτισμού, Αθλητισμού Δήμου Κερατέας, στις διατάξεις του άρθρου 11 του πδ 164/2004.

9. Το γεγονός ότι το ΝΠΔΔ έχει προβεί στην σύσταση των θέσεων κατόπιν του ελέγχου των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων του μεταφερόμενου προσωπικού και έχει διαπιστώσει την συνδρομή όλων των απαραίτητων εκ του νόμου προϋποθέσεων για τη νομιμότητα των διαδικασιών της μεταφοράς των εργαζομένων στο ΝΠΔΔ, αποφασίζουμε:

Συνιστάται μία προσωρινή προσωποπαγή θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο ΝΠΔΔ «ΚΕΦΑΛΟΣ» Δήμου Λαυρεωτικής, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, για την κατάταξη της Ελένης Κόκκινου του Βασιλείου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 05/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ. Η παραπάνω θέση θα συμπεριληφθεί στον υπό κατάρτιση οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (ΟΕΥ) του ΝΠΔΔ. Η εν λόγω θέση καταργείται μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη για το κόστος μισθοδοσίας της υπαλλήλου ύψους 13.018,40 € περίπου, η οποία έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του ΝΠΔΔ οικονομικού έτους 2012 σε βάρος του Κ.Α. 15-6021.001. Ανάλογη δαπάνη ύψους 19.527,56 € περίπου θα προβλεφθεί στον αντίστοιχο ΚΑ των προϋπολογισμών των επόμενων οικονομικών ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2012

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

(2)
*Μεταφορά θέσης στο Δήμο Νίκαιας -
Αγ. Ιωάννη Ρέντη.

Με την υπ' αριθμ. 880/10-04-2012 απόφαση του Δημάρχου Νίκαιας - Αγ. Ιωάννη Ρέντη που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 74, 79 και 101 του Ν. 3584/2007, του άρθρου 35 παρ. 5 του Ν. 4024/2011 και με τη σύμφωνη γνώμοδοτηση του Δ' Υπηρεσιακού Συμβουλίου (υπ' αριθμ. 9/2011 πρακτικό) και του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πειραιά (υπ' αριθμ. 1/2012 πρακτικό) και του Δημάρχου Ηρακλείου (υπ' αριθμ. 735/02-05-2011 απόφαση) και τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010, μετατάσσεται η μόνιμη υπάλληλος ΚΟΥΡΕΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του Ανδρέα, κλάδου ΥΕ Εργ. Καθ/τας, με βαθμό Ε', από το Δήμο Ηρακλείου στο Δήμο Νίκαιας - Αγ. Ιωάννη Ρέντη, με μεταφορά της θέσης της.

(Αριθμ. βεβ. Τμ. Μισθοδοσίας του Δήμου Νίκαιας - Αγ. Ιωάννη Ρέντη: ΔΥ/10/04-04-2012).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 16636/15390/22-06-2012).

* Δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 631Γ/29.6.2012.

Ο Γενικός Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

(3)

*Μεταφορά θέσης από τον κλάδο ΥΕ Βοηθητικών Εργασιών Καθαριότητας στον κλάδο ΔΕ 32 Μαγειρών.

Με την υπ' αριθμ. 1494/04-04-2012 απόφαση της Προέδρου του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Προσχολικής Αγωγής & Πρόνοιας» του Δήμου Περιστερίου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 77, 79, 101 και 217 του Ν. 3584/07 καθώς και με τη σύμφωνη γνώμοδοτηση του Β' Υπηρεσιακού Συμβουλίου (υπ' αριθμ. 14/13ο/02.04.2012 πρακτικό), μετατάσσεται η μόνιμη υπάλληλος ΧΟΥΣΤΟΥ-ΛΑΚΗ ΠΗΝΕΛΟΠΗ του Ευάγγελου, με βαθμό Δ', από τον κλάδο ΥΕ Βοηθητικών Εργασιών Καθαριότητας στον κλάδο ΔΕ 32 Μαγειρών (λόγω απόκτησης εμπειρίας), με μεταφορά της θέσης της.

(Αριθμ. βεβ. ύπαρξης πίστωσης στο ΝΠΔΔ «ΟΠΑΑΠ» Δήμου Περιστερίου: 1091/21-03-2012).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 18723/17106/22-06-2012).

*Δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 624Γ/25.6.2012.

Ο Γενικός Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

(4)

*Μεταφορά θέσης από το Δήμο Ανδραβίδας -
Κυλλήνης στο Δήμο Πατρέων.

Με την αριθμ. 43904/10-04-2012 απόφαση του Δημάρχου Πατρέων, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 74 και 79 του Ν. 3584/07, του άρθρου 35 παρ. 5 του Ν. 4024/2011, της αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.48/49/οικ. 25958/15-12-2011 εγκυκλίου του ΥΠ.ΔΙ.ΟΙΚ. ΜΕΤ. & ΗΔ. και τις αριθμ. 3 θέμα της από 28-12-2011 συνεδρίασης και την 4 Ε.Η.Δ./2012 γνώμοδοτήσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηλείας και Ν. Αχαΐας αντίστοιχα και μετά την αριθμ. 69/16-05-2011 απόφαση του Δημάρχου Ανδραβίδας - Κυλλήνης, μετατάσσεται ο υπάλληλος Μεσμπούρης Πέτρος του Ιωάννη, κατηγορίας - κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, με βαθμό Ε', από το Δήμο Ανδραβίδας - Κυλλήνης όπου υπηρετούσε στο Δήμο Πατρέων, με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης του, επειδή συντρέχουν όλες οι υπό του νόμου προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

(Αριθμ. βεβ. οικονομικής υπηρεσίας Δ. Πατρέων: 54/20.03.2012).

(Αριθμ. απόφ. Δ/σης Διοίκησης Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου 35491/6783/2012).

*Δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 634Γ/26.6.2012.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Η Προϊσταμένη
ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΚΑΝΤΖΟΥ

(5)
*Μεταφορά θέσης από το Δ. Αιγιαλείας
στο Δήμο Πατρέων.

Με την αριθμ. 41246/5-4-2012 απόφαση του Δημάρχου Πατρέων που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 74 και 79 του Ν. 3584/07, του άρθρου 35 παρ.5 του Ν. 4024/2011, της αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.48/49/οικ. 25958/15.12.2011 εγκυκλίου του ΥΠ.ΔΙΟΙΚ. ΜΕΤ. και ΗΔ. και την αριθμ. 58 θέμα Ε.Η.Δ. 2ο/22-3-2012 γνωμοδότησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Αχαΐας και μετά την αριθμ. 3108/23-1-2012 απόφαση του Δημάρχου Αιγιαλείας μετατάσσεται η δημοτική υπάλληλος Φαρμάκη Μαρία του Παναγιώτη, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Γ', από το Δ. Αιγιαλείας όπου υπηρετούσε, στο Δήμο Πατρέων, με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχει, επειδή συντρέχουν όλες οι υπό του νόμου προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

(Αριθμ. βεβ. οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων: 41/5-3-2012).

(Αριθμ. απόφ. Δ/νσης Διοίκησης Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου: 33457/6354/2012).

* Δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 634Γ/29.6.2012.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Η Προϊσταμένη
ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΚΑΝΤΖΟΥ

Αριθμ. οικ 3202 (6)
Παροχή Εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ» στον Διευθυντή και τους προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού της ΠΕ Έβρου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/7-6-10) και ειδικότερα τις διατάξεις της παρ 2 του άρθρου 160 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 4071/11 (ΦΕΚ 85 Α'/11-4-12).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ Α'45/9-3-1999).

3. Το Π.Δ. 144/2010 για τον Οργανισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ 237/Α'/27-12-2010).

4. Την 2/3-1-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για τη «Μεταφορά και κατάταξη προσωπικού στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΦΕΚ 166/11-2-2011).

5. Την 25/5-1-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης «ορισμός και τοποθέτηση προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

6. Την 39/14-1-2011(ΦΕΚ 122 Β') απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες» όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. 620/2011 (ΦΕΚ 485 Β'/29-3-2011) και 1608/11 (ΦΕΚ 1094 Β'/2-6-11) όμοιες αποφάσεις.

7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για τη σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

8. Τη σχετική πρόταση-εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, αποφασίζουμε:

1) Παρέχουμε την εξουσιοδότηση στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου να υπογράψει «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας:

1. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για το διορισμό, πρόσληψη, μετάταξη και απόσπαση όλων των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Περιφερειακής Ενότητας.

2. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την μετακίνηση, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότησης του προσωπικού των Διευθύνσεων της Περιφερειακής Ενότητας.

3. Τις αποφάσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Περιφερειακής Ενότητας.

4. Τις αποφάσεις κατάταξης του προσωπικού των Διευθύνσεων της Περιφερειακής Ενότητας σε Μ.Κ και βαθμούς.

5. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν στον πειθαρχικό έλεγχο των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Π.Ε καθώς και τη σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικο μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.

6. Τη σύνταξη των Δελτίων ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Περιφερειακής Ενότητας.

7. Τη διαβίβαση των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης στο Γ.Λ.Κ και λοιπά Ταμεία.

8. Την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

9. Την Κατάταξη νεοδιορισμένων και νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων σε Μ.Κ.

10. Τις Καταστάσεις κρατήσεων ταμείων

11. Κάθε είδους έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες (έγγραφα προς Γ.Λ.Κ, προς Τράπεζες, προς Ασφαλιστικά Ταμεία κ.λπ.) πλην ερωτημάτων προς Υπουργεία.

12. Έγγραφα προς Υ.Δ.Ε για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και έκδοσης λογαριασμού.

13. Μισθοδοτικές καταστάσεις.

14. Καταστάσεις δαπάνης προμηθειών, υπηρεσιών και έργων προς Υ.Δ.Ε.

15. Προτάσεις για Τροποποιήσεις προϋπολογισμού της Περιφέρειας.

16. Την έκδοση κάθε μορφής βεβαιώσεων μισθοδοσίας και βεβαιώσεων οικονομικού περιεχομένου.

17. Την αποστολή, σε οποιοδήποτε δικαστήριο, αναλυτικής έκθεσης απόψεων της υπηρεσίας και Διοικητικού Φακέλου, όταν πρόκειται να δικασθεί υπόθεση που αφορά σε θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοικητικού Οικονομικού.

18. Τις θεωρήσεις βιβλιαρίων Νοσηλείας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού.

19. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών (Ποινικού Μητρώου, Στρατολογικής κατάστασης, πιστοποιητικό γέννησης, οικογενειακής κατάστασης).

20. Την Υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης στο Ι.Κ.Α.

21. Τις πράξεις θέσης εγγράφων σε «ΑΡΧΕΙΟ».

22. Κάθε είδους διαβιβαστικά, απαντητικά, προπαρασκευαστικά και λοιπά έγγραφα σε αρμόδιες υπηρεσίες, οργανισμούς Φορείς, ιδιώτες κ.λπ. πλην ερωτημάτων προς Υπουργεία.

23. Ανακοινώσεις και έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες και πληροφορίες.

24. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Ε.τ.Κ. και ημερήσιο τύπο.

25. Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ο ορισμός εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα ή ειδικές ομάδες εργασίας στο εσωτερικό.

26. Την κατανομή και ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό, μόνιμο και Ιδιωτικού Δικαίου, στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού.

27. Την υπογραφή και θεώρηση δικαιολογητικών πληρωμής, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων αποζημιώσεων για εκτός έδρας των υπαλλήλων.

28. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα για την σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων όλων των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου και των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων.

29. Διαβιβαστικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που αφορούν το προσωπικό των Διευθύνσεων της ΠΕ Έβρου και σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων για κάθε θέμα.

30. Τις Εισηγήσεις προς το Περιφερειακό συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή για τη διενέργεια διαγωνισμών.

31. Πρόσκληση συμμετεχόντων για αποσφράγιση τεχνικών προσφορών, οικονομικών προσφορών καθώς και ενημέρωσή τους για τα πρακτικά της επιτροπής.

32. Τις διαδικαστικές ενέργειες για τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών καθώς και των εκποιήσεων που αφορούν την περιφερειακή Ενότητα.

33. Τις διαδικαστικές ενέργειες που αφορούν θέματα μισθώσεων για τη στέγαση και μεταστέγαση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

34. θέματα σχετικά με την διαδικασία της προετοιμασίας διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των πάσης φύσεως εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών (άρθρο 23 του Ν.4023/2011 (ΦΕΚ 87Α').

II) Παρέχουμε την εξουσιοδότηση στους προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου να υπογράφουν «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας:

A) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Λογιστικής Διαχείρισης:

1. Τα Διαβιβαστικά δαπανών προς Υ.Δ.Ε

2. Τις πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ»

B) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας:

1. Τις Καταστάσεις απόδοσης κρατήσεων στα Ταμεία και Δ.Ο.Υ

2. Τα Έγγραφα προς Τράπεζες για καταθέσεις επιταγών σε λογαριασμούς δικαιούχων

3. Τις πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ»

Γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών:

1. Τα Έγγραφα επιστροφής οικονομικών προσφορών που δεν αποσφραγίσθηκαν και επιστροφής εγγυητικών επιστολών συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης της εργασίας, της προμήθειας κ.λπ.

2. Τις Ανακοινώσεις αποτελέσματος διαγωνισμού τόσο στον ανάδοχο όσα και στους λοιπούς συμμετέχοντες που δικαιούνται να λάβουν γνώση.

3. Τις πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ»

Δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας

1. Την παραλαβή των εισερχομένων εγγράφων και την παράδοσή τους στο Δ/ντή της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού για τη χρέωση κατά Υπηρεσία και χαρακτηρισμό αυτών κατά Υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Την έκδοση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων και την επικύρωσή τους.

3. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

4. Την επικύρωση των αντιγράφων των εξερχόμενων εγγράφων των Δ/σεων που στεγάζονται στο Κεντρικό Κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας

Έγγραφα που κρίνονται ότι είναι ιδιαιτέρας ή βαρύνουσας σημασίας προωθούνται για υπογραφή στην Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Έβρου.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ή παραμένουσας θέσης του προϊσταμένου της Δ/σεως ή του Τμήματος κενής, το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» έχει ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 26 Ιουνίου 2012

Η Αντιπεριφερειάρχης
ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΑΥΡΑΝΕΖΟΥΛΗ-ΝΙΚΟΛΑΟΥ

(7)

Προσωρινή ρύθμιση έως τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού της Α.Σ.Κ.Τ, των διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. της Α.Σ.Κ.Τ. σε θέσεις καθηγητών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του νόμου 4009/2011.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

(Συνεδρίαση 29 Μαΐου 2012)

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις του άρθρου 77 παρ. 2 και 3 και του άρθρου 19 και 20 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,

β) τις διατάξεις του Π.Δ. 123/1984 (ΦΕΚ 39 Α') «Προσόντα και προϋποθέσεις για την κατάληψη θέσης διδακτικού ιδρύματος, στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται η κατοχή διδακτορικού διπλώματος» όσον αφορά θέσεις Τμημάτων Καλών Τεχνών, το οποίο επανήλθε και διατηρείται σε ισχύ σύμφωνα με την παρ.9 του άρθρου 77 του Ν. 4009/2011,

γ) το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, με πρόταση του Πρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ., αποφασίζει:

Άρθρο 1

Διαδικασία προκήρυξης θέσεων

1) Η εκλογή των καθηγητών γίνεται με προκήρυξη της αντίστοιχης θέσης και με ανοικτή διαδικασία. Η προκήρυξη αφορά είτε πλήρωση νέων θέσεων είτε πλήρωση θέσεων ύστερα από αίτηση μέλους Δ.Ε.Π. για εξέλιξη. Η προκήρυξη της θέσης γίνεται από τον Πρύτανη, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του οικείου Τμήματος, και μετά από έλεγχο νομιμότητας από τον Πρύτανη. Στην προκήρυξη αναφέρεται η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.

2) Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευση, το Ίδρυμα ανακοινώνει στον ημερήσιο τύπο τη δημοσίευση της προκήρυξης, τον αριθμό του φύλλου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, η οποία καθορίζεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία του εγγράφου της ανακοίνωσης. Η προθεσμία αυτή αναστέλλεται κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών όπως αυτές ορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των είκοσι ημερών. Η ανακοίνωση γίνεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας και κοινοποιείται ταυτόχρονα σε όλα τα ΑΕΙ και ερευνητικά κέντρα της χώρας.

3) Η ανακοίνωση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος καθώς και στις ιστοσελίδες των Υπουργείων Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Εξωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

4) Εντός της ανωτέρω αποκλειστικής προθεσμίας των δύο (2) μηνών, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν στη γραμματεία του Τμήματος την αίτηση τους συνοδευόμενη από όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά.

Άρθρο 2

Επιτροπές επιλογής και εξέλιξης Καθηγητών

1) Οι διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης σε θέσεις καθηγητών οποιασδήποτε βαθμίδας, για τις οποίες έχει εκδοθεί προκήρυξη μετά την 6.9.11 ή έχει υποβληθεί αίτηση από τον ενδιαφερόμενο για εξέλιξη καθηγητή μετά την 1.7.2011, πραγματοποιούνται με τα προσόντα και τα κριτήρια εκλογής και εξέλιξης που προβλέπονται από τη νομοθεσία που ίσχυε πριν από το Ν. 4009/2011 (δηλαδή από τις συνδυασμένες διατάξεις των Νόμων 1268/1982, 2083/1992 και 3549/2007, όπως ισχύουν, και τις διατάξεις του Π.Δ. 123/1984, ΦΕΚ 39/Α'/1984, «Προσόντα και προϋποθέσεις για την κατάληψη θέσης διδακτικού ερευνητικού προσωπικού στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται η κατοχή διδακτορικού διπλώματος» όσον αφορά θέσεις Τμημάτων Καλών Τεχνών, το οποίο επανήλθε και διατηρείται σε ισχύ σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 77 του Ν. 4009/2011). Οι διατάξεις αυτές εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος.

Κατά τα λοιπά, και ειδικότερα σε ότι αφορά τις επιτροπές επιλογής και εξέλιξης καθηγητών, οι ανωτέρω διαδικασίες διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4009/2011. Μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, τα ειδικότερα ζητήματα σε σχέση με τις ανωτέρω διαδικασίες ρυθμίζονται με τις επόμενες παραγράφους της παρούσας απόφασης της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 παρ. 3 του Ν. 4009/2011.

2) Μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων συγκροτείται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος (έως την εκλογή Κοσμήτορα σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Ν. 4009/2011) η επταμελής επιτροπή επιλογής και εξέλιξης.

3) (α) Σε συμφωνία με τη σχετική διάταξη του άρθρου 19 παρ. 2 του Ν. 4009/2011, οι επιτροπές επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών αποτελούνται από καθηγητές ή ερευνητές πρώτης βαθμίδας ή, σε περίπτωση κρίσης για τις βαθμίδες του επίκουρου ή αναπληρωτή καθηγητή, και αναπληρωτές καθηγητές ή ερευνητές αντίστοιχης βαθμίδας με επιστημονικό (ή καλλιτεχνικό έργο για τα γνωστικά αντικείμενα Καλών Τεχνών) στο ίδιο ή, αν δεν υπάρχει, συναφές γνωστικό αντικείμενο με εκείνο της υπό πλήρωση θέσης ή του υπό εξέλιξη/μονιμοποίηση καθηγητή, προκειμένου περί διαδικασίας εξέλιξης ή μονιμοποίησης υπηρετούντος μέλους ΔΕΠ, και ιδίως με βάση το πρόσφατο επιστημονικό/καλλιτεχνικό - διδακτικό - ερευνητικό έργο του υπό εξέλιξη/μονιμοποίηση καθηγητή. Το αρμόδιο ως άνω όργανο αποφασίζει περί της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου με αιτιολογημένη απόφαση όχι μόνο με βάση το γνωστικό αντικείμενο της θέσης την οποία κατέχει το μέλος της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης αλλά και με βάση το σύνολο του επιστημονικού/καλλιτεχνικού - διδακτικού - ερευνητικού έργου του. Έως τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος, αναγκαία προϋπόθεση για τον ορισμό ως μέλους της επιτροπής επιλογής και εξέλιξης είναι η επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας.

(β) Τρία από τα μέλη των επιτροπών επιλογής και εξέλιξης προέρχονται από το μητρώο εξωτερικών μελών (δηλαδή εκτός Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών). Ένα εκ των τριών αυτών μελών προέρχεται από ΑΕΙ της αλλοδαπής. Τα υπόλοιπα τέσσερα μέλη των επιτροπών επιλογής και εξέλιξης προέρχονται από το μητρώο εσωτερικών μελών (δηλαδή είναι καθηγητές της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών). Εάν δεν υπάρχει στο μητρώο εσωτερικών μελών επαρκής αριθμός καθηγητών που να πληρούν τις προϋποθέσεις της ανωτέρω παραγράφου 3, εδάφιο α, τότε οι ελλείπουσες θέσεις μεταφέρονται στο μητρώο εξωτερικών μελών. Τα εξωτερικά και εσωτερικά μέλη των επιτροπών αναπληρώνονται από ίσο αριθμό εξωτερικών και εσωτερικών μελών, αντίστοιχα.

(γ) Κατά τη διαδικασία συγκρότησης των επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης, δεν υπολογίζονται όσοι απουσιάζουν λόγω νόμιμης άδειας ή για λόγους ανωτέρας βίας που πιστοποιεί ο Πρύτανης με αιτιολογημένη απόφασή του. Σε περίπτωση επίκλησης λόγου ασθένειας καθηγητών ή ερευνητών της ημεδαπής απαιτείται βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο.

4) (α) Έως τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος, το Μητρώο Εσωτερικών Μελών καταρτίζεται από όλους τους εν ενεργεία καθηγητές και αναπληρωτές

καθηγητές της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, με ευθύνη των Γενικών Συνελεύσεων Ειδικής Σύνοψης των Τμημάτων κατά γνωστικό αντικείμενο και κατά ευρύτερες περιοχές γνωστικών αντικειμένων και υποβάλλεται, προς έγκριση στη Σύγκλητο Ειδικής Σύνοψης.

(β) Έως τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος, το Μητρώο Εξωτερικών Μελών του Ιδρύματος για τη συγκρότηση των Επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης, που προβλέπεται από το άρθρο 19 του Ν. 4009/2011 για την επιλογή και εξέλιξη των καθηγητών όλων των βαθμίδων, αποτελείται από εν ενεργεία καθηγητές και αναπληρωτές καθηγητές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής (εκτός Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών), από αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής, καθώς και από εν ενεργεία καθηγητές και αναπληρωτές καθηγητές ή ερευνητές αντίστοιχης βαθμίδας ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τα μέλη που εντάσσονται στο Μητρώο Εξωτερικών Μελών του Ιδρύματος επιλέγονται, εφόσον πληρούν τους όρους της παραγράφου 3.α. του παρόντος, ύστερα από σχετική εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος και σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

Τα ισχύοντα Μητρώα Εσωτερικών και Εξωτερικών Μελών δημοσιεύονται σε διακριτή θέση στην ιστοσελίδα της Α.Σ.Κ.Τ.

5) Έως τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος, οι διαδικασίες επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.

6) Η επιτροπή επιλογής ή εξέλιξης υποστηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Αμέσως μετά τη συγκρότηση της επιτροπής και σε κάθε περίπτωση εντός 10 ημερών η Γραμματεία του Τμήματος γνωστοποιεί εγγράφως στους υποψήφιους τη σύνθεση της επιτροπής και τους καλεί να υποδείξουν εντός 5 ημερών δύο καθηγητές ή ερευνητές (ή καλλιτέχνες με αναγνωρισμένο εικαστικό έργο στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή) που δεν ανήκουν υποχρεωτικά στα μητρώα της Α.Σ.Κ.Τ. και οι οποίοι θα προβούν σε γραπτή αξιολόγηση του έργου τους. Αν για κάποιο υποψήφιο παρέλθει άπρακτη η ημερομηνία αυτή, η διαδικασία συνεχίζεται νόμιμα και χωρίς την υπόδειξη αξιολογητών από την πλευρά του υποψηφίου αυτού.

Η επιτροπή επιλογής ή εξέλιξης συνέρχεται μετά από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος και συνεδριάζει νόμιμα με την παρουσία τουλάχιστον τριών μελών της, προκειμένου να ορίσει δύο καθηγητές ή ερευνητές της αλλοδαπής του Μητρώου εξωτερικών μελών ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και στο μέτρο που δεν είναι εφικτό, καθηγητές ή ερευνητές του Μητρώου εσωτερικών μελών, από τους οποίους θα ζητήσει γραπτή αξιολόγηση για κάθε υποψήφιο, όπως και από τους δύο καθηγητές ή ερευνητές που υποδείχθηκαν από τον κάθε υποψήφιο και που δεν ανήκουν υποχρεωτικά στα μητρώα της Α.Σ.Κ.Τ.

Οι αξιολογητές καταθέτουν τη γραπτή αξιολόγηση στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 40 ημερών από την έκδοση της σχετικής απόφασης της επιτροπής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία υποβολής της αξιολόγησης, η διαδικασία συνεχίζεται νόμιμα και χωρίς αυτή. Οι γραπτές αξιολογήσεις κοινοποιούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος στον Πρόεδρο του Τμήματος, στα μέλη της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης και στους υποψηφίους τουλάχιστον

στον 15 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της επιτροπής που περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα εντός αποκλειστικής προθεσμίας 8 ημερών από την κοινοποίησή.

7) Εντός προθεσμίας 30 ημερών από την ολοκλήρωση της κατάθεσης των γραπτών αξιολογήσεων της προηγούμενης παραγράφου, ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας, η επιτροπή επιλογής ή εξέλιξης συνεδριάζει για επιλογή ή εξέλιξη του καθηγητή ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στα μέλη της επιτροπής τουλάχιστον 8 μέρες πριν από τη συνεδρίασή της και επιλέγει τον Πρόεδρο μεταξύ των εσωτερικών της μελών.

Η επιτροπή έχει απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα μέλη της, εκ των οποίων ένα τουλάχιστον μέλος για το δεν ανήκει στην Α.Σ.Κ.Τ., και αποφασίζει με πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Αν, κατά τη συνεδρίαση αυτή, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, η επιτροπή συνεδριάζει εκ νέου την επομένη ημέρα στον ίδιο τόπο και χρόνο και με την ίδια ημερήσια διάταξη, χωρίς να απαιτείται ιδιαίτερη πρόσκληση. Κατά την επαναληπτική συνεδρίαση, υπάρχει απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα μέλη της επιτροπής. Η πρόσκληση κοινοποιείται τουλάχιστον 8 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση στους υποψηφίους προκειμένου να παραστούν στη συνεδρίαση για να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο των αξιολογήσεων και να απαντήσουν στις ερωτήσεις των μελών της επιτροπής.

Τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης του οικείου Τμήματος που δεν είναι και μέλη της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης, μπορούν να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα λόγου.

8) Τα μέλη της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης διαβουλεύονται, αξιολογούν όλους τους υποψηφίους, ψηφίζουν και επιλέγουν τον καταλληλότερο από τους υποψηφίους που διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά ακαδημαϊκά προσόντα για την κατάληψη της θέσης. Επίσης υποδεικνύουν με χωριστή ψηφοφορία τον δεύτερο καταλληλότερο υποψήφιο, εφόσον υπάρχει. Για την επιλογή συντάσσεται ειδικά αιτιολογημένο πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει:

(α) αξιολόγηση του βαθμού ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα,

(β) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση του έργου και της προσωπικότητας των υποψηφίων και κρίση της προσφοράς τους στην πρόοδο της επιστήμης ή της τέχνης,

(γ) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων και

(δ) αναφορά στη διδακτική ικανότητα των υποψηφίων σύμφωνα με την παράγραφο 9.

9) (α) Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων για θέση καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας λαμβάνεται υπόψη και αποτελεί μέρος του ειδικά αιτιολογημένου πρακτικού που συντάσσεται για την επιλογή, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 6 του Ν. 4009/2011.

(β) Προκειμένου να αξιολογηθεί η διδακτική ικανότητα υποψηφίου προς εξέλιξη μέλους ΔΕΠ, λαμβάνονται υπόψη από την ειδική επταμελή επιτροπή τα πορίσματα αξιολόγησης που τηρούνται από την ΟΜΕΑ του οικείου Τμήματος σε σχέση με το πρόσφατο διδακτικό έργο του υποψηφίου. Εάν η διδακτική ικανότητα του υποψηφίου δεν έχει αξιολογηθεί από τους φοιτητές του οικείου

Τμήματος με τη συμπλήρωση των σχετικών ερωτηματολογίων, αυτή αξιολογείται από τους φοιτητές του αντίστοιχου εξαμήνου με βάση ένα δοκιμαστικό μάθημα, εφόσον αυτό είναι δυνατόν, προσαρμοσμένο στο ισχύον πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Τα θέματα επιλέγονται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και γνωστοποιούνται 2 ημέρες πριν από το μάθημα στον υποψήφιο. Εφόσον επιθυμούν, μπορούν να παραστούν στο δοκιμαστικό μάθημα μέλη της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης ή/και ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Το πόρισμα της αξιολόγησης αυτής διατυπώνεται από εκπρόσωπο των φοιτητών του αντίστοιχου εξαμήνου στο οποίο διεξήχθη το δοκιμαστικό μάθημα, στην αρχή της συνεδρίασης της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης.

(γ) Η διδακτική ικανότητα των υποψηφίων που δεν έχουν προηγούμενο διδακτικό έργο σε ΑΕΙ αξιολογείται από τους φοιτητές του οικείου Τμήματος βάσει ενός δοκιμαστικού μαθήματος με τη διαδικασία που περιγράφεται στη παράγραφο 9, εδάφιο β, εφόσον αυτό είναι δυνατόν.

(δ) Για τη διδακτική ικανότητα υποψηφίων μελών Δ.Ε.Π. που προέρχονται από άλλο Α.Ε.Ι. της χώρας, το στοιχείο της αξιολόγησης αυτής ζητείται από το Α.Ε.Ι. από το οποίο προέρχονται. Στη περίπτωση που δεν υπάρχει ή δεν χορηγείται το σχετικό πόρισμα αξιολόγησης, ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 9, εδάφιο β.

(ε) Για τα γνωστικά αντικείμενα Καλών Τεχνών δοκιμαστικό μάθημα αποτελεί η έκθεση εικαστικών έργων των υποψηφίων που προηγείται της εκλογής.

10) Η ψηφοφορία των μελών της επιτροπής επιλογής ή εξέλιξης είναι ονομαστική και η ψήφος πρέπει να είναι επαρκώς και ειδικά αιτιολογημένη. Η άρνηση ψήφου ή η λευκή ψήφος θεωρούνται ψήφοι αρνητικού περιεχομένου. Απαιτείται επαρκής και ειδική αιτιολόγηση της άρνησης ψήφου και της λευκής ψήφου. Υποψήφιος εκλέγεται αυτός που έχει λάβει τουλάχιστον 4 θετικές ψήφους.

Αν ο πρώτος επιλεγεί δεν αποδεχτεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος.

11) Το πρακτικό της συνεδρίασης επιλογής συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της επιτροπής και του Γραμματέα του Τμήματος, ο οποίος παρίσταται στην συνεδρίαση για τη τήρηση των πρακτικών.

12) Ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβιβάζει άμεσα το πρακτικό της επιλογής ή εξέλιξης στον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας και το διορισμό του επιλεγέντος και κοινοποιεί το πρακτικό στους υποψηφίους.

13) Ο Πρύτανης, συνεπικουρούμενος από σχετική επιτροπή, ελέγχει τη νομιμότητα της διαδικασίας εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από τη διαβίβαση του πρακτικού της επιλογής ή εξέλιξης και εκδίδει την πράξη διορισμού του επιλεγέντος η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η υπέρβαση της προθεσμίας αυτής δεν επιδρά στο κύρος της πράξης διορισμού του επιλεγέντος.

14) Οι διαδικασίες επιλογής ή εξέλιξης ολοκληρώνονται μέσα σε προθεσμία οκτώ (8) μηνών από την ημερομηνία που φέρει το ΦΕΚ δημοσίευσης της προκήρυξης.

15) Μέχρι την έκδοση της προβλεπόμενης στο άρθρο 19 παρ. 9 του Ν. 4009/2011 σχετικής κοινής υπουργικής απόφασης, η δημοσιοποίηση της διαδικασίας εκλογής και εξέλιξης καθηγητών της Α.Σ.Κ.Τ. παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Ανανέωση θητείας ή μονιμοποίηση Επίκουρων Καθηγητών

Η αίτηση των επίκουρων καθηγητών για ανανέωση της θητείας τους ή μονιμοποίηση, σύμφωνα με το άρθρο 77 παρ. 4 εδ. β' του Ν. 4009/2011, υποβάλλεται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, η οποία προχωρεί απευθείας, χωρίς προηγούμενη προκήρυξη, στη συγκρότηση της ειδικής επταμελούς επιτροπής κρίσης, τηρούμενης της διαδικασίας του άρθρου 2 παρ. 2 της παρούσας. Η προβλεπόμενη στο άρθρο 2 παρ. 2 προθεσμία υπολογίζεται από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για ανανέωση της θητείας ή μονιμοποίηση.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλογικά οι ρυθμίσεις του άρθρου 2 της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 29 Μαΐου 2012

Ο Πρύτανης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΡΒΑΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση | Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|-----------------|---------------|-------------------|----------------|--------------------|---------------|-------------------|----------------|
| Α΄ | 150 € | 40 € | 15 € | Α.Α.Π. | 110 € | 30 € | - |
| Β΄ | 300 € | 80 € | 30 € | Ε.Β.Ι. | 100 € | - | - |
| Γ΄ | 50 € | - | - | Α.Ε.Δ. | 5 € | - | - |
| Υ.Ο.Δ.Δ. | 50 € | - | - | Δ.Δ.Σ. | 200 € | - | 20 € |
| Δ΄ | 110 € | 30 € | - | Α.Ε.-Ε.Π.Ε. | - | - | 100 € |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Έντυπη μορφή | Τεύχος | Έντυπη μορφή | Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|-----------------|--------------|---------------|--------------|--------------------|--------------|
| Α΄ | 225 € | Δ΄ | 160 € | Α.Ε.-Ε.Π.Ε. | 2.250 € |
| Β΄ | 320 € | Α.Α.Π. | 160 € | Δ.Δ.Σ. | 225 € |
| Γ΄ | 65 € | Ε.Β.Ι. | 65 € | Α.Σ.Ε.Π. | 70 € |
| Υ.Ο.Δ.Δ. | 65 € | Α.Ε.Δ. | 10 € | Ο.Π.Κ. | - |

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



* 0 2 0 2 1 1 0 1 0 0 7 1 2 0 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004