

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 13/2013
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 2477/01-07-2013**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1836
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πατησίων 42, 106 82 Αθήνα
www.asfa.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Αρ. Δ/ξης: Τ.Π.13/2013

Αθήνα, 1 Ιουλίου 2013

Αρ. Πρωτ.: 2477

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Δημόσιου Διεθνή Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών στην Αθήνα για ένα (1) έτος συνολικού προϋπολογισμού 170.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- του Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»
- του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»
- του άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
- του άρθρου 4, παραγ. 6, του Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων" (ΦΕΚ 234 Α'),
- του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το ν.2323/95 (ΦΕΚ15/Α/95)
- του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
- του Ν.4009/2011 Περί της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως ισχύει συμπληρωμένος και τροποποιημένος
- του Π.Δ. 346/98 άρθρο 35 παρ.1 & άρθρο 36 για την «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992»
- του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3 - 2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της

Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

- του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές
- του Ν. 3310/2005, άρθρο 12 παρ. 27 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
- του ν.3861/2010 «Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις»
- του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»
- του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ/Α/173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1999 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007
- την παρ.3 του αρθ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως τροπ. με την παρ. 5 του αρθ.61 του Ν.4146/2013
- την από **01/07/2013 απόφαση της Συγκλήτου** της Α.Σ.Κ.Τ. σχετικά με την έγκριση διακήρυξης και διενέργειας του διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα των κτιρίων του Ιδρύματος
- Την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Σ.Κ.Τ έτους 2014.

προκηρύσσουμε

Δημόσιο Διεθνή διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη από οικονομική άποψη προσφορά**, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων της Α.Σ.Κ.Τ. για το ένα έτος (2014), όπως κατωτέρω:

<i>Περιγραφή Έργου</i>	<i>Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσίας</i>	<i>Συνολικός Προϋπολογισμός</i>
<p>Καθαρισμός των παρακάτω κτιριακών εγκαταστάσεων της Α.Σ.Κ.Τ. :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ.– Πατησίων 42, Αθήνα 2. Κτιριακό συγκρότημα Α.Σ.Κ.Τ. – Πειραιώς 256, Αγ. Ιων. Ρέντη 3. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας ΑΣΚΤ – Ιουλιανού 39, Αθήνα <p>Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90910000-9 (υπηρεσίες καθαρισμού) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (CPV)</p>	<p>ένα (1) έτος από 1/1/2014 – έως 31/12/2014</p>	<p>εκατόν εβδομήντα χιλιάδες ευρώ 170.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, που θα βαρύνουν τον ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» του τακτικού Π/Υ της Α.Σ.Κ.Τ. έτους 2014</p>

Προσφορές για μέρος των υπηρεσιών δεν γίνονται αποδεκτές και θα απορρίπτονται.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

<i>Τόπος υποβολής προσφοράς</i>	<i>Ημερομηνία υποβολής προσφοράς</i>	<i>Ημέρα</i>	<i>ώρα</i>
<p><i>Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών</i> <i>Τμήμα Πρωτοκόλλου</i> <i>Πατησίων 42 - Τ.Κ. 10682 Αθήνα</i></p> <p><i>υ/ο:ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</i></p>	<p>ΕΩΣ ΚΑΙ 25 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2013</p>	<p>ΤΕΤΑΡΤΗ</p>	<p>14.30 μ.μ.</p>

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στην Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών – Τμήμα Πρωτοκόλλου – Πατησίων 42, 10682 Αθήνα όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, έως και : **25 Σεπτεμβρίου 2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.30 μ.μ.**

Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<i>Τόπος Διενέργειας</i>	<i>Ημερομηνία διενέργειας</i>	<i>Ημέρα</i>	<i>Ώρα</i>
<p><i>Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών</i> <i>Αίθουσα «ΠΡΕΒΕΛΑΚΗ»</i> <i>Πατησίων 42 - Αθήνα</i></p>	<p>26 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2013</p>	<p>ΠΕΜΠΤΗ</p>	<p>09.00 πμ</p>

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι **Παραρτήματα**, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης:

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
3.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
4.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

5.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
6.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
7.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

Η περίληψη της διακήρυξης αυτής στάλθηκε για δημοσίευση:

- στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 4/7/2013,
- σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών, ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΕΘΝΟΣ στις 12/7/2013.
- στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 12/7/2013.
- στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

Τα έξοδα δημοσίευσης της Διακήρυξης θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος από το Διαγωνισμό, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (άρθρο 46 Ν.3801/2009).

Αντίγραφα της Διακήρυξης και πληροφορίες για το Διαγωνισμό παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00 π.μ.- 14.00 μ.μ. από το Τμήμα Προμηθειών που βρίσκεται στο Κεντρικό Κτίριο της Α.Σ.Κ.Τ., Πατησίων 42-Αθήνα, Τηλ: 210/3897-106, 210/3897-111 & 210/3897-121 (κ. Λυράκος, κα. Γκογκομήτρου & κα. Βαρθολομαίου), FAX:210/3816-926, e-mails : lyrakos.k@asfa.gr, aikvarth@asfa.gr, athina@asfa.gr. Η παρούσα έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Α.Σ.Κ.Τ. www.asfa.gr (ΤΜΗΜΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ) και στους πίνακες Ανακοινώσεων της Α.Σ.Κ.Τ. 05/7/2013).

Ο Πρύτανης

Γεώργιος Χαρβαλιάς

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Α'

Γ Ε Ν Ι Κ Ο Ι Κ Α Ι Ε Ι Δ Ι Κ Ο Ι Ο Ρ Ο Ι Τ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ

Άρθρο 1^ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, κάθε διαγωνιζόμενος φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας «ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ»

1.3.3. Ο αριθμός της διακήρυξης **13/2013**

1.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού **26/09/2013**.

1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

1.4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

Η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά.

Τα «**ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**» της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»

Τα «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**» της προσφοράς, **επί ποινή απορρίψεως**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

1.4.2 Οι φάκελοι **ΤΕΧΝΙΚΗΣ** και **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ** προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. (**βλέπε: στοιχείο 1.3 του παρόντος παραρτήματος**)

1.4.3 Σε περίπτωση που τα **ΤΕΧΝΙΚΑ** στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.4 Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς πλην της οικονομικής, θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω.

1.4.5 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη

«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Α.Σ.Κ.Τ. προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την ανωτέρω Επιτροπή.

Άρθρο 2°

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

2.2. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό 5% επί της προϋπολογισθείσας αξίας, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. **ποσού 8.500,00€.**

2.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει **(βλέπε : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' -ΥΔ1) , με θεώρηση γνησίου υπογραφής,** στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

- **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,** όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1)

- **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2)
- **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)
- **για κάποιο από τα αδικήματα του/των άρθρων Αγορανομικού Κώδικα**, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- **κάποιο από τα αδικήματα** της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

➤ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 2.3.α του παρόντος υποβάλλουν :

1. οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
2. ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α. Ε.
3. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

➤ Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 2.3.α. υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

➤ Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.2.3.α. του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' - ΥΔ1α) καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας

εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

η. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

θ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 , κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

2.4. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο εκπρόσωπο τους

2.5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

2.6. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

2.7. Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό από επίσημο Ίδρυμα που να βεβαιώνει τη συμμόρφωση του συστήματος ποιότητας της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου, πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- με προδιαγραφές ISO 9001:2000, στα πεδία εφαρμογής, υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων και σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία και το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.8 Ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα απαραίτητα **συμβάσεις - βεβαιώσεις - πιστοποιητικά**, ότι έχει αναλάβει παρόμοια έργα καθαρισμού που θα αποδεικνύει **τουλάχιστον τριετή προϋπηρεσία**. Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι **πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα**.

2.9. Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αποδείξουν την χρηματοοικονομική τους ικανότητα προσκομίζοντας αντίγραφα αποσπάσματος ισολογισμού της επιχείρησης των τριών τελευταίων χρόνων ή σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτών αντίγραφα δήλωσης κύκλου εργασιών.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος.

Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της διακήρυξης αυτής, ή ελλιπής, ή όταν αυτή έχει ξέσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές με εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς με εναλλακτικές λύσεις, η σχετική προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της.

2.10. Σε περίπτωση που δεν θα υποβληθούν με την προσφορά τα παραπάνω δικαιολογητικά του άρθρου 2, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Άρθρο 3^ο

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο φάκελος «**Τεχνική Προσφορά**» θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα

στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ότι αναφέρεται στην παράγραφο 1.4.1 & 1.4.2

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Καθαρισμός γραφείων, Κοινοχρήστων χώρων, Εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας, Γραφείων μελών ΔΕΠ, Κλιμακοστασίων και διαδρόμων, Αίθουσα Σινεμά, Θεάτρου, Αίθουσες Μεταπτυχιακού, Εκθεσιακού χώρου (ανά μήνα)

Βιβλιοθήκη, Γραφείων προσωπικού και εργαστηρίων,

Καθαρισμός τουαλετών και WC, Καθαρισμός υαλοπινάκων στο κεντρικό κτίριο εσωτερικά-εξωτερικά (ανά δεκαπενθήμερο)

Καθαρισμός χώρων όπου και όποτε απαιτείται μετά από εκδηλώσεις της Σχολής

Μεταφορές άχρηστων υλικών από τα εργαστήρια στους κάδους απορριμμάτων.

Τοποθέτηση κάδου ανακύκλωσης

- ❖ Ο ανάδοχος οφείλει να καθαρίζει τους χώρους των κτιρίων καθημερινά, εκτός εάν ορίζεται σε κάποιο σημείο διαφορετικά.
- ❖ Να καθαρίζει καθημερινά τα γραφεία μελών ΔΕΠ, εργαστήρια, κοινόχρηστους χώρους, αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, χώρους υποδοχής, γραφεία διοικητικού προσωπικού, Βιβλιοθήκη, όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- ❖ Να καθαρίζει και να ξεσκονίζει καθημερινά τα έπιπλα, ράφια, βιβλιοθήκες στα γραφεία του κεντρικού κτιρίου, τα εργαστήρια καθώς της Βιβλιοθήκης.
- ❖ Να καθαρίζει καθημερινά τα δοχεία άχρηστων κάθε χώρου .
- ❖ Να καθαρίζει δυο φορές την ημέρα τους χώρους υγιεινής (WC) και να απολυμαίνει αυτούς
- ❖ Καθαρισμός πλακιδίων τουαλετών και WC μία φορά το μήνα με τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου υγρού καθαρισμού.
- ❖ Για εσωτερικούς - εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό, ο καθαρισμός (λόγω ύψους) θα γίνεται από ειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο **ανά δεκαπενθήμερο**.
- ❖ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ανωτέρω χώρων καθημερινά.

- ❖ Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών αχρήστων, καθημερινά και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.
- ❖ Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.
- ❖ Καθαρισμός του Εκθεσιακού Χώρου **ανά μήνα**.
- ❖ Απομάκρυνση των σκουπιδιών και αχρήστων από τους χώρους του κτιρίου μέσα σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο που θα τους υποδειχθεί.
- ❖ Στις περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων θα επεμβαίνει άμεσα για την αποκατάσταση των χώρων με το προσωπικό που διαθέτει ή και με περισσότερο, με έξοδα της Α.Σ.Κ.Τ. (για το επιπλέον προσωπικό) τα οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα από τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα εργασθεί και για όσο διάστημα χρειάζεται για την αποκατάσταση των χώρων για χρήση.
- ❖ Να καθαρίζει τους αύλειους χώρους περιμετρικά και σε όση έκταση εκτείνεται, από σκουπίδια, χόρτα ξερά και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση του περιβάλλοντα χώρου (αφορά τους 2 εργάτες).
- ❖ Τα μηχανήματα καθαρισμού και κοπής χόρτων θα διατίθενται από την Α.Σ.Κ.Τ.
- ❖ Τα υλικά καθαριότητας θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- ❖ Επίσης για τη μεταφορά επίπλων κ.λ.π. λόγω αλλαγής χρήσης των χώρων, άχρηστων υλικών από τα εργαστήρια.
- ❖ Καθαρισμός των αμφιθεάτρων μετά από χρήση.
- ❖ Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά και πάντα σε συνδυασμό (στη σχετική διακήρυξη) για Αργίες, Σάββατο και Κυριακές και για περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων και άλλων περιπτώσεων, όπως ορίζεται στη διακήρυξη.
- ❖ Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα παραδώσει στο Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των υπόψη κτιρίων ο ανάδοχος οφείλει να έχει συνολικά:

- Δεκαέξι (16) καθαρίστριες 4ωρης απασχόλησης
- μία (1) καθαρίστρια 8ωρης απασχόλησης
- δύο (2) εργάτες 7ωρης απασχόλησης

Άρθρο 5°

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**.

5.1 Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

α. Η τιμή θα πρέπει να δίδεται σε ΕΥΡΩ, με το αιτούμενο ετήσιο ποσό (χωρίς Φ.Π.Α.), για την εκτέλεση του εν λόγω έργου και θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

β. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

γ. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

δ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ε. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.2 Σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α΄115/15.7.2010) οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού επί ποινή αποκλεισμού οφείλουν σε ξεχωριστό κεφάλαιο προσφοράς τους να προσκομίσουν τα παρακάτω στοιχεία:

α. το αριθμό εργαζομένων

β. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ. τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

- δ.** το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε.** το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ.** τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο των χώρων.

5.3 Στην προφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

5.4 ***Επιπροσθέτως οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.***

Εάν στο διαγωνισμό **οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές** θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια της υπηρεσίας ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Άρθρο 6^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή στον «ανάδοχο» θα καταβληθεί σε δώδεκα (12) ισόποσες μηνιαίες πληρωμές, οι οποίες θα πραγματοποιούνται εντός του πρώτου δεκαημέρου του επομένου μήνα, για τον προηγούμενο μήνα παροχής της υπηρεσίας, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Ιδρύματος για την καλή εκτέλεση του έργου καθαρισμού κατά τον λήξαντα μήνα. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του. Η δαπάνη

βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών ΚΑΕ 0845 «Δαπάνη καθαρισμού γραφείων», οικονομικού έτους 2014.

Άρθρο 7°

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον προμηθευτή βαρύνουν επί του καθαρού ποσού:

- α.** Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% και
- β.** κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.
- γ.** χαρτόσημο 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ
- δ.** ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,4% επί της κράτησης του Μ.Τ.Π.Υ
- ε.** κράτηση 0,10% επί του καθαρού ποσού υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗΜ.ΣΥΜΒ.

Την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών βαρύνει ο ανάλογος Φ.Π.Α.

Άρθρο 8°

ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Επισημαίνεται ότι: Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ\ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Άρθρο 9°

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

9.1 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9.2 Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9.3 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Άρθρο 10°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

10.1 Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει-σύμφωνα με τα ανωτέρω-για την αποκατάσταση της ζημίας ή βλάβης, που προκλήθηκε από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαρισμού θα επιβάλλεται σ' αυτόν από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Α.Σ.Κ.Τ. ποινική ρήτρα 1.000-2.000 ευρώ, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ της Α.Σ.Κ.Τ. της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

10.2 Η Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών, ανεξάρτητα από την επιβολή της άνω ποινικής ρήτρας, διατηρεί κάθε δικαίωμα της για αποκατάσταση της οποιας ζημιάς, ήθελε επέλθει εις αυτό.

10.3 Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Α.Σ.Κ.Τ.) το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς την Α.Σ.Κ.Τ.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημιάς, που τυχόν ήθελε επέλθει εις αυτό.

Άρθρο 11°

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ -ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

11.1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Α.Σ.Κ.Τ. προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την ανωτέρω. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Οι

δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

11.2 Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής.

Στα δικαιολογητικά, στην τεχνική προσφορά και στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς γίνεται διάτρηση όλων των φύλλων που απαρτίζουν αυτά. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, μονογράφονται και σφραγίζονται, τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

11.3. Η διαδικασία πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές που θα υποβληθούν θα γίνεται ταυτόχρονα κατά τη διαδικασία και το χρόνο αποσφράγισης των προσφορών.

11.4 Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, με απόφαση της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί (με fax).

11.5 Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Άρθρο 12°

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

12.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση (από την υπηρεσία) της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν (με fax), με βεβαίωση παραλαβής αυθημερόν με fax (από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στο άρθρο 6, παρ.2 του Π.Δ.118/2007.

12.2 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

12.3 Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση (με fax), στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες (με fax) των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

12.4 Το αρμόδιο όργανο Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης της Α.Σ.Κ.Τ., προβαίνει στην αποσφράγιση και διάτρηση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

12.5 Όσοι δικαιούνται, (οι διαγωνιζόμενοι που ήδη αποσφραγίστηκε ο φάκελος των Οικονομικών τους προσφορών) σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία σύμφωνα με την ανακοίνωση αυτής (του παρόντος Παραρτήματος).

12.6 Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα γίνει από τη Σύγκλητο, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν. Η Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών διατηρεί το δικαίωμα, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι να ακυρώσει τον διαγωνισμό και να ματαιώσει την κατακύρωση του στον μειοδότη χωρίς να δημιουργείται υποχρέωση

αποζημίωσης του μειοδότη ή των λοιπών συμμετεχόντων. Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα μέρες, από την ημέρα που θα πάρει τη σχετική πρόσκληση, να παρουσιαστεί στο Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ., για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει τότε μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του να εκπέσει υπέρ της Α.Σ.Κ.Τ.

Άρθρο 13°

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ιδίου Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρουν δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσήκοντος κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ιδίου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ τον Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν

πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 14°

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

14.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

14.2 Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με ΦΠΑ.

14.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' - Υπόδειγμα 1).

14.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι Υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής αξίας της παροχής υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α. (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' - Υπόδειγμα 2). Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

14.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτισης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

14.6 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο αρ.25 του ΠΔ. 118/07.

Άρθρο 15°

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

15.1 *Ενστάσεις* υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Σύμφωνα με την παράγραφο 6 του ανωτέρω άρθρου για το παραδεκτό της άσκησης

ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0.10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ.

15.2 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διεξαγωγή διαγωνισμών υποβάλλονται με τη διαδικασία που προβλέπεται από το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1999 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007. (ΦΕΚ173/30.09.2010, τ.Α΄).

15.3 Επισημαίνεται ότι η προβλεπόμενη στο Νόμο υποχρεωτική κοινοποίηση ενστάσεως εναντίον προμηθευτού σε διαγωνισμό πρέπει να γίνεται από τον ενιστάμενο προμηθευτή σε κείνο κατά του οποίου αυτή στρέφεται, εντός της προθεσμίας υποβολής της σχετικής ενστάσεως. Σε διαφορετική περίπτωση η ένσταση κρίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων ως απαράδεκτη.

Άρθρο 16°

ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα του κτιρίου που αδυνατεί να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος, να ενημερώνει το Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
- Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση ουσιωδών όρων της σύμβασης από την πλημμελή εκτέλεση του έργου συντήρησης καθαρισμού των υπόψη κτιρίων, ή μη καταβολής των νομίμων αποδοχών και ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από τη Σύγκλητο της Α.Σ.Κ.Τ. ποινική ρήτρα από 1000-2000

ευρώ, για κάθε παραβίαση της σύμβασης ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπών η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ της Α.Σ.Κ.Τ. της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την Α.Σ.Κ.Τ., ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημία ή βλάβη, που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις της Α.Σ.Κ.Τ., ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Α.Σ.Κ.Τ.
- Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.
- Ο ανάδοχος οφείλει για την πληρωμή να προσκομίζει κάθε μήνα στο Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ. κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας, που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου, κατάσταση ενσήμων κάθε εργαζόμενου καθώς και φορολογική-ασφαλιστική ενημερότητα μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- Ο έλεγχος των όρων της σύμβασης θα γίνεται κάθε φορά από το

Τμήμα Προμηθειών το οποίο είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση των συμβάσεων σε συνεργασία την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών που έχει ορισθεί από τη Σύγκλητο της Α.Σ.Κ.Τ. και η οποία θα συντάσσει και την βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.

Άρθρο 17°

Λοιποί Όροι - Εφαρμοστέο Δίκαιο

17.1 Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

17.2 Ως προς τα λοιπά θέματα που τυχόν δεν προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν ανάλογα οι σχετικές διατάξεις της λοιπής νομοθεσίας.

17.3 Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Ο Πρύτανης

Γεώργιος Χαρβαλιάς

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Ο ανάδοχος οφείλει να καθαρίζει τους χώρους του υπόψη κτιριακού συγκροτήματος καθημερινά.	ΝΑΙ	
2	Να καθαρίζει καθημερινά τα γραφεία μελών ΔΕΠ, εργαστήρια, κοινόχρηστους χώρους, αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, Εκθεσιακός χώρος (ανά μήνα) Βιβλιοθήκη, κλιμακοστάσια, χώρους υποδοχής, γραφεία διοικητικού προσωπικού όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος από Δευτέρα έως Παρασκευή.	ΝΑΙ	
3	Να καθαρίζει και να ξεσκονίζει καθημερινά τα έπιπλα, ράφια, βιβλιοθήκες στα γραφεία και εργαστήρια	ΝΑΙ	
4	Να καθαρίζει καθημερινά τα δοχεία αχρήστων κάθε χώρου	ΝΑΙ	
5	Να καθαρίζει δυο φορές την ημέρα τους χώρους υγιεινής (WC) και να απολυμαίνει αυτούς.	ΝΑΙ	
6	Καθαρισμός πλακιδίων WC μία φορά το μήνα με τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου υγρού καθαρισμού.	ΝΑΙ	
7	Για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό, λόγω ύψους, ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από	ΝΑΙ	

	<i>ειδικευμένο συνεργείο ανά δεκαπενθήμερο.</i>		
8	<i>Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ανωτέρω χώρων</i>	ΝΑΙ	
9	<i>Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών αχρήστων, καθημερινά και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών .</i>	ΝΑΙ	
10	<i>Απομάκρυνση των σκουπιδιών και αχρήστων από τους χώρους του κτιρίου μέσα σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο που θα τους υποδειχθεί.</i>	ΝΑΙ	
11	<i>Επίσης για τη μεταφορά επίπλων κ.λ.π. λόγω αλλαγής χρήσης των χώρων, άχρηστων υλικών από τα εργαστήρια,</i>	ΝΑΙ	
12	<i>Να καθαρίζει τους αύλειους χώρους περιμετρικά και σε όση έκταση εκτείνεται, από σκουπίδια, χόρτα ξερά και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση του περιβάλλοντα χώρου.</i>	ΝΑΙ	
13	<i>Τα μηχανήματα καθαρισμού και κοπής χόρτων θα διατίθενται από την ΑΣΚΤ</i>	ΝΑΙ	
14	<i>Καθαρισμός των αμφιθεάτρων μετά από χρήση.</i>	ΝΑΙ	
15	<i>Τα υλικά καθαριότητας θα βαρύνουν τον ανάδοχο</i>	ΝΑΙ	
16	<i>Τοποθέτηση κάδου ανακύκλωσης</i>	ΝΑΙ	
17	<i>Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ.</i>	ΝΑΙ	

	ξεχασμένα, οφείλει να τα παραδώσει στο Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ		
18	Στις περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων θα επεμβαίνει άμεσα για την αποκατάσταση των χώρων με το προσωπικό που διαθέτει ή και με περισσότερο, με έξοδα της Α.Σ.Κ.Τ. (για το επιπλέον προσωπικό) τα οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα από τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα εργασθεί και για όσο διάστημα χρειάζεται για την αποκατάσταση των χώρων για χρήση.	ΝΑΙ	
19	Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά και πάντα σε συνδυασμό (στη σχετική διακήρυξη) για Αργίες, Σάββατο και Κυριακές και για περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων και άλλων περιπτώσεων, όπως ορίζεται στη διακήρυξη	ΝΑΙ	

Στην στήλη «Περιγραφή» θα περιέχονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές επακριβώς και με πληρότητα. Στην στήλη «Απαίτηση» συμπληρώνεται η λέξη «ΝΑΙ» που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ** εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.**

ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχειρίιστα κατασκευασμένα - παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.
2. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς **και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης** που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο).
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών.
- Μηχανές απορρόφησης υγρών.
- Μηχανές πλυσίματος - γυαλίσματος spray.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος - διπλού συστήματος.
- Θα χρησιμοποιούνται διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
- Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής
- Γάντια χονδρά και γάντια μιας χρήσεως.

- Γάντια χονδρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

**Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ
ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:**

- α.** Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα.
- β.** Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- γ.** Τα αναγκαία σκεύη - εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ :

- 1. Απορρυπαντικά - καθαριστικά και δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- 3. Απολυμαντικά επιφανειών.
- 5. Υγρό καθαριστικό τζαμιών - καθρεπτών.
- 6. Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

**ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:**

- 1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- 2. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.

3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Β.** Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την παρασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το τεχνικό φυλλάδιο για τη σωστή χρήση του προϊόντος.
- Γ.** Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Δ.** Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.

Ο Πρύτανης

Γεώργιος Χαρβαλιάς

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ´

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της Τιμής της προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

συγκριτική τιμή

$$\Lambda = \text{-----}$$

σταθμισμένη βαθμολογία

Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη η Τιμή της προσφοράς. Βαθμολογούνται οι προσφορές που είναι αποδεκτές, στα κριτήρια του πίνακα που ακολουθεί, όπου επίσης αναφέρονται οι συντελεστές βαρύτητας, που αντιστοιχούν σε κάθε κριτήριο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης, πλην των οικονομικών και της συμφωνίας της προσφοράς με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, κατατάσσονται σε δύο ομάδες, **ΟΜΑΔΑ Α** και **ΟΜΑΔΑ Β**. Για τις δύο αυτές ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας, που ανέρχεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (70) και (30) για κάθε ομάδα αντίστοιχα. Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100. Οι συντελεστές βαρύτητας για τα βαθμολογούμενα στοιχεία της κάθε ομάδας είναι τα εξής:

ΟΜΑΔΑ Α**ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 70%**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Ανταπόκριση στις απαιτήσεις της διακήρυξης, όσον αφορά στην περιγραφή τρόπου παροχής υπηρεσιών	40%	100-110
2.	Ανταπόκριση στις απαιτήσεις της διακήρυξης, όσον αφορά στον τεχνικό εξοπλισμό (περιλαμβανομένων των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης). α. καταλληλότητα υλικών (με βεβαιώσεις και δελτία ασφάλειας προϊόντων)	30%	100-110
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α΄	70%	

ΟΜΑΔΑ Β**ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Εμπειρία - Αξιοπιστία, κατάλογος κυρίων εργολαβιών, συμβάσεις έργων, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης	15%	100-110
2	Δυνατότητα αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών	15%	100-110
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β	30%	

Σύνολο ομάδας Α και Β : 100%

Όλα τα επιμέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της κάθε υποομάδας. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς, για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της κάθε υποομάδας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των

ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται υποψήφιος με την μεγαλύτερη βαθμολογία της Τεχνικής προσφοράς.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω που αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης θα πρέπει αναλυτικά να περιλαμβάνονται και να αναλύονται στην Τεχνική Προσφορά προκειμένου να αξιολογηθούν και βαθμολογηθούν.

Ο Πρύτανης

Γεώργιος Χαρβαλιάς

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Δ´

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1.	Αριθμός εργαζομένων	
	Αμοιβή 4ώρου προσωπικού (μικτές μηνιαίες αποδοχές ανά άτομο)	
	Αμοιβή 7ωρου προσωπικού (μικτές μηνιαίες αποδοχές ανά άτομο)	
	Αμοιβή 8ωρου προσωπικού (μικτές μηνιαίες αποδοχές ανά άτομο)	
2.	Ημέρες & ώρες εργασίας	
3.	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας	
4.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορούν τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
5.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	

ΚΑΘΑΡΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ: _____

Φ.Π.Α. _____

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ: _____

Βάσει του Ν.3863/2010, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ε΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας, Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax), Ημερομηνία έκδοσης, ΕΥΡΩ.....

Προς

Την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών, Πατησίων 42-Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ... ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείαςΔ\ση..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της, για την προμήθεια των Ειδών με κωδικό αριθμό σύμφωνα με την υπ. αρ. δ\ξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης (συμπεριλαμβανομένου του ανάλογου Φ.Π.Α.) αξίαςΕΥΡΩ των προσφερομένων Ειδών.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας , Κατάστημα....., (Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης , ΕΥΡΩ.

Προς

Την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών, Πατησίων 42-Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθειαπρος κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Σ Τ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

Υποβάλλονται υποχρεωτικά με θεώρηση γνησίου υπογραφής -
μόνο για τις υπεύθυνες δηλώσεις - από τους συμμετέχοντες)

ΥΔ1α - (Να τεθεί στο φάκελο Δικαιολογητικών)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ (1)	ΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ						
Ο-Η Όνομα:			Επώνυμο				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :							
Ημερομηνία γέννησης (2) :							
Τόπος γέννησης :							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :			Τηλ:				
Τόπος κατοικίας :			Οδός:		Αριθ:		Τ.Κ.:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax) :			Δ/νση Ταχυδρομείου (E-mail) :				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω(4) ότι:

μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α. Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο σλαδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. Α της παρ. 2 του άρ. 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1)
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2)
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)
- για κάποιο από τα αδικήματα του/των άρθρων Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α"101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(Να αναγραφούν τα ταμεία Κύριας και Επικουρικής ασφάλισης)

στ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

η. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

θ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 , κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος

(Υποχρεωτικά να υπάρχει υπογραφή του δηλούντος της δεύτερης σελίδας)

ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ...../.../2008

ΧΩΡΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΝΗΣΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

(Θεωρείται από ΚΕΠ, Δικηγόρο ή άλλη Δ. Υπηρεσία)

(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)

Ημερομηνία ___/___/___

Ο-Η Δηλών/ουσα

(Υπογραφή)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ (1)	Την ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
----------	--------------------------------

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Ο-Η Όνομα:		Επώνυμο				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :						
Ημερομηνία γέννησης (2) :						
Τόπος γέννησης :						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :			Τηλ			
Τόπος κατοικίας :		Οδός		Αριθ μ.	Τ. Κ. :	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax) :			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail) :			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω (4) ότι:
Η εταιρία μου, δεν απασχολεί ούτε εκμεταλλεύεται, σύμφωνα με τα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΧΩΡΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΝΗΣΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Θεωρείται από ΚΕΠ, Δικηγόρο ή άλλη Δ. Υπηρεσία)

(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)

Ημερομηνία ___/___/___

Ο-Η Δηλών/ουσα

(Υπογραφή)

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ζ´

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Παροχής Υπηρεσιών
(ανάθεση μετά από διενέργεια Δημόσιου Διαγωνισμού)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:.....

Αρ.Πρωτ.:

Αθήνα2013

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα μεταξύ των:

α.Πρύτανη της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, ενεργούντος εν προκειμένω ως νομίμου εκπροσώπου του ΝΠΔΔ, που εδρεύει στην Αθήνα και
β....., νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας,
ΑΦΜ.....Δ.Ο.Υ.....που εδρεύειΔ/ΝΣΗ.....συμφωνήθηκαν και έγιναν δεκτά τα κατωτέρω :

Ι. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- του Ν. 1268/82 « Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»
- του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»
- του άρθρο 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
- του άρθρο 4, παραγ. 6, του Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων" (ΦΕΚ 234 Α´),
- του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το ν.2323/95 (ΦΕΚ15/Α/95)
- του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
- του Ν.4009/2011 Περί της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως ισχύει συμπληρωμένος και τροποποιημένος
- του Π.Δ. 346/98 άρθρο 35 παρ.1 & άρθρο 36 για την «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992»
- του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3 - 2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

- του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές
- του Ν. 3310/2005, άρθρο 12 παρ. 27 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
- του ν.3861/2010 «Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις»
- του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»
- του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ/Α/173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1999 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007
- την παρ.3 του αρθ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως τροπ. με την παρ. 5 του αρθ.61 του Ν.4146/2013
- την από 01/07/2013 απόφαση της Συγκλήτου της Α.Σ.Κ.Τ. σχετικά με την έγκριση διακήρυξης και διενέργειας του διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την καθαριότητα των κτιρίων του Ιδρύματος
- την υπ' αριθ. 13/2013 διακήρυξη του Διαγωνισμού (ΑΔΑ
- Την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Σ.Κ.Τ έτους 2014.

Ήδη ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα που παρίσταται και ενεργεί εδώ, σε εκτέλεση της ανωτέρω απόφασης της Συγκλήτου της Α.Σ.Κ.Τ. αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται "ο ανάδοχος", τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών στην Αθήνα:

Α. Κεντρικό κτίριο Α.Σ.Κ.Τ., επί της οδού Πατησίων 42, Αθήνα

Β. Γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας Α.Σ.Κ.Τ., επί της οδού Ιουλιανού 39, Αθήνα

Γ. Κτιριακό συγκρότημα ΑΣΚΤ, επί της οδού Πειραιώς 256, Αγ. Ιωαν. Ρέντη

υπό τους εξής όρους και συμφωνίες :

Άρθρο 1^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Καθαρισμός των γραφείων, κοινοχρήστων χώρων, Εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας, Γραφείων μελών ΔΕΠ, Κλιμακοστασίων και διαδρόμων, Αίθουσα Σινεμά, Θεάτρου, Αίθουσες Μεταπτυχιακού, Εκθεσιακού χώρου (ανά μήνα)

Βιβλιοθήκη, Γραφείων προσωπικού και εργαστηρίων,

Καθαρισμός τουαλετών και WC, Καθαρισμός υαλοπινάκων στο κεντρικό κτίριο εσωτερικά-εξωτερικά (ανά δεκαπενθήμερο)

Καθαρισμός χώρων όπου και όποτε απαιτείται μετά από εκδηλώσεις της Σχολής

Μεταφορές άχρηστων υλικών από τα εργαστήρια στους κάδους απορριμμάτων.

Τοποθέτηση κάδου ανακύκλωσης

- ❖ **Ο ανάδοχος οφείλει να καθαρίζει τους χώρους των κτιρίων καθημερινά, εκτός εάν ορίζεται σε κάποιο σημείο διαφορετικά.**
- ❖ Να καθαρίζει καθημερινά τα γραφεία μελών ΔΕΠ, εργαστήρια, κοινόχρηστους χώρους, αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, χώρους υποδοχής, γραφεία διοικητικού προσωπικού, Βιβλιοθήκη, όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- ❖ Να καθαρίζει και να ξεσκονίζει καθημερινά τα έπιπλα, ράφια, βιβλιοθήκες στα γραφεία του κεντρικού κτιρίου, τα εργαστήρια καθώς της Βιβλιοθήκης.
- ❖ Να καθαρίζει καθημερινά τα δοχεία αχρήστων κάθε χώρου .
- ❖ Να καθαρίζει δυο φορές την ημέρα τους χώρους υγιεινής (WC) και να απολυμαίνει αυτούς
- ❖ Καθαρισμός πλακιδίων τουαλετών και WC μία φορά το μήνα με τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου υγρού καθαρισμού.
- ❖ Για εσωτερικούς - εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό, ο καθαρισμός (λόγω ύψους) θα γίνεται από ειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο **ανά δεκαπενθήμερο.**
- ❖ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ανωτέρω χώρων καθημερινά.
- ❖ Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών αχρήστων, καθημερινά και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.
- ❖ Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.
- ❖ Καθαρισμός του Εκθεσιακού Χώρου **ανά μήνα.**
- ❖ Απομάκρυνση των σκουπιδιών και αχρήστων από τους χώρους του κτιρίου μέσα σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο που θα τους υποδειχθεί.
- ❖ Στις περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων θα επεμβαίνει άμεσα για την αποκατάσταση των χώρων με το προσωπικό που διαθέτει ή και με περισσότερο, με έξοδα της Α.Σ.Κ.Τ. (για το επιπλέον προσωπικό) τα οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα από τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα εργασθεί και για όσο διάστημα χρειάζεται για την αποκατάσταση των χώρων για χρήση.
- ❖ Να καθαρίζει τους αύλειους χώρους περιμετρικά και σε όση έκταση εκτείνεται, από σκουπίδια, χόρτα ξερά και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση του περιβάλλοντα χώρου (αφορά τους 2 εργάτες).
- ❖ Τα μηχανήματα καθαρισμού και κοπής χόρτων θα διατίθενται από την Α.Σ.Κ.Τ.
- ❖ Τα υλικά καθαριότητας θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- ❖ Επίσης για τη μεταφορά επίπλων κ.λ.π. λόγω αλλαγής χρήσης των χώρων, άχρηστων υλικών από τα εργαστήρια.
- ❖ Καθαρισμός των αμφιθεάτρων μετά από χρήση.
- ❖ Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά και πάντα σε συνδυασμό (στη σχετική διακήρυξη) για Αργίες, Σάββατο και Κυριακές και για περιπτώσεις εκτάκτων καιρικών φαινομένων και άλλων περιπτώσεων, όπως ορίζεται στη διακήρυξη.

- ❖ Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα παραδώσει στο Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ.

Άρθρο 2°

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των υπόψη κτιρίων ο ανάδοχος οφείλει να έχει συνολικά (19) άτομα-προσωπικό όπως περιγράφεται παρακάτω:

- Συγκρότημα ΠΕΙΡΑΙΩΣ 256, Ρέντης - **δώδεκα (12) καθαρίστριες 4ωρης απασχόλησης**
- Συγκρότημα ΠΕΙΡΑΙΩΣ 256, Ρέντης - **μία (1) καθαρίστρια 8ωρης απασχόλησης**
- Συγκρότημα ΠΕΙΡΑΙΩΣ 256, Ρέντης - **δύο (2) εργάτες 7ωρης απασχόλησης** για τη μεταφορά επίπλων κ.λ.π. λόγω αλλαγής χρήσης των χώρων, άχρηστων υλικών από τα εργαστήρια, καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου του συγκροτήματος.
- Κεντρικό κτίριο ΑΣΚΤ, Πατησίων 42, Αθήνα - **τέσσερις (4) καθαρίστριες 4ωρης απασχόλησης**

Άρθρο 3°

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- 1. Ο ανάδοχος οφείλει να καθαρίζει τους χώρους των ανωτέρω κτιρίων καθημερινά.**
2. Να καθαρίζει καθημερινά τα γραφεία μελών ΔΕΠ, εργαστήρια, κοινόχρηστους χώρους, αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, κλιμακοστάσια, χώρους υποδοχής, γραφεία διοικητικού προσωπικού και προσωπικού εργαστηρίων όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος από Δευτέρα έως Παρασκευή.
3. Να καθαρίζει και να ξεσκονίζει καθημερινά τα έπιπλα, ράφια, βιβλιοθήκες στα γραφεία και εργαστήρια του υπόψη κτιρίου.
4. Να καθαρίζει καθημερινά τα δοχεία αχρήστων κάθε χώρου καθώς και τα σταχτοδοχεία που βρίσκονται στους διαδρόμους και πλύσιμο αυτών μια φορά το μήνα.
5. Να καθαρίζει δυο φορές την ημέρα τους χώρους υγιεινής (WC) και να απολυμαίνει αυτούς μια φορά την ημέρα.
6. Καθαρισμός πλακιδίων και πάγκων εργαστηρίων καθημερινά με τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου υγρού καθαρισμού.
7. Για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό λόγω ύψους - ο καθαρισμός θα γίνεται από ειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο μία φορά το μήνα.
8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ανωτέρω χώρων καθημερινά.
9. Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών αχρήστων, καθημερινά και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.
10. Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων (όπου υπάρχουν) με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.
11. Απομάκρυνση των σκουπιδιών και αχρήστων από τους χώρους του κτιρίου μέσα σε πλαστικές σακούλες και μεταφορά τους στο χώρο που θα τους υποδειχθεί.
12. Τα μηχανήματα καθαρισμού και κοπής χόρτων θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
13. Καθαρισμός των αμφιθεάτρων μετά από χρήση.
14. Καθαρισμός υαλοπινάκων σύμφωνα με τη διακήρυξη.
15. Τα υλικά καθαριότητας θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

16. Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, να τα παραδώσει στο Τμήμα Προμηθειών της Α.Σ.Κ.Τ.

Άρθρο 4°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου συντήρησης καθαρισμού των υπόψη κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από τη Σύγκλητο της Α.Σ.Κ.Τ. , **ποινική ρήτρα από 1000-2000 ευρώ, για κάθε παραβίαση της σύμβασης** ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Πανεπιστημίου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

2 Η ΑΣ.Κ.Τ., ανεξάρτητα από την επιβολή της άνω ποινικής ρήτρας, διατηρεί κάθε δικαίωμα του για αποκατάσταση της όποιας ζημιάς, ήθελε επέλθει εις αυτό.

3. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της ΑΣΚΤ) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

4. Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Άρθρο 5°

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή -στον ανάδοχο- θα καταβληθεί σε δώδεκα (12) ισόποσες μηνιαίες πληρωμές, οι οποίες θα πραγματοποιούνται εντός του επομένου μήνα, για τον προηγούμενο μήνα παροχής της υπηρεσίας, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής της ΑΣΚΤ, για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου καθαρισμού του υπόψη κτιρίου από τον ανάδοχο, κατά τον λήξαντα μήνα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και ύστερα από θεώρηση (του Εντάλματος) από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Ο ανάδοχος θα λάβει, για τις ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες που θα παρέχει στο Πανεπιστήμιο και για ολόκληρο το χρονικό διάστημα από 01/01/2014 έως και 31/12/2014, συνολική αμοιβή (.....) ευρώ, πλέον του ανάλογου Φ.Π.Α, όπως αναφέρεται στην οικονομική προσφορά του.

Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου ΚΑΕ 0419 του Τακτικού Προϋπολογισμού της Α.Σ.Κ.Τ. οικονομικού έτους 2014.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον προμηθευτή βαρύνουν επί του καθαρού ποσού:

α. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% και

- β. κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.
 - γ. χαρτόσημο 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ
 - δ. ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,4% επί της κράτησης του Μ.Τ.Π.Υ
 - ε. κράτηση 0,10% επί του καθαρού ποσού υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗΜ.ΣΥΜΒ.
- Την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών βαρύνει ο ανάλογος Φ.Π.Α.

Άρθρο 6°

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική), ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
3. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση ουσιοδών όρων της σύμβασης, από την πλημμελή εκτέλεση του έργου συντήρησης καθαρισμού των υπόψη κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από τη Σύγκλητο της ΑΣΚΤ, ποινική ρήτρα από 2000-3000 ευρώ, για κάθε παραβίαση της σύμβασης ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπών η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ της ΑΣΚΤ της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.
4. Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την ΑΣΚΤ, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
5. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
6. Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη, που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις της ΑΣΚΤ, ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
7. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
8. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την ΑΣΚΤ.
10. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

11. Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.
12. Ο έλεγχος των όρων της σύμβασης θα γίνεται κάθε φορά από αρμόδια επιτροπή που θα έχει ορισθεί, η οποία θα συντάσσει και την βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.
13. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.τ.λ.) θα πρέπει να γνωρίζουν πως να βοηθούν τους καθηγητές και τους φοιτητές να εκκενώσουν το χώρο.
14. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.
15. Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.
16. Για τον καθαρισμό και την συντήρηση των χώρων, το προσωπικό θα πρέπει να φορά κατάλληλη ενδυμασία.
17. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
18. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου της παρούσας διαδικασίας στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά - σχετική διακήρυξη, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

Άρθρο 7°

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κατέθεσε την.....εγγυητική επιστολή της , αορίστου διάρκειας και συνολικής αξίας (.....) ευρώ και θα παραμείνουν μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης, με δυνατότητα να αποδεσμεύονται τμηματικά ύστερα από αίτηση της αναδόχου εταιρίας, γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού και εφόσον ο ανάδοχος εκπλήρωσε όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Άρθρο 8°

ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΛΟΓΩ ΑΝΩΤΕΡΡΑΣ ΒΙΑΣ

Σε περίπτωση επέλευσης εξαιρετικού, μη προβλέψιμου και μη αποτρέψιμου γεγονότος (όπως σεισμός, φυσικές καταστροφές, πόλεμος, επιστράτευση, εθνικό πένθος, διαταγή της Κυβέρνησης ή των τοπικών πολιτειακών αρχών κ.λ.π.) που καθιστά αδύνατη την έναρξη, την πρόοδο ή την ολοκλήρωση της ανάθεσης του έργου, τα συμβαλλόμενα μέρη ελευθερώνονται από τις υποχρεώσεις της παρούσας, ο δε δεύτερος συμβαλλόμενος υποχρεούται να αποδώσει στον πρώτο συμβαλλόμενο το ποσό που έλαβε, αφαιρουμένων των εξόδων που τυχόν έγιναν έως την επέλευση του γεγονότος (έναντι νομίμων παραστατικών).

Άρθρο 9°

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστικά αρμόδια κατά τόπο Δικαστήρια για την επίλυση κάθε διαφοράς που τυχόν θα προκύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας, ορίζονται τα Δικαστήρια Αθηνών.

Άρθρο 10°

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις και η τροποποίηση ή συμπλήρωση οποιουδήποτε όρου αποδεικνύεται μόνο εγγράφως, αποκλειόμενου παντός άλλου αποδεικτικού μέσου.

Σε πίστωση των συμφωνηθέντων συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, υπογράφεται δε ως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**